

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GIOFFRÈ DOMENICO</b>
Indirizzo	<b>CORSO GARIBALDI, 33 - II PIANO - C.A. P. 89011 BAGNARA CALABRA (R.C)</b>
Telefono	<b>0966474342 - cell. 3490848200</b>
Fax	
E-mail	<b>domenico.anaxilas@gmail.com</b>
Nazionalità	italiana
Luogo e Data di nascita	SCILLA - 22/04/1982

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) 20/11/2012 – 20/06/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Archivio di Stato di Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore MiBAC
  - Tipo di impiego Stage
  - Principali mansioni e responsabilità Schedatura e riordinamento del fondo “Genio Civile”

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) 03/09/2012 – 15/12/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici per le province di Reggio Calabria e Vibo Valentia
- Tipo di azienda o settore MiBAC
  - Tipo di impiego Stage
  - Principali mansioni e responsabilità Catalogazione dei beni culturali mediante l’utilizzo del software SIGEC

- Date (da - a) 10/07/2012 – 30/11/2012
- Nome e indirizzo del datore Soprintendenza Archivistica per la Calabria

- di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità

Istituto tecnico-commerciale "R. Piria"  
 Archivist (contratto a progetto)  
 Riordino ed inventariazione dell'archivio scolastico "R. Piria"

17/01/2011 – 31/08/2012  
 Archivio storico diocesano dell'Arcidiocesi di Reggio Cal-Bova

Archivio diocesano  
 Archivist (contratto a progetto)  
 Riordino, archiviazione, inventariazione

10/11/2011 – 10/02/2012  
 C.I.O.F.S. (Centro Italiano Opere Femminili Salesiane – Formazione Professione)  
 Calabria  
 Centro di formazione professionale e orientamento  
 Archivist  
 Didattica: archivistica generale, archivistica speciale, legislazione

20/11/2010 – 30/05/2011  
 Biblioteca Comunale "P. De Nava"  
 Biblioteca Comunale  
 Archivist volontario  
 Riordino ed inventariazione del fondo "Umberto Zanotti Bianco"

02/10/2006 – 01/10/2007  
 Servizio Civile Nazionale  
 Pro loco Bagnara  
 Volontario servizio civile  
 Catalogazione biblioteca comunale  
 Guida turistica

25/06/2005 a 23/08/2005  
 Comune di Bagnara Calabria  
 Polizia Municipale  
 Ausiliare del traffico  
 Direzione e controllo della viabilità stradale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità
- 03/09/2012 – 07/09/2012  
 C. E. I. – Ufficio Nazionale per i Beni Culturali Ecclesiastici  
 Archivistica, biblioteconomia, restauro dei beni archivistici-librari

professionali oggetto dello studio	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Certificazione: aggiornamento per operatori di beni culturali in archivi e biblioteche ecclesiastiche
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	15/01/2012 – 21/12/2013
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università per Stranieri “D. Alighieri” di Reggio Calabria
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Statistica, marketing, neuro-marketing, comunicazione, informatica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica da conseguire</li> </ul>	Master Universitario di II livello in Marketing Intelligence e Tecniche di Mercato per l’Energia e l’Ambiente
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	2008-2010
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica dell’Archivio di Stato di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Ottima conoscenza e competenza in archivistica, paleografia e diplomatica.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Diploma di archivistica, paleografia e diplomatica.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	2010
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	AICA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Informatica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Patente Europea del Computer (ECDL)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	2007 - 2009
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli Studi di Messina
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Ottima conoscenza e competenza di discipline storiche – filosofiche – letterarie.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Laurea magistrale in Società, Culture e Istituzioni d’Europa con voti 110/110 e lode. Tesi di laurea sostenuta con il relatore in storia moderna Saverio Di Bella dal titolo “I Ruffo di Bagnara”.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	30/10/2008 -20/01/2009
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	C. F. P. Turistico-Alberghiero
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Lingua Inglese e Francese.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di lingua inglese e francese applicata al settore turistico-alberghiero
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	2003 - 2006
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli Studi di Messina
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Ottima conoscenza e competenza di discipline storiche – filosofiche – letterarie.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Laurea triennale in Storia con voti 110/110 e lode. Tesi di laurea sostenuta con il relatore in storia moderna Saverio Di Bella dal titolo “Ferdinando IV di Borbone”.

