



*Associazione Nazionale  
Archivistica Italiana*

**Verbale Consiglio Direttivo  
26-27 gennaio 2018**

I giorni di **venerdì 26 dalle ore 10.00** e **sabato 27 gennaio dalle ore 9.00**, a Roma, presso la sede dell'Anai, Viale Castro Pretorio, 105, si è tenuta la riunione del Consiglio direttivo nazionale, col seguente ordine del giorno:

1. Ammissione nuovi soci;
2. Gestione documentale dell'Associazione: identificazione piattaforma e definizione progetto operativo;
3. Programmazione incontri e convegni di carattere scientifico con particolare riferimento all'iniziativa per cui si richiede il contributo DGBIC 2018;
4. Attività della Segreteria formazione;
5. Attività di comunicazione dell'Associazione;
6. Iniziative per i 70 anni dell'Associazione;
7. Preparazione dell'Assemblea annuale 2018;
8. Informativa su iscrizione Elenchi Mise l. 4/2013 e iter approvazione Elenchi Mibact l. 110/2014;
9. Campagna associativa: proposta della Sezione Liguria;
10. Rinnovo delle cariche sociali Sezione Abruzzo;
11. Informativa su procedura di creazione del Bilancio sociale;
12. Varie ed eventuali.

Sono presenti Mariella Guercio, Augusto Cherchi, Bruna La Sorda, Monica Martignon, Leonardo Mineo (segretario verbalizzante), Lorena Stochino, Grazia Tatò, Massimo Laurenzi (rappresentante juniores).

**1. Ammissione nuovi soci**

Il Direttivo procede ad ammettere e ratificare, tra richiesta già esaminate dopo l'ultima riunione di dicembre e quelle esaminate nella riunione di gennaio, l'iscrizione di 27 nuovi soci e aderenti di cui 8 ordinari, 7 juniores, 4 sostenitori e 8 amici degli archivi.

**2. Gestione documentale dell'Associazione: identificazione piattaforma e definizione progetto operativo**

Guercio riferisce al Direttivo degli esiti della procedura di identificazione della piattaforma tecnologica per la gestione documentaria associativa, sottolineando l'ottimo livello delle offerte formulate dai diversi sostenitori coinvolti. Dopo un'attenta valutazione è stata scelta la soluzione presentata da Bucap con la quale si è intrapreso ora un percorso di definizione del progetto operativo. Si delibera di affidare l'analisi dei processi e delle attività connesse



*Associazione Nazionale  
Archivistica Italiana*

alla gestione documentaria al sostenitore AB, che si è offerto di condurre tale operazione senza oneri, ferma restandone la quantificazione da iscriverne al Bilancio sociale associativo, come rammentato da Cherchi. Al fine di agevolare l'impianto del nuovo sistema di gestione, anche da un punto di vista procedurale, il Direttivo ritiene opportuno che si proceda alla contestuale identificazione, tramite apposita selezione, di una risorsa dedicata da impiegare, in prospettiva, anche alla campagna associativa.

### **3. Programmazione incontri e convegni di carattere scientifico con particolare riferimento all'iniziativa per cui si richiede il contributo DGBIC 2018**

Guercio illustra il programma del convegno Anai in preparazione, avente ad oggetto il tema "Gli archivi di persona e di famiglia: patrimoni di confine, patrimoni a rischio". Il convegno ha l'obiettivo di affrontare sia gli aspetti metodologici che la dimensione operativa degli archivi di persona e di famiglia che si sono formati a partire dall'Ottocento dedicando attenzione ai problemi di ordinamento e descrizione, ma anche ai progetti di conservazione e di valorizzazione. Il convegno intende inoltre concentrarsi in modo innovativo sugli aspetti della fruizione e valorizzazione legati alla speciale natura ibrida di questa documentazione che include materiale archivistico e biblioteconomico, ma anche oggetti di vita quotidiana e richiede pertanto strumenti multidisciplinari di analisi e forme specifiche e innovative di restituzione. Si ritiene opportuno far precedere l'evento da una serie di seminari preparatori in grado di raccogliere interventi di approfondimento dedicati ai nodi di maggiore complessità (tra cui, ad esempio, copyright, natura ibrida dei patrimoni, conservazione digitale, trattamento dei carteggi digitali). Poiché è senza dubbio essenziale condividere il progetto seminariale con le discipline di ambito biblioteconomico, il convegno sarà realizzato d'intesa con la Biblioteca nazionale centrale di Roma, anche in considerazione della intensa attività di acquisizione e recupero di archivi personali da parte di quella istituzione. Considerato il lavoro di ricognizione condotto negli anni passati dal Dipartimento di scienze documentarie della Sapienza, il convegno vedrà la collaborazione dei docenti di archivistica che hanno guidato quella rilevazione attinente la documentazione prodotta nel Novecento. Una tavola rotonda concluderà il convegno con l'obiettivo di identificare linee guida, indicazioni di natura normativa e iniziative specifiche di aggiornamento professionale. I seminari preparatori riguardano l'analisi di problematiche specifiche condotte a cura delle sezioni regionali più sensibili alla conservazione dei fondi archivistici di persona. In particolare si approfondiranno le questioni legate alla dimensione digitale dei nuovi archivi, i nodi del diritto d'autore e della privacy e alcune tipologie di archivi (archivi dei giuristi, archivi degli artisti, archivi dei letterati, ecc.).

