

Allegra Paci

Socio e Consigliere della Cooperativa Ebla - Servizi e Soluzioni Culturali e
Coordinatrice per gli interventi archivistici.

Titolare dell'impresa individuale PACI ALLEGRA Servizi di Archiviazione, vincitrice
nel 2005 del concorso indetto dalla Camera di Commercio di Ancona quale migliore
impresa individuale femminile.

Nata a Senigallia il 4 agosto 1961
Residente in Via Baroccio 64, Senigallia (AN) 60019
Recapito telefonico 347 7507497
E-mail argella1@virgilio.it

Studi e formazione

- 2013 - Seminario di formazione sugli archivi digitali, Chieti, 22-23 maggio;
- 2011 – corso di formazione per l'utilizzo del software applicativo XDAMS, piattaforma IBC;
- 2009 - Corso di formazione per l'utilizzo del software applicativo CEIAR, presso la CEI;
- 2009 - Corso di formazione per l'utilizzo del software applicativo XDAMS, piattaforma Città per gli archivi;
- 2008 - Corso di formazione per l'utilizzo del software applicativo Arianna;
- 2008 - Seminario ANAI “Gestire un archivio comunale”;
- 2008 - Seminario nazionale “Archivi biblioteche e web” a cura del Ministero per i beni e le attività culturali e dell’ OTEBAC;
- 2007 - Seminario di studio “L’archiviazione digitale nei processi di innovazione” a cura del Laboratorio di informatica documentale dell’Università degli studi di Macerata;
- 2007 - Seminario “Funzioni e applicazioni di metadati strutturali secondo MAG, METS, PREMIS” a cura della Fondazione rinascimento digitale in collaborazione con l’ICCU;
- 2006 - Laurea in Conservazione dei Beni Culturali, indirizzo Archivistico librario, presso l’Università degli Studi di Macerata, sede di Fermo, con tesi dal titolo: *“Il mestiere dell’archivista: dalla burocrazia all’impresa”* relatore Prof. Federico Valacchi. Votazione 110 e lode;
- 2006 - Giornata di studio “Progetti regionali e-government: analisi dello stato e avanzamento dei lavori” a cura della Regione Marche;
- 2006 - Workshop “La gestione degli archivi presso gli uffici della Pubblica Amministrazione statale tra normativa e prassi” a cura dell’Archivio di Stato di Ancona;
- 2005 - Seminario indetto dall’ANAI sulla selezione dei documenti negli archivi di Enti pubblici;

- 2005 - XXIII Corso di Archivistica di Loreto, curato dalla Soprintendenza Archivistica per le Marche, avente per oggetto "La formazione e gestione degli archivi degli Enti pubblici";
- 2004 – Diploma conseguito presso la Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Modena, votazione 141/150;
- 2003 - Auditore al corso di aggiornamento "Usi civici e Proprietà collettive" a cura della Regione Marche, della Associazione Nazionale Usi civici e Proprietà collettive e della Federazione Regionale degli ordini dei Dottori Agronomi e Forestali;
- 2003 - Workshop sulla digitalizzazione e la salvaguardia degli archivi fotografici a cura del Centro di Fotoriproduzione, Legatoria e Restauro del Ministero dei Beni Culturali;
- 2000 - Seminario ANAI sulla figura dell'archivista nella pubblica amministrazione;
- 1998 - Seminario per dirigenti regionali per l'introduzione del protocollo informatico e per l'utilizzo della firma digitale, su richiesta del Servizio Agricoltura della Regione Marche;
- 1998 - Corso di specializzazione per l'utilizzo del software applicativo SESAMO -presso il Consorzio Archidata;
- 1980 - Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Classico "G. Perticari" di Senigallia.

