



*Associazione Nazionale
Archivistica Italiana*

Verbale Consiglio Direttivo 7-8 ottobre 2017

Il giorno **sabato 7** dalle ore 9.00 e **domenica 8 ottobre** dalle ore 9.00 alle ore 13.00, a Roma, presso la sede dell'Anai, Viale Castro Pretorio, 105, si è tenuta la riunione del Consiglio direttivo nazionale, col seguente ordine del giorno:

1. Ammissione nuovi soci;
2. Programmazione e organizzazione della Conferenza dei presidenti del 23-24 novembre;
3. Programmazione delle attività 2018;
4. Stato delle attività di formazione: resoconto secondo semestre 2017 e programmazione primo semestre 2018;
5. Situazione contabile dell'Associazione al 31 agosto 2017;
6. Progetto Sistema documentario dell'Associazione;
7. Organizzazione della newsletter *Brevi Anai*;
8. Avvio delle attività del Comitato tecnico scientifico ed elenchi ex lege 4/2013;
9. Programmazione della campagna "Ispirati dagli archivi" 2019;
10. Informativa sull'attività convegnistica ottobre-novembre 2017;
11. Informativa sulla partecipazione dell'Associazione al Convegno ICA;
12. Informativa sull'insediamento dei nuovi direttivi regionali;
13. Varie ed eventuali.

Presenti: Mariella Guercio, Augusto Cherchi, Leonardo Mineo, Grazia Tatò, Monica Martignon, Bruna La Sorda, Lorena Stochino, Massimo Laurenzi, rappresentante juniores. Intervengono Gilda Nicolai, tesoriere nazionale, e telefonicamente Margherita Bettini Prosperi, responsabile della Segreteria formazione.

1. Ammissione nuovi soci

Il Direttivo procede ad ammettere e ratificare, tra richiesta già esaminate dopo l'ultima riunione di giugno e quelle esaminate nella riunione di ottobre, l'iscrizione di 33 nuovi soci e aderenti: 16 ordinari, 10 juniores, 4 sostenitori, 3 amici degli archivi.



*Associazione Nazionale
Archivistica Italiana*

2. Programmazione e organizzazione della Conferenza dei presidenti del 24 novembre

Il Direttivo, su proposta di Guercio, definisce i temi che saranno oggetto della prossima conferenza dei presidenti che si svolgerà a Roma il prossimo 24 novembre. Fra i temi da sottoporre all'attenzione degli organi associativi la situazione contabile e lo stato di avanzamento dei lavori di predisposizione del bilancio sociale, l'informativa sulla programmazione delle attività formative previste per il primo semestre 2018. Tatò relaziona sullo stato dell'organizzazione del congresso nazionale Mab che ha avuto difficoltà iniziali a causa del cambio di presidenza Aib, ma che poi si è avviato concretamente in un clima di grande collaborazione. La Sorda ha sostenuto con la sua preziosa collaborazione tutto il lavoro preparatorio. Programma e ulteriori informazioni saranno reperibili sul sito Mab. L'iniziativa già conferma grande interesse nei soggetti coinvolti a vario titolo.

3. Programmazione delle attività 2018

Il Direttivo delibera che la prossima assemblea annuale e le riunioni organi collegate avranno luogo a Roma fra il 13 e il 14 aprile, mentre la prima conferenza dei sostenitori è prevista il 16 marzo. A giugno si terrà un convegno che avrà come oggetto il recente Regolamento europeo sulla privacy; referente scientifico dell'evento Giulia Barrera. Nell'ambito delle attività connesse al Colap si ipotizza poi l'organizzazione di una tavola rotonda in materia di equo compenso e qualità dei bandi di gara in ambito archivistico. La Sorda sottolinea l'importanza dell'iniziativa, stante la progressiva affermazione del concetto di equo compenso anche nell'ambito delle professioni non ordinistiche.

4. Stato delle attività di formazione: resoconto secondo semestre 2017 e programmazione primo semestre 2018

Il Tesoriere Nicolai, in attesa di dati definitivi, illustra al Direttivo i risultati raggiunti dei corsi svolti negli ultimi mesi. Cherchi rileva un'applicazione non sempre coerente delle linee guida per la formazione, osservando come in alcuni casi si continui a definire "corsi di formazione" iniziative che non dovrebbero invece definirsi tali. Si apre una partecipata discussione durante la quale Martignon sottolinea lo sforzo di molte sezioni nel rendere operative le linee guida in questo periodo di rodaggio. Il Direttivo concorda con Margherita Bettini Prosperi, titolare della segreteria formazione intervenuta telefonicamente, le modalità di raccolta delle proposte formative da parte delle Sezioni in vista della confezione del Catalogo della formazione 2018. Si evidenzia il ritardo nell'acquisizione dei dati rispetto a quanto concordato in sede di approvazione delle Linee guida.

