



*Associazione Nazionale  
Archivistica Italiana*

## **Verbale Consiglio Direttivo del 18.12.2010 SINTESI**

Il 18 dicembre 2010, alle ore 12.00 a Roma, presso la sede ANAI in Via G. Bazzoni, 15, si sono riuniti per la prima volta i Consiglieri eletti a Roma il 4 dicembre 2010, durante il XXIX Congresso Nazionale della nostra Associazione, con il seguente Ordine del Giorno:

1. Elezione cariche Direttivo Nazionale (Presidente, Vicepresidente, Tesoriere, Segretari)
2. Programmazione attività
3. Programmazione nuovo calendario invio rivista *Archivi*
4. Programmazione formazione 2011
5. Rinnovo contratto collaborazione Trivisano
6. Varie ed eventuali

*Sono presenti: Marco Carassi, Paola Carucci, Augusto Cherchi, Cristina Covizzi, Ferruccio Ferruzzi, Francesca Imperiale e Isabella Orefice.*

*Segretario verbalizzante: Cecilia Pirola.*

*La rappresentante eletta dei soci juniores Michela Fortin, di cui era prevista la presenza, risulta assente giustificata causa malattia (ha inviato comunicazione via e-mail).*

### **1. Elezione cariche Direttivo Nazionale (Presidente, Vicepresidente, Tesoriere, Segretari)**

Si avvia un giro di proposte.

Cherchi inizia a parlare e propone come presidente Carassi, come vice Carucci, considerato l'esito delle elezioni indicativo della volontà dei soci e data l'indiscussa autorevolezza che viene loro riconosciuta e l'apprezzamento generale che riscuotono. Offre la propria disponibilità ad assumere la carica di tesoriere.

Tutti approvano le proposte, anche se Carucci auspica che ci debba essere anche un ricambio generazionale ai vertici dell'ANAI e Carassi afferma che, dati i suoi notevoli impegni lavorativi, la sua sarà una presidenza con ampia delega che intende interpretare sia verso i componenti del direttivo, sia – sulla base di specifiche competenze e disponibilità – verso singoli soci.



*Associazione Nazionale  
Archivistica Italiana*

Per i ruoli di segretario e vicesegretari Cherchi propone di riconfermare gli uscenti, ossia segretario Pirola e vicesegretari Trivisano, anche per riconoscimento al lavoro fin qui svolto in ANAI e Cortini.

Il “giro di tavolo” concorda all’unanimità sulle proposte.

## **2. Programmazione attività**

Si fa il punto delle attività passate e in corso:

**Notiziario elettronico:** è garantita anche per il 2011 la convenzione con la DGA.

**Rivista *Archivi*:** quest’anno, per il primo anno, non ha avuto il contributo dalla DGBI, va comunque bene ed è coperta dagli abbonamenti.

**Progetto Archivi della Moda:** Orefice illustra le attività già svolte e il programma del 2011 che prevede l’organizzazione di tre eventi in diverse regioni e il Convegno finale internazionale per cui ha già iniziato a intrecciare rapporti tramite un viaggio negli Stati Uniti e la partecipazione al CITRA di Oslo del settembre scorso.

Si concorda che il tutto potrà essere approvato dal Direttivo e attuato se ci saranno le opportune coperture di spesa. Infatti, al pari degli altri progetti, il Progetto Moda dovrà necessariamente seguire un approccio programmatico volto alla pianificazione delle azioni da compiere ed essere impostato secondo il modello tipico: scheda attività-tempi, scheda costi, scheda finanziamenti, prevedendo controlli e monitoraggi periodici.

Il consiglio direttivo conferma ad Isabella Orefice l’incarico di coordinamento nazionale del Progetto Archivi della Moda del ’900 a nome dell’ANAI ai sensi della convenzione stipulata nel 2008 con le Direzioni generali del MiBAC e ipotizza di affiancarle un comitato ristretto che la aiuti a tirare le fila di tutte le attività regionali in tale settore anche per raccogliere e valorizzare i risultati del lavoro svolto fino ad ora. Nelle prossime riunioni il Consiglio direttivo si riserva di definire i componenti del gruppo.