### **4. Attività della Segreteria formazione**

Al fine di risolvere alcune criticità emerse nel corso dei primi mesi di attività della Segreteria formazione (SF) il Direttivo concorda sulle procedure da adottare in merito ad alcune attività. **Tempistica e modalità della programmazione:** la SF sollecita le Sezioni che tardino nella comunicazione dei dati, risolve le criticità più evidenti e invia una prima bozza al direttivo che rielabora il documento (in costante contatto con la SF); il documento di prima programmazione (in bozza) deve includere annotazioni specifiche sulle criticità; la SF tiene traccia e documenta le modifiche di calendario o di altra natura proposte e condivide con tutti i presidenti di Sezione (informando i presidenti nel caso di specifiche modifiche di data o di struttura); verificate le osservazioni delle sezioni, la versione definitiva viene pubblicata e condivisa; **il nodo dei costi in fase di programmazione:** la proposta di budget è predisposta dalla Sezione ed è requisito irrinunciabile; la SF verifica il processo



*Associazione Nazionale  
Archivistica Italiana*

insieme al Tesoriere nazionale e supporta la predisposizione del budget; **la differenza di tariffe in Sezioni diverse:** il catalogo prevede le stesse tariffe per il medesimo corso, eventuali differenziazioni devono essere adottate d'intesa con il Direttivo e il Tesoriere nazionale sulla base di ponderate motivazioni (ad esempio legate alla esigenza di sostenere sezioni in sofferenza rispetto al numero degli iscritti); **progettazione di corsi ad hoc:** nel caso di corso standard si definiscono parametri di riferimento, si pianificano interventi ad hoc nel caso di corsi specifici che non rientrano nel quadro di riferimento; **comunicazione del catalogo e comunicazione dei corsi:** la comunicazione del catalogo prevede sito, newsletter dedicata, invio alle piattaforme specifiche dedicate alla formazione, invio alle newsletter specifiche (Parer, ForumPA); la comunicazione dei corsi prevede: la promozione dei singoli corsi 45 giorni prima dell'avvio del corso, recall nel caso di corsi in difficoltà, informazione mirata per i singoli corsi; modulo di iscrizione: verifica della possibilità di costruzione di un modulo digitale.

#### **5. Attività di comunicazione dell'Associazione**

Cherchi informa il Direttivo che l'attività di analisi delle risorse web dell'Associazione sta procedendo; l'obiettivo, grazie anche alla collaborazione dei soci Dario Taraborelli e Alessia Soccio, è giungere all'Assemblea nazionale del prossimo aprile con un piano operativo di massima che soddisfi le giuste esigenze di rinnovamento, in particolare dei siti web, avanzate, ad esempio, dalla Sezione Toscana da parte della sua Presidente, Caterina Del Vivo.

#### **6. Iniziative per i 70 anni dell'Associazione**

Si procede quindi alla definizione delle iniziative per celebrare nel 2019 il settantesimo anniversario della costituzione dell'Associazione; a tal fine il Direttivo incarica Martignon di predisporre una bozza di bando per un concorso di idee per la definizione del logo che contraddistinguerà gli eventi; Guercio comunica al Direttivo l'offerta di collaborazione presentata dall'Associazione italiana docenti universitari scienze archivistiche (Aidusa) per l'organizzazione di un convegno che nel 2019, a dieci anni dall'evento di Erice, faccia il punto sullo stato della professione archivistica e dei nodi legati alla formazione. In vista dell'importante anniversario il Direttivo dà mandato inoltre a Mineo di predisporre un progetto per la raccolta di testimonianze orali di quanti abbiano operato nell'ambito della professione archivistica; a corollario si fissa l'obiettivo di portare a conclusione l'attività di censimento e descrizione dell'archivio storico dell'Associazione e delle Sezioni.

#### **7. Preparazione dell'Assemblea annuale 2018**

Il Direttivo fissa al 16 marzo l'indizione della prima conferenza dei sostenitori, dando mandato di predisporre una comunicazione cui sia affidata la massima diffusione; per l'Assemblea nazionale il Direttivo approva all'unanimità le proposte, avanzate dalla Presidente, di procedere alla nomina, quali soci onorari, di Paola Carucci e Isabella Ricci Massabò.

#### **9. Campagna associativa: proposta della Sezione Liguria**

Si dà lettura della proposta avanzata dalla Sezione Liguria per la fornitura di gadget; il Direttivo, considerate le valutazioni in corso per la ridefinizione dell'identità visiva dell'Associazione, acconsente all'operazione, limitatamente alla Sezione proponente.



*Associazione Nazionale  
Archivistica Italiana*

#### **10. Rinnovo delle cariche sociali Sezione Abruzzo**

Si dà lettura del messaggio inviato dalla presidente uscente della Sezione Abruzzo, Stefania Di Primio, la quale lamenta le molte difficoltà incontrate della Sezione e, più in generale, della professione archivistica nell'ambito regionale. Il Direttivo esprime la propria solidarietà e riconoscenza a Di Primio, concordando sull'opportunità di organizzare un evento del Nazionale a sostegno delle attività della Sezione.

#### **11. Informativa su procedura di creazione del Bilancio sociale**

Giulia Turrina informa il Direttivo dello stato di avanzamento della raccolta dei dati propedeutici alla formulazione del Bilancio sociale. Il Direttivo, ringraziando ancora Turrina per l'impegno, delibera di procedere all'invio di una comunicazione alle Sezioni che ancora non hanno provveduto a rispondere al questionario.

#### **12. Varie ed eventuali**

La Sorda informa il Direttivo che la procedura di iscrizione agli elenchi del Mise previsti dalla Legge 4/2013 è bloccata da giugno per il cambio di dirigenza, intervenuto nel frattempo; Colap intende farsi portavoce dei malumori delle varie associazioni professionali coinvolte da questo inopinato ritardo; il Direttivo delibera di inviare una istanza formale ai sensi della Legge 241/1990 per conoscere lo stato di avanzamento della pratica.

Martignon informa il Direttivo degli esiti del recente incontro veneziano organizzato dal movimento "Mi riconosci" che raggruppa i professionisti dei beni culturali.