Esperienze lavorative

- 2013 - Intervento di censimento e scarto dell'archivio storico e di deposito del Comune di Bondeno (FE), su incarico della Coop. Ebla;
- 2013 - Intervento di censimento e scarto dell'archivio storico e di deposito del Comune di Casalfiumanese (BO), su incarico della Coop. Ebla;
- 2013 - Intervento di riordino e inventariazione dell'archivio storico di deposito del Sant'Agostino (FE), su incarico di IBC Emilia Romagna;
- 2013 – Coordinamento dell'intervento di censimento, riordino e inventariazione dell'archivio storico e di deposito del Comune di Fabriano (AN), su incarico dello stesso;
- 2013 - Intervento di riordino e inventariazione dell'archivio storico del Comune di Treia (MC), su incarico della Accademia Georgica di Treia;
- 2012 - Intervento di riordino e inventariazione dell'archivio storico e di deposito del Comune di Torviscosa (UD), su incarico della Coop. Ebla;
- 2012 - Intervento di riordino e inventariazione dell'archivio disegni della Sniaviscosa su incarico della Coop. Ebla;
- 2012 - Intervento di digitalizzazione e descrizione archivistica della sezione di "Tutela ambientale" del Comune di Torviscosa (UD), su incarico della Coop. Ebla;
- 2009 – 2013 Responsabile della servizio esternalizzato di prelievo e di ricollocazione della documentazione per la sala studio dell'Archivio di Stato di Ascoli Piceno su incarico dello stesso;

- 2012 – Intervento di censimento e scarto dell'archivio storico e di deposito del Comune di San Clemente, su incarico dello stesso;
- 2012 – aggiornamento della bibliografia archivistica del portale del Dipartimento dei beni culturali, Università di Macerata, sede di Fermo, su incarico dello stesso;
- 2011 – 2012 - Intervento di riordino e inventariazione dell'archivio storico del IRAB di Pergola, su incarico dello stesso e della Soprintendenza archivistica per le Marche;
- 2011 – 2012 - Consulenza e formazione per l'Ordine degli psicologi delle Marche in materia di protocollo informatico ed in particolare per la stesura del manuale di gestione e la creazione del titolare;
- 2011 – 2012 – Coordinatrice dell'intervento di riordino e inventariazione dell'archivio storico del Comune di Sarsina, su incarico dell'Istituto dei beni culturali della Regione Emilia Romagna, con l'utilizzo del software XDAMS piattaforma IBC;
- 2011 – 2012 – Coordinatrice dell'intervento di riordino e inventariazione dell'archivio storico del Comune di Mercato Saraceno, su incarico dell'Istituto dei beni culturali della Regione Emilia Romagna, con l'utilizzo del software XDAMS piattaforma IBC;
- 2011 – 2012 – Coordinatrice dell'intervento di riordino e inventariazione dell'archivio storico del Comune di Sant'Agostino, su incarico dell'Istituto dei beni culturali della Regione Emilia Romagna, con l'utilizzo del software XDAMS piattaforma IBC;
- 2011 – selezione e descrizione della documentazione dell'archivio della Diocesi di San Marino e Montefeltro destinata alla digitalizzazione, su incarico della Diocesi;
- 2011 – Intervento di riordino e inventariazione dell'archivio storico del Comune di Cupra Marittima, su incarico della Provincia di Ascoli Piceno;
- 2011 – Consulenza e formazione per il Comune di Crevalcore (BO) in materia di protocollo informatico ed in particolare per la stesura del manuale di gestione, l'aggiornamento del titolare e per l'analisi della gestione dei flussi documentali, con particolare riguardo alla fascicolazione;
- 2011 – Corso di formazione archivistica per la ASUR Marche, Zona territoriale 7;
- 2011 – Corso di formazione archivistica per la Provincia di Forlì – Cesena in materia di archivi di deposito e archivi correnti;
- 2010 – 2011 coordinatrice dell'intervento di trasferimento, riordino, inventariazione archivio storico Ente Regionale per l'Abitazione Pubblica – ERAP di Ancona;
- 2010 – consulente, nell'ambito del progetto finanziato dalla Provincia di Ancona INCEN-IMPRESA, delle società Therapon ed Esplora per “sostegno tecnico specialistico di natura organizzativa, normativa ed archivistica sui temi della gestione dei flussi documentali e degli archivi”;
- 2010 – consulente per Microbyt, Soc. Coop. elaborazione dati, assistenza contabile fiscale e del lavoro (Roma) per creazione del titolare, adozione di un manuale di gestione e digitalizzazione degli archivi;

