

# Seminario di formazione di base per archivisti, II edizione

1-2 marzo 2012

Milano, Museo Martinitt e Stelline,  
Corso Magenta, 57

## INTRODUZIONE: destinatari e obiettivi del corso

L'Associazione Nazionale Archivistica Italiana, riscontrato l'interesse suscitato dalla prima edizione, organizza, in collaborazione col Museo Martinitt e Stelline, una seconda edizione del seminario di formazione di base, dedicato agli archivisti che si affacciano al mondo della professione e a chi, all'interno delle istituzioni, si trova ad operare sugli archivi senza aver avuto l'opportunità di una formazione sistematica. Il corso quindi è rivolto a chi ha completato un percorso formativo di base e si affaccia al mondo del lavoro con la necessità di essere guidato nelle prime esperienze e di acquisire in termini operativi strumenti idonei ad affrontare i problemi connessi al trattamento dei patrimoni documentali di natura storica, ma anche a persone che già lavorano in altri contesti e si trovano a dover gestire un archivio storico senza avere una specifica preparazione in materia o che desiderano verificare, attraverso un percorso assistito, le loro abilità professionali.

Le due giornate saranno dedicate alla progettazione e alla realizzazione di interventi di riordino e descrizione degli archivi storici, di valorizzazione e comunicazione del patrimonio archivistico: le messe a punto teoriche, indispensabili per fondare scientificamente una pratica professionale, verranno accompagnate da analisi di casi, discussione ed esercitazioni pratiche.

Verrà inoltre affrontato il tema della progettazione degli interventi, con istruzioni per l'uso da utilizzare nel rapporto con la committenza, che deve basarsi sull'esatta ricognizione dello stato di fatto e sulla capacità di progettare interventi "ragionevolmente" calibrati su esigenze e risorse.

Il corso consentirà ai partecipanti di entrare in contatto con docenti di provata esperienza maturata sul campo e anche di sviluppare proficui rapporti di conoscenza reciproca, in modo da tessere una costruttiva rete di rapporti professionali.

Riferimenti normativi saranno forniti contestualmente alla trattazione dei differenti temi e saranno finalizzati a creare consapevolezza della legislazione specifica e capacità di applicazione della medesima ai casi concreti.

## Docenti del Seminario

Giorgetta Bonfiglio-Dosio - Università degli Studi di Padova  
Concetta Damiani - Archivista Libero Professionista, Napoli

---

**PARTE I: rilevare l'esistente, decidere il tipo di intervento, predisporre e presentare il progetto**

Ore 9.00 - 9.30

Indirizzi di saluto e apertura dei lavori: Maria Teresa Sillano, *Presidente Sezione ANAI Lombardia*  
Maurizio Savoja, *Soprintendente archivistico per la Lombardia*  
Cristina Cenedella, *Direttrice del Museo Martinitt e Stelline.*

Ore 9.30 - 10.30

Effettuare il sopralluogo:

- verificare e quantificare lo stato dell'archivio;
- prendere atto delle condizioni di lavoro e delle esigenze (oggettive e soggettive);
- analisi dei fabbisogni

Ore 10.30 - 11.15

Predisporre e presentare il progetto: tempistica, costi, risorse  
Organizzare l'eventuale team e gli strumenti

Pausa

---

**Parte II: analizzare, descrivere, riordinare l'archivio**

Ore 11.30 - 13.15

Come effettuare la schedatura delle unità archivistiche: l'uso di ISAD(G)  
Attribuire una numerazione provvisoria

Pausa pranzo

Ore 14.30 - 16.15

Esercitazione di rilevamento e di schedatura

Pausa

Ore 16.30 - 18.15

Raccogliere informazioni e bibliografia sui contesti  
Utilizzare l'archivio come fonte per comprendere i contesti  
Individuare i fondi e ricostruire le vicende istituzionali e archivistiche dei differenti produttori  
(anche con l'aiuto di repertori cartacei e informatici)

Venerdì 2 marzo

---

Ore 9.15 - 11.15

Ricostruire un ordine su base scientifica, seguendo le tracce presenti nell'archivio  
Riordino fisico e numerazione delle unità archivistiche

Pausa

---

**Parte III: predisporre gli strumenti descrittivi; progettare la comunicazione e la valorizzazione dell'archivio**

Ore 11.30 - 13.15

Predisporre l'inventario in modo che renda evidenti le strutture originarie e le superfetazioni  
Discussione di casi ed esercitazioni

Pausa pranzo

Ore 14.30 - 16.15

L'indicizzazione come strumento di autoverifica oltre che "bussola" per l'utente  
Esercitazioni pratiche: il riferimento a ISAAR(CPF)

Pausa

Ore 16.30 - 18.00

Comunicare l'archivio: principi ispiratori e nuove possibilità  
Interventi di valorizzazione  
Predisporre le condizioni per mantenere l'ordinamento dell'archivio e per promuovere l'accesso  
Utilizzo di ISDIAH