

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BRUNETTI FRANCESCA**
Indirizzo **P.ZZA PERIN DEL VAGA, 4 – 00196 ROMA**
Telefono 0645473045 3939154299
E-mail **frnetti@inwind.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita 17/11/1962
Sesso femminile

ESPERIENZA LAVORATIVA

Anni 2013 (Maggio – Luglio)
sede **La Stravaganza. Music Management**
Via Taurasia, 9 – 00183 Roma
www.lastravaganzamusic.it
info@lastravaganzamusic.it

Tipologia
Mansioni svolte

Associazione
Incarico di collaborazione alla realizzazione dei contenuti redazionali per l'implementazione del Portale Verdi, svolto come da convenzione tra la Stravaganza e l'Istituto Centrale per gli Archivi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Anni 2013 (gennaio – Marzo)
sede **La Stravaganza. Music Management**
Via Taurasia, 9 – 00183 Roma
www.lastravaganzamusic.it
info@lastravaganzamusic.it

Tipologia
Mansioni svolte

Associazione
Incarico di collaborazione, in Convenzione con Istituto Centrale per gli Archivi relativo alle seguenti attività: analisi e controllo dei dati di carattere musicale presenti in SAN e SIUSA nel costituendo Sistema Archivistico Statale SAS; metadazione dei contenuti digitali, iconografici e video; implementazione dei percorsi tematici focalizzati su protagonisti e movimenti culturali specifici

Anni 2012 (aprile – dicembre)
sede **ISTITUTO CENTRALE PER GLI ARCHIVI**
Direzione Generale per gli archivi – Ministero per i beni culturali

Via Sommacampagna, 47 - Roma
ic-a@beniculturali.it; www.icar.beniculturali.it

Tipologia *Istituto – Ministero Beni Culturali*
Mansioni svolte Incarico di collaborazione relativo alle attività di controllo, integrazione, normalizzazione e indicizzazione delle relative base dati ai fini dell'aggiornamento e dell'integrazione dei sistemi verso SAN e verso i portali tematici a questo afferenti; le attività redazionali collegate all'attuazione del Sistema Archivistico Nazionale e dei portali tematici a questi integrati, sia in ambito archivistico che bibliografico; le attività normalizzazione e implementazione SIAS, SIUSA, Guida Generale, SIASFI, SIASMI, SIASVE; le attività di sviluppo, gestione e manutenzione evolutiva del Sistema Archivistico Statale (SAS) configurato quale sistema aderente al SAN; alle attività redazionali collegate all'attuazione del Sistema Archivistico Nazionale sia in ambito archivistico che bibliografico.
Gestione delle risorse archivistiche, bibliografiche e digitali nel SAN e nei Portali tematici. In particolare: compilazione per gli oggetti digitali (testo, audio, video, immagine) di metadati descrittivi, amministrativi, tecnici, di contesto e indicizzazione, secondo il tracciato METS SAN; gestione dell'attività di import degli oggetti digitali mediante client FTP e attraverso il cruscotto di back office SAN; attività di verifica e allineamento delle risorse archivistiche tramite gli strumenti di back office SAN; gestione degli applicativi redazionali web, in particolare dei CMS ai Portali tematici; articolazione e gestione dei vocabolari controllati utilizzati nei Portali tematici.
Analisi test Collaudo SAS
Analisi e controllo della gestione cruscotto di Back Office del SAS
Analisi dei Flussi tracciato di scambio Sistemi Aderenti SAS

Anni **2011 (giugno –dicembre)**
sede **EUROMADE srl – Società d'Ingegneria**
Via Nomentana, 78 – 00161 Roma
Sito web: www.euromade.it
E mail: info@euromade.it

Tipologia *Società Ingegneria*
Mansioni svolte Organizzazione e implementazione archivio corrente Società (carte amministrative e contabili— archivio dei progetti)

Anni **1991 - 2011**
sede **FONDAZIONE GIULIO PASTORE - via del Viminale 43, Roma**
Tel. +39.06.83960192; Fax +39.06.81172707;
e-mail : info@fondazionepastore.it
sito web: www.fondazionepastore.it