- 2010 – 2012 – Coordinatrice per l'intervento di riordino e inventariazione sull'archivio del Azienda di servizi alla persona "Giovanni XXIII" di S. Lazzaro di Savena (BO) all'interno del progetto "Città per gli archivi" – con l'utilizzo del software XDAMS;
- 2008 – 2011 Intervento di riordino, trasferimento e inventariazione dell'archivio storico del Comune di Serra San Quirico (AN);
- 2010 – Intervento di riordino e inventariazione dell'archivio storico delle Pie Case di correzione e lavoro di Treia, su incarico della Accademia Georgica di Treia;
- 2009 – 2011 Consulente in materia di gestione dei depositi, selezione e archivio storico per la ASUR Marche, Zona territoriale 7;
- 2009 – 2010 – Censimento degli archivi della Provincia di Ascoli Piceno e di 8 Comuni marchigiani, censimento degli archivi della sede provinciale dell'INPS di Ancona;
- 2009 – Intervento di riordino, inventariazione e informatizzazione dell'archivio storico del comune di Porto San Giorgio (FM);
- 2009 – 2010 Consulente per il Comune di Forlì in materia di protocollo informatico ed in particolare per la stesura del manuale di gestione e per l'analisi della gestione dei flussi documentali, con particolare riguardo alla fascicolazione;
- 2009 – 2010 - Coordinatrice per l'intervento di riordino e inventariazione sull'archivio della Diocesi di San Marino e Montefeltro per Biblionova Soc. Coop.;
- 2009 – Intervento di selezione, riordino, inventariazione, trasferimento dell'archivio storico e di deposito del comune di Follonica (GR);
- 2009 – Intervento di selezione, riordino, inventariazione, trasferimento dell'archivio storico e di deposito; formazione del personale e consulenza in materia di gestione dei flussi documentali del Comune di Fossombrone (PU);
- 2009 – Coordinamento dell'intervento di selezione, riordino, inventariazione, dell'archivio di deposito; formazione del personale e consulenza in materia di gestione dei flussi documentali del Comune di Crevalcore (BO);
- 2008 - 2009 – Responsabile della gestione del deposito della sezione di Archivio di Stato di Fermo su incarico dello stesso;
- 2008 – Recupero delle banche dati informatiche, stesura degli inventari e riordino dell'archivio di antico regime del Comune di Ostra, su incarico dello stesso;
- 2008 - Riordino e schedatura informatizzata dell'archivio di Anna Bassi, su incarico del Comune di Ancona;
- 2008 – Intervento di riordino e inventariazione della sezione "Dissertazioni" dell'archivio storico della Accademia Georgica di Treia, su incarico della stessa;
- 2008 – Intervento di riordino e inventariazione dell'archivio storico del Teatro comunale di Treia, su incarico della Accademia Georgica di Treia;
- 2008 – Perizia dell'archivio dell'UDI di Ancona e della Casa delle donne, su incarico del Comune di Ancona;
- 2008 – Direzione e coordinamento dell'intervento di trasferimento, riordino, scarto ed inventariazione dell'Archivio dell'Ente Ospedaliero Barberini di

Crevalcore per il Comune di Crevalcore (BO) per Ebla Soc. Coop. Servizi e soluzioni culturali;

