

CURRICULUM VITAE DI MOLINO LOVA TADDEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome / Cognome Taddeo Molino Lova
Data di nascita 14 gennaio 1983
Sesso Maschile
Indirizzo Via Fortezza 21/A, 20126 Milano
Cellulare 339 83 55 363
E-mail taddeo.molinolova@yahoo.it
Sito internet www.coltivando-archivi.com



SETTORE PROFESSIONALE

Riordino di archivi e biblioteche, archivistica digitale, ricerca storica.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date	Marzo 2010 - oggi
Ruolo	Archivista - Incarico per riordino di fondi d'archivio – responsabile unico
Attività	Riordino e inventariazione mediante software Sesamo dell'archivio storico della casa editrice Adelphi
Datore di lavoro	Adelphi Edizioni S.p.A.
Date	Ottobre 2012 – dicembre 2013
Ruolo	Addetto alla gestione della Biblioteca Nazionale dell'Accademia Italiana della Cucina Giuseppe dell'Osso
Attività	Gestione e valorizzazione del patrimonio librario, catalogazione di nuove accessioni.
Datore di lavoro	Accademia Italiana della Cucina
Date	Dicembre 2012, giugno 2013
Ruolo	Archivista – responsabile unico
Attività	Riordino e archiviazione fisica della collezione dei taccuini Moleskine (iniziative Detour e MyDetour) dell'associazione Lettera 27
Datore di lavoro	Associazione Lettera 27
Date	Ottobre 2010 – luglio 2011
Ruolo	Archivista - Incarico per riordino di fondi d'archivio – responsabile unico
Attività	Riordino e inventariazione mediante software Arianna di sei fondi dell'Archivio di Stato di Sondrio, con redazione dei relativi inventari di sala studio
Datore di lavoro	Archivio di Stato di Sondrio
Date	10/06/2009 - 14/07/2010
Ruolo	Archivista - Incarico per riordino di fondi d'archivio – in coordinamento
Attività	Riordino e inventariazione mediante software GEA dei fondi del Centro APICE (Archivio Scheiwiller; Archivio Antonio Porta)
Datore di lavoro	Università degli Studi di Milano, Centro APICE
Date	01/06/2008 - 15/07/2008
Ruolo	Archivista - Incarico per attività di Archivio corrente
Attività	Scansione di contratti di prodotti bancari e classificazione all'interno del sistema di gestione documentale presso una banca milanese

Datore di lavoro	Sigear Srl.
Date	01/09/2007 - 07/05/2008
Ruolo	Archivista - Incarico per riordino di archivio
Attività	Riordino e inventariazione mediante software GEA del fondo di Alberto D'Agostino, dirigente della Banca Commerciale Italiana durante la seconda guerra mondiale. L'inventario è ora in consultazione per gli utenti della sala di Studio. Il lavoro d'archivio ha dato seguito ad una pubblicazione, si rimanda alla sezione dedicata.
Datore di lavoro	Archivio Storico Intesa San Paolo
Date	01/02/2007 - 31/07/2007
Ruolo	Archivista - Incarico per riordino di archivio
Attività	Riordino e inventariazione mediante software Sesamo dell'archivio tematico enogastronomico della società Idea Plus del giornalista Davide Paolini.
Datore di lavoro	Idea Plus s.r.l.
Date	01/06/2006 - 31/01/2007
Ruolo	Stage per catalogazione di biblioteca
Attività	Attività di riordino per aree tematiche, schedatura informatica mediante Access ed etichettatura della biblioteca tematica enogastronomica di 3200 voll. della società Idea Plus.
Datore di lavoro	Idea Plus s.r.l.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Attualmente iscritto al **Master in Formazione Gestione Conservazione di Archivi Digitali in ambito pubblico e privato** dell'Università di Macerata. Termine del corso: febbraio 2015.



