

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	TROVATO SILVIA
Indirizzo	VIA LEC CETTI, 15/B, 56048, VOLTERRA (PI)
Telefono	058880342
Cellulare	3283259889
E-mail	architrovato@virgilio.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1 agosto 1966
Ulteriori informazioni	Socio ANAI (Associazione Nazionale Archivistica Italiana)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Volterra, piazza dei Priori 1, Volterra, (Pi), 56048
• Principali mansioni e responsabilità Schedatura informatizzata, riordinamento e inventariazione dell'archivio dell'on. Arnaldo Dello Sbarba
- Date **2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Conservatorio di S. Lino in S. Pietro, via don Minzoni 49, Volterra (Pi), 56048
• Principali mansioni e responsabilità Aggiornamento dell'inventario dell'archivio storico del Conservatorio di S. Lino in S. Pietro di Volterra
- Date **2011-2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola elementare di S. Lino, via S. Lino, Volterra (Pi), 56048
• Principali mansioni e responsabilità Attività didattica proposta alla classe IV sul tema "Le vie del sale", con lettura di un documento seicentesco e visita guidata all'archivio postunitario
- Date **2010-2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola elementare di S. Lino, via S. Lino, Volterra (Pi), 56048
• Principali mansioni e responsabilità Attività didattica proposta alla classe III e finalizzata al riordinamento dell'archivio storico della scuola
- Date **2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Amici dei Musei e dei Monumenti Volterrani, via Turazza, Volterra (Pi), 56048
• Principali mansioni e responsabilità Allestimento di una mostra documentaria su Giusto Turazza, fondatore del Pio Istituto dei Buonomini di S. Michele di Volterra, e conferenza su Giusto Turazza e il Pio Istituto
- Date **2009-2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Pubblica di Servizi alla Persona – S. Chiara, Borgo S. Stefano 153, Volterra (Pi), 56048
• Principali mansioni e responsabilità Schedatura informatizzata, riordinamento e inventariazione dell'archivio storico del Pio Istituto dei Buonomini di S. Michele di Volterra

- Date

2007-2009
 Fondazione Conservatorio di S. Lino in S. Pietro, via don Minzoni 49, Volterra (Pi), 56048
 Schedatura informatizzata, riordinamento e inventariazione dell'archivio storico del Conservatorio di S. Lino in S. Pietro di Volterra
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date

2006-2007
 Comune di Volterra, piazza dei Priori 1, Volterra, (Pi), 56048
 Schedatura informatizzata, riordinamento e inventariazione di una sezione dell'archivio storico comunale preunitario (sezione non compresa nell'inventario del 1823)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date

2006-2008
 Università degli Studi di Pisa, Laboratorio Universitario Volterrano, via Fermi 8, Pisa, 56126
 Gestione delle consultazione dell'archivio storico comunale postunitario da parte di studenti e docenti del Laboratorio Universitario Volterrano
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date

2005-2009
 Soprintendenza Archivistica per la Toscana, via Ginori 7, Firenze, 50123
 Descrizione di archivi familiari, personali e di enti culturali delle province di Pisa, Livorno, Siena e Grosseto all'interno del Sistema Informativo Unificato delle Soprintendenze Archivistiche (SIUSA)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date

2005
 Comune di Pomarance, piazza S. Anna 1, Pomarance (Pi), 56045
 Corso di formazione al personale dipendente in materia di gestione documentale e collaborazione nella redazione del manuale di gestione del protocollo, dei flussi documentali e degli archivi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date

2003
 Comunità Montana zona F Alta Val di Cecina, via Roncalli 38, Pomarance (Pi), 56045
 Corso di formazione al personale dipendente al fine di poter gestire autonomamente l'archivio dell'ente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date

2002-2003
 Comunità Montana zona F Alta Val di Cecina, via Roncalli 38, Pomarance (Pi), 56045
 Ordinamento dell'archivio di deposito, redazione di strumenti di ricerca per l'archivio di deposito e operazioni di scarto
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date

2001-2013
 Comune di Castelnuovo V.C., via Verdi 13, Castelnuovo V.C. (Pi), 56041
 Ordinamento degli archivi di deposito e corrente, redazione di strumenti di ricerca per l'archivio di deposito, operazioni di scarto, gestione dei versamenti dall'archivio corrente all'archivio di deposito e dall'archivio di deposito all'archivio storico, aggiornamento dell'inventario dell'archivio storico, redazione del manuale di gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date