- 2008 – Direzione e coordinamento dell'intervento di riordino, trasferimento e inventariazione informatizzata dell'archivio storico e di deposito del Comune di Poggio Berni (RN) per Ebla Soc. Coop. Servizi e soluzioni culturali;
- 2008 – Censimento degli archivi delle sedi provinciali di Pesaro dell' INPS, della direzione regionale dell'INAIL e degli ERAP – enti residenziali di abitazione pubblica - della Regione Marche per l'implemento del SIUSA (Sistema Informativo Unificato delle Soprintendenze Archivistiche) su incarico della Soprintendenza Archivistica delle Marche;
- 2008 – intervento di selezione, riordino e inventariazione degli archivi dei centri per l'Impiego della Provincia di Forlì e Cesena su incarico della stessa;
- 2007-2008 – Responsabile per le Marche della catalogazione delle collezioni digitali e del loro inserimento nel Sistema MICHAELPLUS, portale multilingue trans-europeo delle collezioni culturali digitali, su incarico del Ministero per i Beni e le Attività culturali;
- 2007-2008 – Intervento di riordino e inventariazione dell'archivio storico della Accademia Georgica di Treia, su incarico della stessa;
- 2007-2008 – Direzione e coordinamento intervento di ricognizione degli archivi comunali delle Comunità montane delle Marche e delle metodologie da questi adottate per l'automazione dei flussi documentali per conto della Cooperativa EBLA Soc. Coop, su incarico dell'Unione delle Comunità Montane delle Marche.
- 2007- Coordinamento dell'intervento di riordino e inventariazione dell'archivio storico del convento dei Padri Filippini di Treia, su incarico della Accademia Georgica di Treia;
- 2007- Coordinamento dell'intervento di riordino e inventariazione dell'archivio storico del monastero di Santa Chiara di Treia, su incarico della Accademia Georgica di Treia;
- 2007 – Censimento degli archivi delle Agenzie del Territorio, delle sedi provinciali della Banca d'Italia, della sede regionale dell'INPS della Regione Marche per l'implemento del SIUSA (Sistema Informativo Unificato delle Soprintendenze Archivistiche) su incarico della Soprintendenza Archivistica delle Marche;
- 2006-2007 - Riordino e schedatura informatizzata dell'archivio dell'UDI di Ancona e della Casa delle donne, su incarico del Comune di Ancona;
- 2006 – Direzione e coordinamento dell'intervento di individuazione delle serie archivistiche, stesura degli elenchi di scarto, trasferimento e compilazione dell'elenco topografico dell'archivio di deposito dell'Amministrazione provinciale di Ascoli Piceno;
- 2006 - Riordino e schedatura informatizzata dell'archivio della Soprintendenza ai Monumenti, depositato presso l'Archivio di Stato di Ancona, su incarico dello stesso;
- 2006 – Direzione e coordinamento dell'intervento di riordino, trasferimento e compilazione degli elenchi di consistenza di scarto e topografici dell'archivio post unitario del comune di Mogliano (MC);

- 2006 - Riordino e schedatura informatizzata dei disegni tecnici dell'Archivio delle Officine Cecchetti, su incarico della Soprintendenza Archivistica per le Marche;
- 2006 - Riordino ed inventariazione dell'Archivio Storico della Famiglia Zauli Naldi, conservato presso la Biblioteca Comunale Manfrediana di Faenza, per Le Pagine Soc. Coop;
- 2006 – Direzione e coordinamento dell'intervento di trasferimento di tutta la documentazione della sezione di Archivio di Stato di Fermo presso altre sedi e stesura indice topografico, su incarico dell'Archivio di Stato di Ascoli Piceno;
- 2005-2006 - Direzione e coordinamento dell'intervento di scarto, versamento, trasferimento e istituzione degli strumenti di corredo dell'archivio del Ministero Infrastrutture e Trasporti – SIIT Emilia Romagna Marche – sede di Ancona;
- 2003-2004 - Collaborazione con il Dipartimento Sviluppo Economico della Regione Marche per l'adozione delle nuove procedure inerenti la gestione informatizzata del flusso documentale, ai sensi del DPR 445/00;
- 2002-2005 - Trasferimento, riordino e schedatura informatizzata dell'archivio storico degli IAB del Comune di Ostra;
- 2001 - Costituzione, su incarico del servizio Agricoltura della Regione Marche, di un archivio interno, informatizzato, relativo alla conservazione ed alla gestione delle pratiche inerenti i finanziamenti CEE;
- 2000 - 2004 - Trasferimento, riordino e schedatura informatizzata dell'archivio storico della "Casa Protetta per Anziani - ex IRAB" di Senigallia, progetto ammesso a finanziamento ai sensi della L.R.75/97 dal Comune di Senigallia e dalla Provincia di Ancona;
- 2000-2004 - Trasferimento, inventariazione e scarto degli atti della gestione liquidatoria ESAM - Regione Marche;
- 1999 - Redazione di un progetto finalizzato alla sistemazione degli archivi del Servizio Agricoltura della Regione Marche, su richiesta dello stesso;
- 1998-1999 – Riordino degli archivi ASSAM - Regione Marche: stesura informatica dell'inventario e procedure di scarto degli atti;
- 1996-1997 – Collaborazione con il Dott. Giovanni Zanolini -storico e archivista- per il riordino e l'inventariazione dell'archivio storico della casa di riposo per anziani di Bagolino (BS);
- Collaborazioni diverse con il Prof. Renzo Paci - Direttore dell'Istituto di Storia Medioevale e Moderna dell'Università di Macerata - per ricerche e schedature inerenti archivi storici.