Tipologia *Istituto Culturale*
Mansioni svolte **1. Archivio Storico**
Responsabile Archivio Giulio Pastore
Relazioni esterne Istituti Culturali – Archivi sindacali
Servizio e assistenza utenti Archivio Storico
Ordinamento e informatizzazione Archivio Fotografico Giulio Pastore (1947-1974) e materiale multimediale "Discorsi Giulio Pastore" (dischi vinile) – Redazione e pubblicazione Inventario storico
Ordinamento e informatizzazione Archivio Lamberto Giannitelli (1893-1974) - Redazione e pubblicazione Inventario storico
Informatizzazione Inventari (8 voll) Archivio Giulio Pastore e Catalogazione in rete Archivi del Novecento
Responsabile OLP (Operatrice Locale di Progetto) Coordinamento volontari del

Servizio Civile Nazionale – Progetto “Lavoro e Memoria” per la Fondazione Giulio Pastore – Archivio.

Responsabile Biblioteca Giulio Pastore

2. Biblioteca

Responsabile acquisti e abbonamenti periodici italiani e stranieri
Gestione amministrativa responsabile acquisti volumi biblioteca e risorse bibliografiche web
Catalogazione e gestione materiale bibliografico multimediale (microfilm – DVD)
Redazione CD per banca dati Biblioteca Fondazione Giulio Pastore
Redazione web portale Fondazione Pastore – contenuti bibliografici on line
Relazioni esterne con altri Istituti e Università
Indicizzazione e informatizzazione Catalogo Periodici Biblioteca e Implementazione banca dati
Data entry, gestione inventario e catalogo opere bibliografiche: volumi, collane e periodici
Servizio e assistenza utenti

3. Bollettino Bibliografico Internazionale Lavoro&Sindacato

Redazione abstract letteratura scientifica sul lavoro e sindacato
Revisione spoglio schede bibliografiche

Anni	2006 - 2011
sede	Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano – Archivio per la storia del movimento sociale cattolico in Italia “Mario Romani” Largo Gemelli, 1 – 20120 Milano
Tipologia	<i>Istituto Universitario</i>
Mansioni svolte	Ricerche e consulenze archivistiche a) ricerca e consulenza storico-archivistica al progetto: <i>“Intervento pubblico, dirigismo e programmazione economica in Italia: continuità e innovazione” (1953-1963)</i> , progetto di ricerca interuniversitario (cofinanziamento MIUR 2005) coordinato dal professor Alberto Cova, preside della Facoltà di Economia dell’Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, consultazione e ricerca dei seguenti fondi archivistici: Archivio Centrale dello Stato: Fondo Aldo Moro: Fondo Pasquale Saraceno; Fondo Presidenza Consiglio dei Ministri Istituto Luigi Sturzo: Archivio Storico – Fondo DC – Fondo Gonella Archivio Storico del Senato: Archivio Fanfani Confindustria: Archivio Storico b) Consulenza archivistica e supporto per le Fonti archivistiche al <i>volume I della Storia dell’Università Cattolica</i> , coordinato dalla prof. Maria Bocci, ordinario dell’Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano Censimento e mappatura dell’Archivio Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma Archivio storico Policlinico Gemelli c) ricerca e consulenza archivistica su <i>Il Comitato Nazionale per la Produttività (1951-1961)</i> coordinato dal prof. Aldo Carera, ordinario dell’Università Cattolica di Milano Archivio Centrale dello Stato – Fondo Presidenza del Consiglio dei Ministri d) ricerca e consulenza archivistica supporto al <i>Il Volume della Storia dell’Università Cattolica</i> , coordinato dal prof. Aldo Carera, ordinario dell’Università Cattolica del

Sacro Cuore di Milano Archivio Azione Cattolica – Fondo Gioventù Femminile

e) ricerca e consulenza archivistica coordinato dal prof. Aldo Carera, ordinario dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano Archivio Azione Cattolica
Archivio Centrale dello Stato: Fondo Pasquale Saraceno
Archivio CGIL: Archivio della Segreteria -Atti dei Segretari
Archivio Giulio Pastore: Fondo Pastore

f)) ricerca e consulenza archivistica: al progetto: *“Intervento pubblico, dirigismo e programmazione economica in Italia: continuità e innovazione” (1953-1963)- Il Parte: La Riforma Agraria*, progetto di ricerca interuniversitario (cofinanziamento MIUR 2005) coordinato dal professor Alberto Cova, Facoltà di Economia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, presso i seguenti Fondi archivistici:

Archivio Centrale dello Stato: Fondo Presidenza Consiglio dei Ministri
Istituto Luigi Sturzo Archivio Storico – Fondo DC
Archivio Storico del Senato: Archivio Fanfani Diari Fanfani
Confindustria: Archivio Storico

Anni	1983-2008
sede	CENTRO DI RICERCHE PER LA STORIA DELL'ALTO LAZIO Via S. Carluccio 3, Viterbo
Tipologia	<i>Istituto Culturale</i> Istituto a sostegno degli studiosi e ricercatori sulla storia sociale, religiosa del territorio dell' Alto Lazio, dalle origini ai nostri giorni
Mansioni svolte	Responsabile Segreteria e Biblioteca 1. Segreteria Gestione segreteria e rapporti esterni 2. Biblioteca Catalogo completo (inventario e aggiornamento catalogo) opere Biblioteca Fondo Tamborlini indicizzazione catalogo completo opere Gestione amministrativa e rapporti esterni 3. Ricerche 1983-1987 a) Le visite pastorali nella Diocesi di Nepi e Sutri dal 1560 al 1870 Registrazione e schedatura 1999 b) Cronotassi dei Vescovi delle diocesi dell'Alto Lazio, appendice dispense Corso di Storia Moderna, prof. L.Osbat, Facoltà di conservazione dei beni culturali dell'Università della Tuscia, Viterbo, a.a. 1999-2000 2002-2004 c) Bibliografia e fonti per la storia della pietà mariana nell'Alto Lazio. Coordinamento gruppo di lavoro Ricerca bibliografica e redazione schede bibliografiche e catalogazione informatizzata.
Anni	1999-2000
sede	CENTRO INTERNAZIONALE CASA DELLA DONNA -

CENTRO DI DOCUMENTAZIONE ALMA SABATINI
via di San Francesco di Sales, Roma
www.casainternazionaleelledonne.org
Tel. 06 68808560

Tipologia	Istituto Culturale <i>Raccoglie e diffonde, in un'ottica di genere, informazione e documentazione su ciò che le donne scrivono e producono.</i>
Mansioni svolte	Ordinamento Archivio privato Alma Sabatini (linguista italiana)
Anni sede	1999-2000 - DIFFERENZA DONNA Via delle Tre Cannelle, 15 – Roma Tel. 06 6780537 www.differenzadonna.it
Tipologia	Associazione. <i>Ascolto, sostegno, consulenza psicologica e legale per donne in difficoltà. Accoglienza per donne che hanno subito violenza. Tutela dei diritti delle donne immigrate.</i>
Mansioni svolte	Ordinamento Archivio storico e corrente dell'Associazione Differenza Donna Collaborazione archivistica al Progetto "Bulli e Pupe" per la prevenzione della violenza nelle scuole e dei centri di accoglienza alle donne vittime di violenza
Anni sede	1999-2000 CISL FNP (Federazione Nazionale Pensionati) Via Castelfidardo, Roma www.pensionati.cisl.it
Tipologia	Federazione Sindacale
Mansioni svolte	Analisi fabbisogni organizzativi e implementazione Centro di Documentazione e Biblioteca interna alla Confederazione relativa alla conservazione della documentazione cartacea e informatica sulle politiche sociali sindacali degli anziani, sanità, previdenza. Spoglio della documentazione e Newsletter a circolazione interna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Lettere e Filosofia

Diploma Archivistica Paleografia Diplomatica Scuola Archivio di Stato di Roma – Archivio di Stato di Roma

Diploma Biblioteconomia Scuola Vaticana di Biblioteconomia

Master di Alta Specializzazione Finanziamenti e Progettazione Culturale - Istituto Luigi Sturzo - Roma

Master di Alta Specializzazione in Gestione delle biblioteche e biblioteca digitale IAL CISL – Roma

Attestato Formatori OLP (Operatori Locali di Progetto) riguardo al Coordinamento Volontari Servizio Civile Nazionale - CENASCA CISL – Roma

Corsi di aggiornamento per la catalogazione SBN CASPUR – La Sapienza – Roma

Corso specializzazione Archivi Fotografici: gestione e conservazione – Istituto Centrale per il restauro e la conservazione patrimonio artistico e librario – Direzione Generale Archivi – Roma

Corso di Formazione Responsabili della conservazione digitale Fondazione Giangiacomo Feltrinelli – Archivio di Stato di Milano