Date	2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Storia e Documentazione Storica
Principali competenze possedute	Tesi in Archivistica , relatore prof. Marco Bologna. Titolo: "L'Archivio della famiglia Calvi, Inventario"
Istituzione erogatrice di formazione	Università degli Studi di Milano
Votazione finale	110 e lode.
Date	2007
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma in Archivistica, Paleografia e Diplomatica.
Principali competenze possedute	Insegnamenti di Archivistica, Paleografia e Diplomatica e materie correlate.
Istituzione erogatrice di formazione	Archivio di Stato di Milano, Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica, biennio 2005/2007.
Votazione finale	139/150
Date	2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Storiche (triennale).
Principali competenze possedute	Curriculum Storico/Documentario, tesi in Diplomatica , relatore prof. Maria Franca Baroni. Titolo: "Notai e imbreviature a Biella tra XV e XVI secolo".

Istituzione erogatrice di formazione
Votazione finale

Università degli studi di Milano.
107/110

SEMINARI FORMATIVI

Date
Seminario di formazione
Relatore
Istituzione erogatrice di formazione

22-23 maggio 2013, Chieti
Seminario di formazione di base sugli archivi digitali
Prof.ssa Maria **Guercio**- Università La Sapienza, Roma
Associazione Nazionale Archivistica Italiana – Sezione Abruzzo

Date
Seminario di formazione
Relatore
Istituzione erogatrice di formazione

11-13, 18-20 marzo 2009, Urbino
La tenuta e la conservazione dei documenti digitali
Prof.ssa Maria **Guercio**
Università degli studi di Urbino “Carlo Bo”, Facoltà di lettere e filosofia, Istituto di studi per la tutela dei beni archivistici e librari.

Date
Seminario di formazione
Relatore
Istituzione erogatrice di formazione

18-19, 23-24 settembre 2008, Milano
Responsabili della conservazione di risorse digitali.
Prof.ssa Maria **Guercio**, Prof. Giovanni **Michetti**
Fondazione Giangiacomo Feltrinelli, Milano; Università degli studi di Urbino “Carlo Bo”, Facoltà di lettere e filosofia, Istituto di studi per la tutela dei beni archivistici e librari.

PUBBLICAZIONI

Data di pubblicazione
Riferimenti dell'articolo

2013, dicembre
Taddeo Molino Lova, Felice Calvi e le «Famiglie Notabili Milanesi», in «Un tesoro infinito invenduto». Erudizione e archivi a Milano tra XVII e XIX secolo», 2013, Scalpendi, a cura di Fois L.; Lanzini M., pp. 39-56,

Data di pubblicazione
Riferimenti dell'articolo

2012, giugno
Taddeo Molino Lova, Il lanificio Molino Lova di Sordevolo, in «Studi e ricerche sull'industria biellese», vol. terzo, DocBi, 2012, pp. 179-202.

Data di pubblicazione
Riferimenti dell'articolo

2010, dicembre
Taddeo Molino Lova, L'archivio della famiglia Calvi, in «Storia in Lombardia», anno XXX, 3/2010, pp. 147-154.

Data di pubblicazione
Riferimenti dell'articolo

2009, giugno
Guido Montanari, Taddeo Molino Lova, Per una biografia di Alberto D'Agostino. Le carte di lavoro di un banchiere, in «Le Carte e la storia», anno XV, 1/2009, pp. 167-178.

CONFERENZE

Data
Titolo
Istituzione ospitante

7 maggio 2011
«Un tesoro infinito invenduto» Erudizione e documentazione a Milano tra XVII e XIX secolo». Intervento dal titolo Felice Calvi e le «Famiglie notabili milanesi». Atti pubblicati nel dicembre 2013
Archivio di Stato di Milano

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Lingue conosciute	Inglese – buono; Francese – scolastico
Capacità e competenze sociali	Creatività, spirito di gruppo, buone capacità di adattamento alle diverse situazioni, facilità a relazionare. Spirito di inventiva.
Capacità e competenze organizzative	Attitudine alla pianificazione e alla razionalizzazione dei processi lavorativi, predisposizione al lavoro di gruppo.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza del pacchetto OpenOffice/LibreOffice, Office, e Internet. Conoscenza discreta delle applicazioni per siti web (Joomla). Conoscenza degli applicativi per gli archivi Arianna 3, Gea, Xdams, Sesamo.
Patente	Patente B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