5. Situazione contabile dell'Associazione al 31 agosto 2017

Nicolai comunica al Direttivo che, di concerto con la Segreteria amministrativa, è stato fissato un giorno a settimana dedicato all'attività della Tesoreria, sottolineando gli effetti positivi sulle attività svolte. Passando alla valutazione delle modalità di ricezione dei dati dalle Sezioni per la costruzione della prima nota, Nicolai rileva un miglioramento della qualità delle informazioni comunicate rispetto al passato, pur palesando il timore che alcune Sezioni non provvedano alla raccolta e alla conservazione delle pezze giustificative; su questi aspetti si ritiene opportuno in vista dei prossimi incontri della Conferenza dei Presidenti tornare a ribadire la necessità di non trascurare questi aspetti che espongono l'Associazione a evitabili complicazioni in sede di verifica. Per quanto riguarda la situazione contabile è sostanzialmente allineata al bilancio preventivo, rispetto al quale si registra un lievissimo scarto in negativo per spese generali (Nazionale e Sezioni), compensato tuttavia dalla



*Associazione Nazionale
Archivistica Italiana*

tendenza leggermente positiva per il numero degli iscritti. Un sostanziale allineamento col bilancio preventivo è rilevato per le attività formazione, per le spese del personale e la rivista "Archivi". Si è in attesa di ricevere dal Mibact le risorse preventivate per gli abbonamenti e per la gestione del notiziario on line "Il Mondo degli archivi".

6. Progetto Sistema documentario dell'Associazione

Guercio illustra le attività svolte da Massimiliano Grandi che nelle precedenti settimane, dopo aver compilato una check-list delle caratteristiche dei software di gestione documentale, ha proceduto all'analisi dei prodotti dei sostenitori che si sono resi disponibili a seguito di specifico interpellato. Si è proceduto quindi all'individuazione di tre soggetti i cui prodotti sono risultati confacenti alle esigenze organizzative dell'Associazione. Entro il 25 ottobre i sostenitori prescelti saranno invitati a un colloquio e a presentare un'offerta formale per procedere poi alla scelta. Cherchi sottolinea l'urgenza di impostare il lavoro di analisi e organizzazione dei flussi documentari dell'Associazione affidando l'incarico a un associato di provata esperienza. Coglie l'occasione per ricordare che intanto sta andando avanti il lavoro di costruzione dell'indirizzario Anai affidato alle socie Marta Amoni e Letizia Leo che costituisce un altro passaggio fondamentale in prospettiva del potenziamento della campagna associativa.

7. Organizzazione della newsletter brevi Anai

Nell'ambito del consolidamento degli strumenti di comunicazione dell'Associazione, si è impostata una nuova newsletter *Brevi dall'Anai*, cui è affidato il compito di fornire una più rapida diffusione delle notizie sugli aspetti più rilevanti dell'agenda dell'Associazione in particolare per quanto riguarda l'attività "politica" svolta dai vari organi sia a livello nazionale sia locale. Cherchi e La Sorda sottolineano i riscontri positivi ottenuti dal nuovo strumento auspicandone un'edizione a cadenza almeno trimestrale e invitando le Sezioni a contribuire facendo arrivare notizie e informazioni. Cherchi aggiunge alcune informazioni sull'andamento del "Mondo degli archivi" che riporta dati positivi dal punto di vista sia dell'andamento delle statistiche del sito, sia di diffusione della newsletter, sia della crescita del "like" della pagina facebook. Ribadisce l'importanza che le Sezioni sentano la rivista online come uno strumento a disposizione di tutti i soci, che sono invitati contribuire con segnalazioni, articoli, interventi che possono essere ospitati in tutte le rubriche; è sufficiente prendere contatto con la redazione della rivista all'indirizzo redazione.mda-san@anai.org.

Da ultimo si segnala che, a seguito della decisione di Letizia Cortini di interrompere - a partire dal 1° gennaio 2018 - la collaborazione per la manutenzione del sito istituzionale anai.org, l'incarico viene affidato a Dario Taraborrelli, che essendo già impegnato nella redazione del MDA è nella condizione di ottimizzare la gestione delle attività redazionali richieste. A Letizia va il ringraziamento dell'Associazione per il prezioso lavoro fatto in questi anni.

8. Avvio delle attività del Comitato tecnico scientifico ed elenchi ex lege 4/2013

Guercio riferisce che il comitato tecnico scientifico dell'Associazione si è insediato ufficialmente riunendosi in quattro occasioni. Per consentirne la piena operatività in materia di attestazione della qualità professionale è in corso di valutazione l'adozione di una piattaforma web. Guercio informa poi il Direttivo che il decreto ministeriale sugli elenchi dei professionisti previsti dalla legge 110/2014 è di prossima emanazione. Il Direttivo concorda sulla necessità di far pressione sui competenti organi ministeriali affinché la procedura possa finalmente trovare una definitiva sanzione.