Attestato Corso Archivista d’Impresa – ANAI – Roma

Seminario di Aggiornamento STANDARD E LINEE GUIDA NIERA EPF –ICAR (Direzione Generale Archivi – Roma)

Corso di Formazione GESTIONE E MANUNTENZIONE DEI SOGGETTO CONSERVATORI NEL SAN (Sistema Archivistico Nazionale) - ICAR (Direzione Generale Archivi – Roma)

Metadati risorse archivistiche e oggetti digitali – Archivio Centrale dello Stato – Roma EUR- ICAR (Direzione Generale Archivi – Roma)

Corso e-learning ARCHIMISTA – ICAR (Direzione Generale Archivi – Roma)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
	OTTIMO
	BUONO
	BUONO
	FRANCESE
	ECCELLENTE
	BUONO
	BUONO
	LATINO
	Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Archivistiche

a) Competenze tecniche archivistiche

Conoscenza dei principali standard archivistici (ISAD; ISAAR)

Conoscenza ed utilizzo dei principali standard di descrizione espressi in formato XML in ambito archivistico e librario: Encoded Archival Description (EAD); Metadata Object Description Schema (MODS)

Conoscenza e utilizzo Standard NIERA EPF

Conoscenza approfondita del sistema SAN (Sistema Archivistico Nazionale) front office e suo applicativo gestionale back office CAT SAN; dei Sistemi SIAS (Sistema Informativo degli Archivi di Stato) e SIUSA (Sistema Informativo Unificato Sovrintendenze Archivistiche) e del loro applicativo gestionale;

Conoscenza del Sistema OAI e dei linguaggi Dublin Core

Conoscenza dei sistemi di organizzazione e gestione delle biblioteche digitali;

conoscenza dei principali sistemi di digital library;

Conoscenza programma ARCHIMISTA
Conoscenza e utilizzo banche dati oggetti digitali;
Conoscenza delle regole e di costruzione, applicazione de gestione dei thesaurus e titolari di classificazione;
Conoscenza ed utilizzo di XML, HTML per pagine web
Analisi funzione e gestione banche dati digitali;
Conoscenza dei metodi e delle pratiche per la realizzazione di mappature fra banche dati e profili applicativi;
Conoscenza delle metodologie di gestione dei progetti relativi al patrimonio culturale digitale;
Conoscenza dei principali CMS Open Source e WEB;
Attitudine al *problem solving* nella fase di analisi e controllo della gestione dati dei Sistemi Informativi

Programmi utilizzati per l'archiviazione digitale

Catalogazione:

Amanuense Applicativo di SAN (Sistema Archivistico Nazionale); SESAMO; ARIANNA;
GEA 5;

CDS/ISIS; Winisis; CDS Winisis – TECA: Sebina

(SBN) volumi e periodici

Ambiente DOS; Windows Office (word, excel, access, Power Point)

Linguaggio html (creazione pagine web)

ottima conoscenza navigazione Internet attraverso motori di ricerca internazionali specializzati

b) Competenze archivistiche

Riordino – Inventariazione – compilazione e redazioni di Inventari cartacei e on line

Redazione indici, repertori, classificazioni, registri

Redazione e gestione thesauri

Biblioteconomiche

a) Gestione amministrativa biblioteca, catalogazione e gestione banche dati e risorse on line

Interesse per le problematiche relative alla formalizzazione dei dati, tanto in ambito bibliografico - biblioteconomico e archivistico documentale quanto in ambito linguistico testuale; studio e applicazione dei linguaggi di marcatura e dei principali set di metadati sviluppati in vista della realizzazione della interoperabilità tecnologica e semantica e della conservazione a lungo termine delle informazioni elettroniche.

Controllo completo delle operazioni connesse a processi di recupero retrospettivo delle informazioni archivistiche e non: analisi delle informazioni originarie, esplicitazione della struttura informativa ad esse sottesa, formalizzazione della nuova struttura dei dati e loro codifica ad essa conforme, definizione ed implementazione del nuovo contesto informativo.