Orefice si impegna a fornire una descrizione dell’**attività a livello internazionale**, sia di quella già svolta sia di quella prevista.

Per quanto riguarda i **gruppi di lavoro**, la maggior parte (archivi delle Regioni, archivi d’impresa, standard per gli archivi del cinema, archivi teatrali, siti web) o hanno terminato i loro lavori (e occorrerà raccoglierne i risultati), o hanno smesso di funzionare (e occorrerà prendere atto dei motivi, oppure rianimarli). Occorrerà riflettere all’eventuale creazione di nuovi gruppi di lavoro.



*Associazione Nazionale  
Archivistica Italiana*

### **3. Programmazione nuovo calendario invio rivista *Archivi***

Ferruzzi, propone che, poiché la rivista *Archivi*, che viene spedita a tutti i soci in regola, da qualche tempo esce molto in anticipo con i numeri rispetto agli anni scorsi, il primo numero dell'anno venga spedito ai soci in regola con la quota dell'anno precedente e il secondo ai soci in regola con la quota dell'anno in corso. Il direttivo approva. A questo proposito, per risparmiare sulle spedizioni, si propone che venga proposto ai presidenti regionali che vogliono farlo di spedir loro tutte le copie della rivista per i propri soci, che poi ognuno provvederà a distribuire.

### **4. Programmazione Formazione 2011**

La trattazione del punto 4) è stata rinviata ponendo come presupposto che la pianificazione delle attività e la stesura di un piano delle iniziative dovranno essere condivise con le Sezioni regionali.

### **5. Rinnovo contratto collaborazione Trivisano**

Orefice informa che Trivisano da pochi giorni prima ha avuto un incarico annuale, per il 2011, per lavorare a tempo pieno presso la DGA e pertanto non può essere riconfermata nel ruolo che aveva presso la segreteria. Al suo posto propone, come collaboratrice della segreteria per il Progetto Archivi della Moda e per integrazione di orario di apertura della segreteria, Letizia Cortini che ha già lavorato in segreteria ANAI e ha dato la disponibilità due pomeriggi la settimana dalle 14.30 alle 19.30 per un totale di dieci ore.

I consiglieri si dichiarano favorevoli di massima e si riservano di formalizzare la collaborazione di Cortini ai primi di gennaio e, nello stesso tempo, di sondare la disponibilità di Trivisano a proseguire la collaborazione con l'ANAI pur nei limiti di tempo che possono esserle consentiti dal nuovo incarico.

### **6. Varie ed eventuali**

Sul tema del riconoscimento e certificazione della professione, il direttivo all'unanimità concorda sull'opportunità di effettuare un **censimento generale** che permetta di "fotografare" lo stato generale della professione nelle sue diverse



*Associazione Nazionale  
Archivistica Italiana*

articolarzioni e che coinvolga: archivisti incardinati, libero professionisti, dipendenti, aziende che operano nel settore.

Si propone di fare pervenire per conoscenza l'informazione della **convocazione delle riunioni del Direttivo**, con il relativo OdG, ai sindaci, ai probi viri e a tutti i presidenti di Sezione nella logica di un Direttivo "aperto" e di una Associazione "trasparente".

Al tempo stesso e per le stesse motivazioni, i **Direttivi delle Sezioni** sono invitati a fare conoscere ai componenti del Direttivo nazionale date e OdG delle loro riunioni.

Si ritiene importante concentrare l'attenzione sulla **campagna associativa 2011** nella convinzione che sia sempre più decisivo per le possibilità di operare dell'Associazione fare crescere il numero dei soci e dei sostenitori. Tutti gli organi dell'Associazione sono invitati a operare in tal senso.

La prossima riunione del direttivo viene fissata per il 20 gennaio, giorno in cui il nuovo presidente e il presidente uscente svolgeranno anche le operazioni in banca per il passaggio di firma.

Il nuovo tesoriere Cherchi e il tesoriere uscente Ferruzzi concorderanno una riunione con il commercialista ai primi di gennaio per il passaggio delle consegne della gestione.

Si prevede infine di fissare a febbraio la Conferenza dei Presidenti e a marzo l'Assemblea ordinaria dei soci.

I lavori si chiudono alle ore 17.00.