

DATI ANAGRAFICI

Cognome: ORSI
Nome: LAURA
Luogo nascita : San Severo (FG)
Data nascita: 12 febbraio 1968
Residenza: via Milazzo 5 – 71016 San Severo (FG)
Codice Fiscale: RSOLRA68B52I158R
Partita IVA: 03292460718
Tel.: (0882) 226.525
Fax: (0882) 221.349
Cell.: 333.2621122
Indirizzi e-mail orsi_laura@libero.it
orsi_laura@alice.it
Stato Civile: coniugata
Figli a carico: due

TITOLI CULTURALI

- **MATURITA' CLASSICA** conseguita nella sessione estiva dell'anno scolastico 1985/86 presso il Liceo Classico "M. Tondi" di San Severo, con votazione 60/60;
- **LAUREA IN LETTERE MODERNE** conseguita il 30.11.1992 presso l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI, con votazione 100/110 (tesi in LINGUA E LETTERATURA INGLESE dal titolo "*Le nuove Mille e una notte* di Robert Louis Stevenson e la tradizione del *romance*");
- **DIPLOMA DI ARCHIVISTA PALEOGRAFO**, conseguito il 17.11.1997 presso la SCUOLA SPECIALE PER ARCHIVISTI E BIBLIOTECARI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI "LA SAPIENZA" DI ROMA, con votazione 67/70 (tesi in ARCHIVISTICA GENERALE E STORIA DEGLI ARCHIVI dal titolo "Inventario dell'archivio storico della chiesa parrocchiale di San Severino in San Severo, conservato presso l'archivio storico della Curia Vescovile" - relatore Dott.ssa Paola Carucci);
- **PERFEZIONAMENTO in "TECNOLOGIE PER L'INSEGNAMENTO"** conseguito presso l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI "ROMA TRE" nell'anno accademico 1995/96;
- **ATTESTATO DI FREQUENZA** al seminario "Elementi di archivistica" tenutosi dall'8 aprile all'8 maggio 1997 ed organizzato dall' Archeoclub d'Italia in collaborazione con l'Archivio di Stato di Foggia;

- **PERFEZIONAMENTO in "DIDATTICA GENERALE E MUSEALE"** conseguito presso l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI "ROMA TRE" nell'anno accademico 1997/98;
- **"EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE"** (PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER) riconosciuta dall'A.I.C.A. Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico, conseguita in data 11.9.2002;
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al seminario "Concepire un sito Web culturale di qualità" tenutosi il 22 giugno 2004 presso la Soprintendenza archivistica per la Puglia di Bari, nell'ambito del progetto MINERVA.
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al corso di formazione per operatore del software "Sesamo 4.1", tenutosi presso l'Archivio di Stato di Pescara, nei giorni 15, 16 e 17 giugno 2005, per una durata totale di diciotto ore, organizzato dalla Soprintendenza Archivistica per l'Abruzzo, dall'Archivio di Stato di Pescara e dalla Società Cooperativa "Archivi e Cultura" di Pescara.
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al seminario di formazione "L'archivio di deposito: gestione e selezione dei documenti" organizzato dall'ANAI (Associazione Nazionale Archivistica Italiana), di cui è socia, svoltosi a Bologna il 24 maggio 2006.
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al corso "Progettare il digitale" svoltosi presso il CILEA (Consorzio Interuniversitario Lombardo per l'Elaborazione Automatica) svoltosi a Segrate (MI) dal 24 al 27 novembre 2009.
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** all'incontro programmatico sui beni culturali "Costruiamo insieme il futuro dei Beni Culturali in Puglia", organizzato dalla Regione Puglia e svoltosi a Bari alla Cittadella della Cultura nei giorni 24 febbraio, 1 e 3 marzo 2011.
- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al seminario di formazione "Archivi storici e gestione documentale in ambiente digitale", organizzato dall'ANAI (sez. Campania) in collaborazione con la Soprintendenza Archivistica per la Campania e l'Associazione "Amici degli Archivi onlus", svoltosi presso la Soprintendenza Archivistica per la Campania, a Napoli il 5 ottobre 2012.
- **DIPLOMA DEL MASTER IN "FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DI ARCHIVI DIGITALI IN AMBITO PUBBLICO E PRIVATO"**, conseguito il 17 gennaio 2014 presso l'Università degli Studi di Macerata con votazione 106/110 (tesi dal titolo "Il ruolo del sito web

istituzionale dei comuni nella comunicazione documentale”, relatore Prof. Federico Valacchi).

