

**Richiesta di iscrizione  
all'Associazione Nazionale Archivistica Italiana**

**Persone fisiche**

modulo da spedire per e-mail a: Consiglio Direttivo ANAI  
c/o Biblioteca Nazionale  
Viale Castro Pretorio, 105 - 00185 Roma  
Tel. 06.491416 e-mail: [segreteria@anai.org](mailto:segreteria@anai.org)

...L... SOTTOSCRITT..... COGNOME .....NOME.....  
NAT... A ..... PROV. ....IL\*.....  
INDIRIZZO: VIA/PIAZZA..... N. ....  
CAP ..... COMUNE ..... PROV. ....  
TEL..... CELL.....E-MAIL: .....  
CODICE FISCALE\* ..... (EVENTUALE) PARTITA IVA\* .....

**domanda di essere iscritto in qualità di**

**Socio ordinario** (art. 7 dello Statuto)

Possono far parte dell'Associazione come soci ordinari: archivisti di Stato e personale addetto a svolgere funzioni di orientamento e assistenza scientifica alla fruizione negli istituti dell'amministrazione archivistica nazionale; archivisti che operino in qualità di responsabili o addetti in archivi generali o servizi archivistici delle pubbliche amministrazioni, di enti e imprese private ovvero in archivi storici di enti pubblici, ecclesiastici e privati; archivisti che svolgano in regime di libera professione attività tra quelle descritte dall'art. 5 del presente statuto, nella Norma UNI sulla professione archivistica o da altra normativa tecnica in vigore in materia di archivi; i docenti e i ricercatori universitari in materie archivistiche e di gestione della documentazione; coloro che svolgano qualificate attività istituzionali, scientifiche o culturali in campo archivistico in strutture pubbliche o private.

**Socio "juniores"** (art. 9 dello Statuto)

(Coloro che non rientrano nelle categorie elencate nell'art. 7, ma sono iscritti a corsi di studio o stanno seguendo percorsi formativi professionalizzanti, ovvero abbiano conseguito i relativi diplomi o attestati da non più di ventiquattro mesi e non svolgano ancora attività professionale tale da potere essere iscritti come Soci ordinari)

**Amico degli Archivi** (art. 10 dello Statuto)

(Coloro che, pur non rientrando in alcuna delle categorie professionali previste per i soci, siano interessati agli archivi, alla conoscenza e all'approfondimento di tematiche che riguardano gli archivi)

**Sostenitore dell'Associazione** (art. 11, comma 1, lett. b dello Statuto)

(I privati proprietari, possessori o detentori di archivi di rilevante interesse)

**Indicare l'importo del contributo annuale di sostegno che intende erogare <sup>1</sup>: Euro.....**

<sup>1</sup> Per i sostenitori, almeno il doppio della quota fissata per i soci ordinari.

\*dati facoltativi raccolti a fini statistici e amministrativi e non oggetto di diffusione/pubblicazione

Per i soci ordinari e juniores, indicare:

TITOLI DI STUDIO E DIPLOMI DI ARCHIVISTICA (ACQUISITI O IN CORSO).....  
.....  
.....

ALTRI EVENTUALI TITOLI DI SPECIALIZZAZIONE O FORMAZIONE <sup>2</sup>.....  
.....  
.....

Per i soci ordinari, indicare, a seconda dei casi:

ENTE E SERVIZIO ARCHIVISTICO DI APPARTENENZA .....  
.....

QUALIFICA E FUNZIONI SVOLTE.....  
.....  
.....

ATTIVITÀ LIBERO-PROFESSIONALE SVOLTA.....  
.....  
.....

LAVORI ARCHIVISTICI SVOLTI (INVENTARI, ORDINAMENTI, GUIDE, PUBBLICAZIONI, ECC..) .....  
.....  
.....

Il sottoscritto si impegna al rispetto della normativa associativa, in particolare del codice deontologico, dei regolamenti e dello statuto. In relazione a quest'ultimo, dichiara di accettare espressamente le clausole di cui agli articoli 4 (Regolamenti), 13 (Sanzioni disciplinari) e 36 (Collegio dei Probiviri).

Il sottoscritto autorizza la pubblicazione del proprio nome e cognome nell'elenco dei soci e il trattamento e la conservazione da parte dell'Anai dei dati forniti; si impegna inoltre ad inviare tempestivamente, su richiesta, attestazione di quanto dichiarato.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**Informativa in materia di protezione dei dati personali** ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. n. 196 del 2003 e s. m. i.

La raccolta dei dati rilevati con il presente modulo è esente da notificazione al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 37 del d. lgs. n. 196 del 2003 e s. m. i. I dati, liberamente forniti dai candidati, sono raccolti da parte dell'ANAI, esaminati dal Consiglio direttivo nazionale e trattati dalla Segreteria nazionale e successivamente dai Consigli direttivi e Segreterie delle rispettive Sezioni regionali competenti – i nominativi dei responsabili dei predetti e degli altri Organi sociali dell'ANAI sono tutti rispettivamente rilevabili dal sito dell'Associazione [www.anai.org](http://www.anai.org) - con la sola finalità della gestione dei rapporti con i candidati e soci; ne è esclusa ogni comunicazione a terzi qualsivoglia da parte di chiunque senza il consenso degli interessati.

<sup>2</sup> Inclusi eventuali esami in materie attinenti agli archivi sostenuti in corsi di studio non specificamente archivistici.