2001-2003
 Comunità Montana zona F Alta Val di Cecina, via Roncalli 38, Pomarance (Pi), 56045
 Schedatura informatizzata, riordinamento e inventariazione dell'archivio storico della Miniera di Montecatini V.C.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date

2000-2005
 Comune di Volterra, piazza dei Priori 1, Volterra, (Pi), 56048
 Schedatura informatizzata, riordinamento e inventariazione dell'archivio dell'architetto Giovanni Salghetti-Drioli
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date

2000
 Comune di Pomarance, piazza S. Anna 1, Pomarance (Pi), 56045
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Principali mansioni e responsabilità Trascrizione dello statuto del comune di Montecerboli (sec. XV, seconda metà)
 - Date **1998-1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pontedera, Corso Matteotti, 37, Pontedera (Pi), 56025
- Principali mansioni e responsabilità Corso di formazione professionale ai lavoratori socialmente utili incaricati del lavoro di schedatura, riordino e inventariazione dell'archivio comunale
- Date **1998-2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pomarance, piazza S. Anna 1, Pomarance (Pi), 56045
- Principali mansioni e responsabilità Schedatura informatizzata, riordino e inventariazione dell'archivio storico comunale postunitario
- Date **1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castelnuovo V.C., via Verdi 13, Castelnuovo V.C. (Pi), 56041
- Principali mansioni e responsabilità Trascrizione dello statuto del comune di Castelnuovo V.C. (sec. XV, seconda metà)
- Date **1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castelnuovo V.C., via Verdi 13, Castelnuovo V.C. (Pi), 56041
- Principali mansioni e responsabilità Allestimento di una mostra dei documenti più interessanti conservati nell'archivio storico comunale preunitario
- Date **1995-2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Volterra, piazza dei Priori 1, Volterra, (Pi), 56048
- Principali mansioni e responsabilità Cernita del materiale documentario dell'archivio storico comunale postunitario al fine di ripartirlo nelle sezioni storica, di deposito e corrente e di individuare il materiale da proporre per lo scarto prima del suo trasferimento dal Palazzo dei Priori alla sede di Piazza M. Inghirami; coordinamento, supervisione e controllo delle operazioni di riorganizzazione strutturale dell'archivio comunale postunitario e di deposito all'interno della sede di Piazza M. Inghirami; coordinamento, supervisione e controllo delle operazioni di trasloco dell'archivio storico comunale postunitario dalla sede di Piazza Marcello Inghirami all'immobile in loc. Strada; schedatura informatizzata, riordino e inventariazione dell'archivio storico comunale postunitario; ordinamento di massima dell'archivio di deposito; operazioni di scarto; gestione dei versamenti; gestione delle consultazioni dell'archivio storico comunale postunitario
- Date **1994-1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Soprintendenza ai Beni Architettonici di Firenze, Pistoia e Prato, Palazzo Pitti, Piazza Pitti, 1, Firenze, 50125
- Principali mansioni e responsabilità Ricerca e regesto dei documenti riguardanti i restauri alla Cupola di Santa Maria del Fiore, conservati presso l'archivio dell'Opera del Duomo di Firenze (secc. XVI-XVIII)
- Date **1994-1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castelnuovo V.C., via Verdi 13, Castelnuovo V.C. (Pi), 56041
- Principali mansioni e responsabilità Schedatura cartacea, riordinamento e inventariazione dell'archivio storico comunale preunitario e postunitario
- Date **1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Pisa, Dipartimento di Medievistica
- Principali mansioni e responsabilità Schedatura cartacea, riordino e inventariazione della serie documentaria *Visite pastorali* dell'Archivio Arcivescovile di Pisa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **2006 apr. 16**
- Partecipazione alla Giornata di studi su *La nuova generazione dei titolari di classificazione: modelli a confronto*, organizzata dalla Regione Toscana, dall'Anai Toscana e dalla Soprintendenza Archivistica per la Toscana