Attività seminariali, didattiche e di tutoraggio nell'ambito di progetti di ricerca e formazione,

Capacità relazionali, direttive, organizzative e di coordinamento di team di lavoro nell'ambito di progetti di riordino e descrizione di materiale archivistico.

b) elaborazione dati bibliografici

foundrising e selezione risorse web documentazione bibliografica specializzata;

Redazione bibliografie, abstract, repertori, indici, inventari

Ricerca

- a) ricerche archivistiche, bibliografiche,
- b) studi e ricerche storia locale

Pubblicazioni

- 1) **Francesca Brunetti; Paolo Vian**, *Fra Morlupo e Propaganda Fide. Un profilo bio-bibliografico di Giovanni Antonazzi (1913-2007)*, "La figura e l'opera di Mons. Giovanni Antonazzi", in "Archivio Italiano per la Storia della piet ", vol. 21, Roma, Edizioni di Storia e Letteratura, 2009
- 2) **Francesca Brunetti; Paolo Vian**, *Fra Morlupo e Propaganda Fide. Un profilo bio-bibliografico di Giovanni Antonazzi (1913-2007)*, in: "Giovanni Antonazzi tra memoria e storia", Manziana, Vecchiarelli Editore, 2008
- 3) **Francesca Brunetti**, *La diocesi di Nepi*, in: Luciano Osbat (a cura di), Bibliografia e fonti per la storia della piet  mariana nell'Alto Lazio, Manziana (RM), Vecchiarelli Editore, 2004
- 4) **Francesca Brunetti**, *La diocesi di Sutri*, in: Luciano Osbat (a cura di), Bibliografia e fonti per la storia della piet  mariana nell'Alto Lazio, Manziana (RM), Vecchiarelli Editore, 2004

CAPACIT  E COMPETENZE RELAZIONALI

Convegni

Comunicazioni

1) 2006, 8 Aprile

"L'archivio fotografico Giulio Pastore. In : Gli archivi audiovisivi per la storia del sindacato - Seminario Annuale del Centro Studi Cisl, Centro Studi Cisl, Fiesole (Firenze)

2) 2005, 3 dicembre

"La biblioteca del Centro di ricerche per la storia dell'Alto Lazio"
Convegno su "Beni culturali e didattica: conoscenza e valorizzazione dei beni culturali del territorio al servizio della didattica curricolare", Palazzetto Borghese, Morlupo (Roma)

3) 2002, Maggio

"La costruzione della banca dati BFGP" del Centro di Documentazione della Fondazione Giulio Pastore" -
Seminario Internazionale CEDEFOP, progetto sulla Formazione Professionale, ISFOL, via Morgagni (Roma)

CAPACIT  E COMPETENZE ORGANIZZATIVE RELAZIONALI

2007-2008 Esecutrice testamentaria, incaricata dal Tribunale di Tivoli, per l'esecuzione e svolgimento pratica testamentaria di mons. Giovanni Antonazzi

2003 – 2008 Responsabile OLP (Operatrice Locale di Progetto) per la Fondazione Giulio Pastore – Archivio. Coordinamento volontari Servizio Civile Nazionale – Progetto "Lavoro e Memoria"

2000-2010 Coordinatrice su incarico per la realizzazione di progetti culturali a livello nazionale nell'ambito di ricerche storiche e bibliografiche

1984- 2007 Collaboratrice studi e spiritualità di mons. Giovanni Antonazzi (1913-2007 †)

1980 – 1985 Catechista presso la Parrocchia di San Giovanni Battista in Morlupo – Diocesi di Civita Castellana (Viterbo) (preparazione 1° Comunione e Cresima)

1977-1990 Animatrice spirituale bambini e collaboratrice parrocchiale presso la di San Giovanni Battista in Morlupo – Diocesi di Civita Castellana (Viterbo)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Socia ANAI (Associazione Nazionale Archivistici Italiani)
Archivistica / Paleografia / Diplomatica / Catalografia / Bibliografia /
Biblioteconomia
Archivista di Stato; Bibliotecaria

PATENTE
ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente automobilistica di tipo B
Referenze: prof. Aldo Carera (Fondazione Giulio Pastore –UNICATT); prof. Claudio Besana (UNICATT); prof. Maria Bocci (UNICATT); dott. Paolo Vian (Biblioteca Apostolica Vaticana); prof.ssa Carla Collicelli (CENSIS); arch. Fulvio Maurizio Scarinci - ing, Francesco Rubeo (EUROMADE); dott.ssa Mila Scarlatti (CISL); dott.ssa Emanuela Moroli (DIFFERENZA DONNA),

Firma
Francesca Brunetti

Autorizzo al trattamento dei dati contenuti nel ai sensi del *Decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003, e successive integrazioni e modifiche.*