Docenze

- 2011 – formazione in materia di gestione degli archivi correnti e di deposito al personale della Provincia di Forlì – Cesena;
- 2011 - lezione all'interno del corso di Archivistica generale della Facoltà di Beni culturali di Fermo sugli interventi archivistici, in particolare in materia di archivi correnti;
- 2010 - lezione all'interno del corso di Archivistica generale della Facoltà di Beni culturali di Fermo sulla professione di archivista;

- 2010 – formazione in materia di gestione degli archivi correnti e di deposito al personale della zona territoriale 7 dell'ASUR Marche;
- 2009 – formazione in materia di gestione degli archivi comunali al personale del Comune di Crevalcore (BO);
- 2009 – formazione in materia di gestione degli archivi comunali al personale del Comune di Fossombrone (PU);
- 2000-2008 - Attività di tutoraggio per il Centro per l'Impiego di Senigallia, la Provincia di Ancona, la Camera di Commercio di Ancona e l'Università di Macerata;
- 2006 - Corso di formazione su incarico della Coop. Biblionova - con il Prof. P. Feliciati - su "Gli standard di descrizione archivistica ISAD e ISAAR: teoria e pratica";
- 2006 - Esercitazioni all'interno del corso di Archivistica generale del corso di laurea in Conservazione dei beni culturali, Università di Macerata;
- 2005 - Corsi di formazione per conto del CESEL su: "Protocollo informatico e gestione dei flussi documentali negli Enti locali";
- 2005 - Corsi di formazione per conto del CESEL su: "Piano d'azione nazionale di e-Government: la sua incidenza sull'organizzazione e la gestione dei documenti nella Pubblica Amministrazione".

Partecipazioni a conferenze e convegni

- 2012 – presentazione dell'intervento di riordino e inventariazione dell'archivio storico del Comune di Cupramarittima;
- 2012 – presentazione degli atti del convegno "Memorie disperse. Percorsi e progetti di recupero degli archivi femminili", biblioteca comunale Benincasa di Ancona;
- 2010 – Ente regionale per l'abitazione pubblica – ERAP di Ancona "Riordino del patrimonio documentale" intervento sul progetto archivistico in veste di coordinatrice dello stesso;
- 2010 – Spinner 2013, Ravenna, Professione imprenditore – ciclo di seminari su imprenditorialità e innovazione promosso dall'Assessorato Scuola, Formazione Professionale, Università, Lavoro della Regione Emilia-Romagna . Intervento su Figure professionali e fisionomia del mercato del lavoro in ambito archivistico
- 2010 – Biblioteca Planetiana, Jesi, Biblioteca Benincasa, Ancona, Soprintendenza archivistica per le Marche "Memorie disperse. Percorsi e progetti di recupero degli archivi femminili". Intervento *L'archivio dell'Udi e gli archivi della Casa delle donne di Ancona presso la biblioteca Benincasa*
- 2009 - Università degli Studi di Macerata, sede di Fermo: *"lo lavoro con i beni culturali"* Intervento sulla professione dell'archivista;
- 2006 - Università degli Studi di Macerata: *"Career day"*, intervento sull'imprenditoria culturale;
- 2003 - Università degli Studi di Macerata, sede di Fermo: *Giornata di studi archivistici*. Intervento sugli approcci alla professione.

Pubblicazioni

- Figure professionali e fisionomia del mercato del lavoro in ambito archivistico, in “Archivi & Computer”, XVIII (2008), nn.2-3, pp. 114-134;
- “Memorie disperse. Percorsi e progetti di recupero degli archivi femminili”. Intervento *L’archivio dell’Udi e gli archivi della Casa delle donne di Ancona presso la biblioteca Benincasa*, Soprintendenza archivistica per le Marche

Competenze informatiche e conoscenza delle lingue

- Word, Excel, Internet, Power point: buone;
- SESAMO 4.1: ottime;
- Archimista: ottime
- XDAMS piattaforma IBC: ottime;
- XDAMS piattaforma : ottime;
- ARIANNA: ottime;
- CEIAR: ottime;
- SeBiNa: discrete;
- SIUSA data entry 1.0: ottime

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 675/96.

Allegra Paci