



POLITECNICO
DI TORINO

anai
ASSOCIAZIONE NAZIONALE ARCHIVISTICA ITALIANA
sezione Piemonte e Valle d'Aosta

anai
ASSOCIAZIONE NAZIONALE ARCHIVISTICA ITALIANA
sezione Liguria



Torino – 26 maggio 2011 - Lingotto - Aula Magna del Politecnico - Via Nizza 230

Nelle aziende come nella Pubblica Amministrazione le profonde trasformazioni in corso nei processi informativi stanno modificando radicalmente le modalità di formazione, gestione e conservazione della documentazione. Il workshop torinese, giunto alla sua seconda edizione, è un appuntamento periodico di monitoraggio, analisi e approfondimento dei processi di trasformazione in atto nei sistemi produttivi, nei modelli organizzativi, nei contesti amministrativi, negli scenari legislativi e normativi. Attraverso il confronto tra professionisti, aziende e Pubblica Amministrazione si intende riflettere sui nuovi scenari determinati dalla gestione informatica della documentazione mettendo in luce sia i vantaggi competitivi sia le criticità del mondo digitale.

Nel corso della giornata verranno presentate le esperienze di soggetti pubblici e privati che hanno analizzato i costi e i benefici della transizione dal cartaceo al digitale e implementato soluzioni tecnologiche, organizzative e archivistiche efficaci. In particolare, saranno presentate esperienze di:

- organizzazione e regolamentazione delle attività di gestione documentale eseguite con l'ausilio di sistemi EDMS (Electronic Document Management Systems);
- dematerializzazione dei processi e produzione documentaria digitale.

9.00

Registrazione partecipanti

9.15

Introduzione lavori

- Marco Mezzalama [Vicerettore per l'informatica del Politecnico di Torino](#)
- Anna Cantaluppi [Archivio Storico Fondazione Compagnia di San Paolo](#)
- Marco Carassi [Presidente Associazione Nazionale Archivistica Italiana](#)

SESSIONE MATTINO

9.30

- Stefano Pigliapoco [Università degli Studi di Macerata](#)

Digitalizzazione, automazione dei processi e archiviazione: opportunità, vincoli ed esigenze delle imprese.

10.00

- Andrea Favati [Chief Information Officer RINA Group](#)

Condivisione delle conoscenze, collaborazione e dematerializzazione: la gestione elettronica dei documenti del RINA.

L'esperienza di una delle più antiche società di classificazione del mondo, diventata una multinazionale leader nei servizi di certificazione che ha fatto della gestione documentale il proprio perno di sviluppo.

10.30

Coffee break

11.00

- Giovanni Piccinelli [Responsabile coordinamento del programma di Gestione Documentale Digitale del Gruppo Reale Mutua](#)

Integrazione degli strumenti e "vantaggio percepito": fattori chiave per la dematerializzazione dei processi.

Il programma di Gestione Documentale Digitale del Gruppo Reale Mutua.

11.30

- Gualtiero Freiburger [Dirigente Settore Affari Istituzionali e Organismi di Partecipazione e Garanzia - Responsabile del Servizio Archivistico Consiglio Regionale del Piemonte](#)
- Elena Fenoglio [Dirigente Settore Progettazione Sviluppo e Gestione Sistemi informativi e Banca dati Arianna Consiglio Regionale del Piemonte](#)

Dematerializziamo! L'esperienza di un'assemblea legislativa.

Strade in salita, percorsi accidentati, sentieri tortuosi, scivoloni e arrampicate: ciò che è stato realizzato e ciò che si sta inventando.

12.00

- Maria Guercio [Università degli Studi di Urbino](#)

L'organizzazione dei documenti: strumenti per una corretta ed efficace gestione della documentazione.

12.30

Discussione lavori mattinata

13.00

Pranzo

SESSIONE POMERIGGIO

14.00

- Gruppo di lavoro: **Come archiviare e conservare correttamente le e-mail**

Coordina: Stefano Pigliapoco [Università degli Studi di Macerata](#)

- *Esposizione teorica con un intervento di Stefano Allegrezza dell'Università degli Studi di Macerata su:
I formati dei messaggi di posta elettronica e la posta elettronica "sicura".*
- *Dialogo con i partecipanti*

- Gruppo di lavoro: **La conservazione a norma: come, quando e in quali casi adottarla**

Coordina: Maria Guercio [Università degli Studi di Urbino](#)

- *Esposizione teorica*
- *Dialogo con i partecipanti*
- *Esercizi*

16.00

Coffee break

16.30

Sintesi lavori del workshop e conclusioni

A cura di Stefano Pigliapoco e Maria Guercio

Il workshop è aperto a SOCI e NON SOCI ANAI, con differenti quote di iscrizione (a titolo di contributo per rimborso spese):

- SOCI ANAI ordinari (persona)	€ 20,00
- SOCI ANAI juniores (persona)*	partecipazione gratuita
- SOSTENITORI ANAI (enti e aziende)	€ 20,00 per partecipante fino a un massimo di tre, € 50,00 dal quarto partecipante
- NON SOCI persona*	€ 90,00
- NON SOCI ente*	€ 150,00 per partecipante

* E' possibile associarsi all'ANAI per usufruire delle agevolazioni riservate a soci e sostenitori.

Gli studenti di Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica dell'Archivio di Stato di Torino e dell'Archivio di Stato di Genova e di Corsi universitari di archivistica delle Università di Torino e Genova, sono invitati a iscriversi all'ANAI in qualità di Soci juniores e a partecipare a titolo gratuito.

Per informazioni contattare la Segreteria: info@anaipiemonte.org - cell. 346.6916943.

Per partecipare è necessario compilare il modulo di iscrizione fornito in allegato e farlo pervenire all'indirizzo di posta elettronica info@anaipiemonte.org entro lunedì 23 maggio 2011.

Il programma completo del workshop è disponibile sul sito www.documento-elettronico.it

**ANAI - Associazione Nazionale
Archivistica Italiana
Sezione Piemonte e Valle d'Aosta**
tel. 346.6916943
www.anaipiemonte.org
info@anaipiemonte.org

**ANAI - Associazione Nazionale
Archivistica Italiana
Sezione Liguria**
tel. 010.8594129
Alessandro.Lombardo@FondazioneAnsaldo.it