- Date **2005 mag.**
Partecipazione al Corso di formazione sull'applicativo SIUSA, tenuto dal CRIBECU della Scuola Normale Superiore di Pisa
- Date **2003 dic. 16**
Partecipazione al seminario di studio su *Il manuale di gestione e conservazione dei documenti e il servizio protocollo informatico, flussi documentali e archivi*, organizzato dalla Provincia di Pisa e dalla Rete Archivistica Provinciale di Pisa in collaborazione con Archilab
- Date **1995 set. 25 e 26**
Partecipazione alle giornate di studio su *Modelli a confronto: gli archivi storici comunali toscani*, organizzate dalla Soprintendenza Archivistica per la Toscana con la partecipazione della Regione Toscana
- Date **1993 lug. 2**
Università di Pisa, Facoltà di Lettere
Laurea in Lettere moderne
Tesi in Archivistica dal titolo *Inventario del fondo "Libri di monasteri soppressi" dell'Archivio Storico Comunale di Volterra: i monasteri di S. Dalmazio e dei SS. Giusto e Clemente 110/110 e lode*
relatore: prof. Silio P.P. Scalfati
correlatore: prof. Luigina Carratori

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

- programmi applicativi Word ed Excel
- applicativo SIUSA

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- dott. Elisabetta Insabato, Soprintendenza Archivistica per la Toscana
- dott. Emilio Capannelli, Soprintendenza Archivistica per la Toscana
- dott. Alessandro Marucelli, Soprintendenza Archivistica per la Toscana
- dott. Renato Delfiol, Soprintendenza Archivistica per la Toscana
- prof. Costantino Caciagli, Università di Pisa, Laboratorio Universitario Volterrano
- prof. Denise Olivieri, Università di Pisa, Facoltà di Lettere, Dipartimento di Storia delle Arti
- dott. Laura Benassi, ricercatrice presso la Scuola Superiore Normale di Pisa
- dott. Roberta Lico, Comune di Castelnuovo V.C., Settore Segreteria
- dott. Nicola Raspollini, Comune di Volterra, Settore Cultura
- dott. Roberto Sclavi, segretario generale della Fondazione CRVolterra
- dott. Alessandro Furiesi, archivista dell'Archivio Storico Diocesano di Volterra

PUBBLICAZIONI

S. TROVATO, *Inventario del fondo "Libri di monasteri soppressi dell'Archivio Storico Comunale di Volterra": il monastero di S. Dalmazio*, in *Rassegna Volterrana*, a. LXXV, 1998

S. TROVATO e M. DUCCI, *Inventario dell'Archivio Storico del Comune di Castelnuovo V.C.*, Livorno, 1999

S. TROVATO, *Lo statuto del comune di Montecerboli (1472)*, Pontedera, 2002

S. TROVATO, *Gli archivi volterrani in SIUSA*, in *Rassegna Volterrana*, a. LXXXIV, 2007

S. TROVATO, *L'archivio del Conservatorio di S. Lino in S. Pietro*, in *Rassegna Volterrana*, a. LXXXVII, 2010

S. TROVATO, *Nota biografica e Guida inventario dell'Archivio Salghetti-Drioli*, in *Giovanni Salghetti-Drioli. Itinerario livornese di un architetto*, a cura di Denise Olivieri, Ghezzano (Pisa), 2011

S. TROVATO, *L'inventario dell'archivio del Pio Istituto dei Buonomini*, in *Fondazione & Volterra*, trimestrale della Fondazione CRVolterra, a. VIII, n. 1, mag. 2012

PUBBLICAZIONI SUL WEB

Sul sito della Soprintendenza Archivistica per la Toscana al link 'Inventari e risorse in rete' (<http://www.archivi.beniculturali.it/SAFI/inventari.html>) sono consultabili i seguenti inventari da me redatti:

- Inventario dell'archivio preunitario e postunitario del Comune di Castelnuovo V.C. (1999),
- Inventario dell'archivio della Miniera di Montecatini V.C. (2003),
- Inventario dell'archivio dell'architetto Giovanni Salghetti-Drioli (2005),
- Inventario di una sezione dell'archivio preunitario del Comune di Volterra (sezione non compresa nell'inventario del 1823) (2007),
- Inventario dell'archivio del Conservatorio di S. Lino in S. Pietro di Volterra (2009),
- Inventario dell'archivio dell'onorevole Arnaldo Dello Sbarba (2012),
- Inventario dell'archivio del Pio Istituto dei Buonomini di Volterra (2012).

Volterra, febbraio 2013