*Associazione Nazionale
Archivistica Italiana*

9. Programmazione della campagna “Ispirati dagli archivi”

Il Direttivo conferma l'intenzione di realizzare la prossima edizione della manifestazione nella settimana del 9 giugno (giornata internazionale degli Archivi) del 2019, anno in cui cade anche il 70° anniversario della costituzione dell'Associazione.

10. Informativa sull'attività convegnistica ottobre-novembre 2017

Il Direttivo, stante la disponibilità di risorse derivanti dal contributo per l'anno 2017 della Direzione generale biblioteche e istituti culturali, delibera di procedere all'organizzazione di un incontro sul tema del ruolo delle reti documentarie complesse a supporto delle istituzioni in materia di accesso e conservazione del patrimonio digitale a margine dell'iniziativa Recap (15 dicembre 2017).

11. Informativa sulla partecipazione dell'Associazione al Convegno ICA

Guercio informa il Direttivo della sua partecipazione, in qualità di membro del Program committee per il periodo 2016-2020, alla prossima ALA-ICA annual Conference 2017 che si svolgerà dal 27 al 29 novembre p.v. La recente visita di una delegazione di archivisti norvegesi ha rafforzato l'intenzione di promuovere un confronto fra i colleghi di altri Paesi offrendo così un terreno di confronto fra professionisti e istituzioni. A tal fine il Direttivo approva all'unanimità l'ipotesi di finanziamento di una borsa di studio che consenta la partecipazione ad esperienze formative di livello internazionale per colleghi che abbiano conseguito il titolo abilitante per la professione da non più di cinque anni.

12. Informativa sull'insediamento dei nuovi direttivi regionali;

Cherchi e Martignon informano il Direttivo dell'esito della tornata elettorale che ha portato all'insediamento dei nuovi consigli direttivi delle Sezioni Piemonte e Valle d'Aosta e Veneto.

13. Varie ed eventuali

Stochino riferisce della richiesta avanzata dal soprintendente archivistico per la Sardegna, dott.ssa Sabrina Mingarelli, di verificare quali soprintendenze archivistiche e bibliografiche in Italia ricorrano al MEPA per l'assegnazione dei lavori archivistici; il Direttivo offre la propria collaborazione incaricando della verifica Stochino

Alla luce delle istanze provenienti da alcune Sezioni, il Direttivo incarica La Sorda di coordinare la costituzione di un gruppo di lavoro che si occupi del rapporto col mondo scolastico, con particolare riferimento alle attività connesse all'Alternanza scuola lavoro. Il Direttivo, su proposta di La Sorda, concorda sul coinvolgimento di Erika Vettone, presidente della Sezione Campania, e della socia Rossana Florio. Contestualmente s'incarica Vettone di verificare la fattibilità della partecipazione Anai all'Expo Alternanza Scuola Lavoro Cultura che si svolgerà a Foligno il 24-25 novembre p.v.

Guercio informa il Direttivo che nel corso del recente convegno cagliaritano è emersa la possibilità di avviare una fattiva collaborazione con l'Associazione degli archivisti ecclesiastici. E' stato inoltre proposto un protocollo d'intesa anche con l'Associazione videoteche mediateche italiane – Avi tramite Antonella Scarpa (Iuav). Il Direttivo esprime viva soddisfazione per l'allargamento dei contatti con importanti realtà associative, incaricando Guercio della cura dei rapporti con l'Associazione degli Archivisti ecclesiastici, Martignon di quella con Avi e Cherchi di quella con l'Associazione italiana di Public History.



*Associazione Nazionale
Archivistica Italiana*

Quest'ultimo sottolinea l'opportunità di procedere alla reciproca associazione con tali soggetti.

Interviene Bruna La Sorda dando conto della partecipazione alle attività Colap: i prossimi mesi vedranno impegnati soci Anai in quattro gruppi di lavoro (Formazione e competenze – Mariella Guercio; legge 4/2013 – Bruna La Sorda; Lavoro autonomo – Susanna Orefice; Proposte per i beni culturali – Patrizia Severi) con un impegno destinato a crescere. Nel calendario delle attività formative Colap sono previste inoltre due iniziative sponsorizzate da Anai. La Sorda fa presente che Anai in questo momento ha sottoscritto la quota base di adesione a Colap, per 500 € annui. Accedendo alla quota superiore (€ 1.200) si otterrebbe un ventaglio ben più ampio di servizi quale, ad esempio, quello di ufficio stampa. Il Direttivo delibera di portare la proposta in discussione alla prossima conferenza presidenti.

Cherchi riferisce dell'incontro con Massimo Cruciotti dell'Associazione SOS Archivi con la quale è stata stipulata una convenzione. SOS Archivi ha ribadito l'invito a designare un rappresentante Anai nel suo comitato tecnico scientifico.