- Date (da - a) 1996 - 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Superiore "E. Fermi" – Bagnara Calabria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ottima conoscenza e competenza di discipline umanistico - scientifiche
  - Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica ottenuto con voti 100/100
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

#### **ITALIANO**

#### **ALTRA LINGUA**

#### **INGLESE**

- Capacità di lettura ECCELLENTE
- Capacità di scrittura ECCELLENTE
- Capacità di espressione orale ECCELLENTE

#### **FRANCESE**

- Capacità di lettura ECCELLENTE
- Capacità di scrittura ECCELLENTE
- Capacità di espressione orale ECCELLENTE

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Innate capacità di comunicare in modo chiaro e conciso e di relazionarmi con individui di diversa nazionalità in ambienti multiculturali grazie all'esperienza universitaria, all'esperienza di servizio civile nazionale, ai viaggi in Italia e all'estero ( es. Australia)

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità di organizzare il lavoro, in particolare grandi eventi, cercando sempre di gestire i tempi nel migliore dei modi.(es. sagre, manifestazioni culturali ecc.)  
Autocontrollo anche in situazioni di forte stress grazie alle diverse esperienze accumulate negli anni e alla capacità di mediare e gestire situazioni e persone diverse in ambienti nuovi.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Pacchetto Office in modo particolare Word e Power Point usati durante la mia carriera universitaria per la preparazione di relazioni e delle tesi. Ottima conoscenza di Internet Explorer.  
Ottime capacità di analizzare curriculum vitae.

#### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Predisposizione allo studio e alla ricerca. Passione per l'arte  
Catalogazione libri

#### **PATENTE O PATENTI**

Patente di guida di tipo B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- Certificazione Alliance française di lingua francese livello A2
- Certificazione Trinity College di lingua inglese A6
- Certificazione C.L.A.M. di lingua inglese B1
- Certificazione software SESAMO (applicativo appositamente predisposto per la descrizione archivistica) rilasciato dalla Soprintendenza archivistica per la Sicilia.
- Certificazione software CEIAR (applicativo appositamente predisposto dalla CEI per la descrizione archivistica)
- Partecipazione al Concorso “Storia del Regno delle Due Sicilie” – II° posto classificato
- Premio Anassilaos Giovani 2010
- Partecipazione alla XVIII Giornata Nazionale dei Beni Culturali ecclesiastici tenutasi a Roma il 18/05/2011
- Partecipazione al XXIV Convegno degli Archivisti Ecclesiastici – Sassone dal 13 al 16 settembre 2011
- Partecipazione Convegno “Digital Diplomatics” – Università Federico II – Napoli dal 29 settembre al 1° ottobre 2011
- Partecipazione a ICARUS – International Centre for Archival Research-Meeting in Marburg (Germania) dal 22 al 23 novembre 2011

## LIST OF SCIENTIFIC PUBLICATIONS

- D. GIOFFRÈ, *La Gran Casa dei Ruffo di Bagnara*, Equilibri Editore, Reggio Calabria 2010.
- D. GIOFFRÈ, R. MACRÌ, T. COTRONEO, *Le Confraternite di Bagnara*, Laruffa Editore, Reggio Calabria 2010.
- D. GIOFFRÈ, *San Pietro la Bagnara. Testimonianza palermitana della potente Abbazia di S. Maria e i XII Apostoli*, in “Calabria Sconosciuta”, ottobre - dicembre 2009, anno XXXII, n. 124, p. 10.
- D. GIOFFRÈ, *Vincenzo Fondacaro: l'intrepido marinaio*, in “Calabria Sconosciuta”, luglio – settembre 2010, anno XXXIII, n. 127, p. 44.
- D. GIOFFRÈ, *Collezionismo e committenza dei Ruffo di Bagnara e Scaletta*, in “Esperide”, anno III-II semestre 2010, n. 5/6, pp. 52-56.
- D. GIOFFRÈ, *Il Castello Ducale Ruffo di Bagnara*, in “Calabria Sconosciuta”, gennaio – giugno 2011, anno XXXIV, nn. 129-130, p. 48.
- D. GIOFFRÈ, *Antonio Ruffo di Bagnara e la galleria d'arte di Messina nel secolo XVII*, in “Calabria Sconosciuta”, aprile – settembre 2012, anno XXXV, nn. 134-135, pp. 35-39.
- M. P. MAZZITELLI, D. GIOFFRÈ, D. RIZZI, *La Chiesa Reggina e l'Unità d'Italia*, in “La Chiesa nel Tempo”, anno XXVII, 2011, n. 2, pp. 133-148.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Dlg 30/06/2003 n. 196.

Data

Firma  
Domenico Gioffrè