

## *IPOSTESI DI SOMMARIO PER BILANCIO SOCIALE ANAI 2017*

### 1) INTRODUZIONE

Presentazione dell'Associazione - riferimento alle finalità statutarie, ai dati di consistenza (n. iscritti, volume conto economico), alla prima esperienza di bilancio sociale. Osservazioni generali iniziali sull'Associazione.

### 2) PARTE DESCRITTIVA

Descrizione delle attività del Nazionale (ordinarie, specifiche)

Descrizione delle attività delle Sezioni (ordinarie, specifiche)

*1-2 pagine per Sezione*

### 3) CONCLUSIONI

Stima del volume economico dell'attività volontaria

Sintesi e osservazioni conclusive.

### 4) ALLEGATI

- Elenco degli organi dell'Associazione, organizzati per Nazionale e Sezioni; elenco dei soci che hanno prestato attività volontaria all'interno dell'Associazione, in collegamento agli organi del Nazionale, delle Sezioni

## *Scheda tipo di Sezione*

### *Presentazione sintetica della Sezione (5-20 righe)*

Inquadramento degli elementi caratteristici della Sezione (se ha lunga durata nell'attività, se ha avuto periodi di crisi, se ha un indirizzo particolare nell'attività, se ha particolari partner); indicazione di fatti specifici salienti (ad esempio, cambio di organi dell'anno). [osservazioni del Presidente di Sezione]

Indicazione di dati di Sezione: n. di soci iscritti  
n. di soci attivi  
Associazioni/enti di maggior collegamento

### *Attività realizzate nell'anno - In forma schematica*

- Attività ordinarie (riunioni, assemblee, segreteria, archivio)
- Attività di comunicazione (v. gestione pagine fb, gestione sito, gestione mailing list)
- Attività di iniziativa del territorio  
Titolo dell'iniziativa – Tipologia – Data  
Esito dell'iniziativa – Soci coinvolti nell'organizzazione – Monte complessivo di ore organizzative

### *Da riportare in appendice*

- Elenco degli organi di Sezione
- Elenco dei soci attivi/che hanno supportato direttamente l'attività di Sezione