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Ha redatto il piano di conservazione dei documenti del **Comune di San Severo (FG)**, ed ha curato la pubblicazione, sul sito web istituzionale del Comune stesso, dell’elenco delle tipologie dei procedimenti amministrativi portati a termine dagli uffici comunali, ai fini dell’adempimento dell’art. 35 del D. Lgs. n. 33/2013, dal 27 agosto al 29 novembre 2013.
- Ha fornito assistenza tecnica durante il trasferimento della documentazione dell’Archivio del **Comune di San Marco in Lamis (FG)**, conservato presso la Biblioteca Comunale, da una sala all’altra della biblioteca stessa, e ne ha curato il riordinamento, con relativo ripristino dell’inventario (Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 27 marzo 2013) da maggio 2013 al 7 luglio 2013.
- Ha effettuato lavori di selezione, scarto e riordinamento presso l’archivio di deposito degli uffici di Segreteria del **Comune di San Severo (FG)** (Determinazione dirigenziale n. 110 del 26 ott. 2012 - n. 1656 del 6 dic. 2012 del Reg. Gen.), dal gennaio 2013 al 7 maggio 2013.
- Dal 16 gennaio 2012 sino al mese di dicembre, ha effettuato operazioni di selezione e scarto presso il locale di via Checchia Rispoli n. 133, ove sono depositati parte degli atti dell’**archivio del Comune di San Severo (FG)**, per conto del comune stesso (Determinazione dirigenziale n. 388 del 16 dicembre 2011).
- Dal mese di settembre 2011 sino al mese di dicembre, ha effettuato operazioni di selezione, scarto, riordinamento, assistenza tecnica al trasloco, presso l’**archivio del Comune di Torremaggiore (FG)**, per conto del comune stesso (Determinazione dirigenziale n. 63 del 20 maggio 2011).
- Dal 13 aprile 2011 (data dell’inizio dei lavori) si occupa della direzione, supervisione e coordinamento tecnico dei lavori archivistici nell’ambito del **progetto “Archivi, cultura e territorio”**, finanziato dalla Regione Puglia (A. P. Q. Beni ed attività culturali - IV Atto integrativo), per conto della ditta Project++ s.r.l., con sede legale in Pietramontecorvino. Il progetto riguarda gli archivi comunali di **Casalvecchio di Puglia** (comune capofila), **Carlantino, Pietramontecorvino, Alberona, Casalnuovo Monterotaro e Roseto Valfortore** (prov. di Foggia).

- Ha collaborato, dal gennaio 2010 al gennaio 2011 con la dott.ssa Maria Elena Lozupone alla direzione dei lavori di riordinamento ed inventariazione presso l'**Archivio Storico Comunale di Manfredonia (FG)** per conto del Comune stesso (contratto rep. n. 8049 sottoscritto in data 8 gennaio 2010 con il Comune di Manfredonia).

- Dal 27 giugno 2007 (data della sottoscrizione dei contratti) al 9 maggio 2011 (data della presentazione del progetto) è stata incaricata della direzione dei lavori e dell'inventariazione della documentazione nell'ambito del **progetto archivistico "A5RS"**, finanziato dalla Regione Puglia (A.Q.P. 2005 - I Atto integrativo "Sistema degli archivi), il quale prevedeva lo svolgimento di operazioni di selezione e scarto, riordinamento, schedatura, condizionamento, immissione dati in SIUSA, creazione schede ISAAR, inventariazione, restauro della documentazione di rilevante importanza storica, creazione sito web, pubblicazione inventario a stampa, valorizzazione (organizzazione mostre, conferenze etc.) presso gli archivi storici dei Comuni di **Carapelle, Ordona, Ortanova** (comune capofila), **Stornara e Stornarella**, nella provincia di Foggia.

- Dall'8 marzo 2006 (data della sottoscrizione del contratto) al 2 aprile 2011 (data della presentazione del progetto) è stata incaricata dell'esecuzione del **progetto archivistico "Tabularium Apuliae"**, finanziato dalla Regione Puglia (A.Q.P. 2005 - I Atto integrativo "Sistema degli archivi) relativamente alle seguenti operazioni: assistenza tecnica al trasloco, selezione e scarto, riordinamento e schedatura, redazione guida topografica, condizionamento, inventariazione, collaborazione alla creazione del sito web, pubblicazione dell'inventario a stampa, valorizzazione (organizzazione mostre, conferenze etc.) presso gli archivi storici dei Comuni di **Apricena, Chieuti, Lesina, Poggio Imperiale, San Paolo di Civitate, Serracapriola** (comune capofila) e **Torremaggiore**, nella provincia di Foggia (Determinazioni dirigenziali del Comune di Serracapriola n. 284 e n. 384 del 2005).

- Ha effettuato le operazioni di scarto d'archivio, riordinamento ed inventariazione tramite il software SESAMO 4.1 presso l'**Archivio Storico Comunale di Castelluccio dei Sauri (FG)** per conto del Comune stesso (con incarico affidato tramite determinazione della Giunta n. 42 del 3.5.2005 integrata dalla deliberazione di Giunta n. 75 del 9.7.2005) dal 18.5.2005 al 14.12.2005 (data della lettera di consegna lavori).

- Ha effettuato le operazioni di scarto d'archivio, e fornito assistenza tecnica per il trasloco nella nuova sede dell'**Archivio Storico Comunale di Torremaggiore (FG)**, per conto del Comune stesso, dal 26.10.2005 (con incarico affidato tramite determinazione dirigenziale n. 466 del 18.10.2005)

al 25.11.2005 (data della lettera di consegna lavori).

- Ha riordinato e inventariato, dal 20.12.2004 al 20.6.2005, l'**Archivio Storico Comunale di San Paolo di Civitate (FG)**, nonché diretto le operazioni di scarto d'archivio, per conto della Soprintendenza Archivistica per la Puglia di Bari, per incarico affidato con lettera d'ordine del 20.12.2004 della detta Soprintendenza.

- Ha effettuato le operazioni di scarto d'archivio e fornito assistenza tecnica per il trasloco nella nuova sede dell'**Archivio Comunale di Mattinata (FG)**, per conto del Comune stesso, dal 22 novembre 2004 (data della firma del contratto) al 20 aprile 2005 (data della determina dirigenziale di liquidazione n. 263).

- Ha effettuato le operazioni di verifica dello scarto d'archivio e fornito assistenza tecnica per il trasloco nella nuova sede dell'**Archivio Storico Comunale di San Marco in Lamis (FG)**, per conto del Comune stesso, dal 18 novembre 2004 (data della firma del contratto) al 19 aprile 2005 (data della determina dirigenziale di liquidazione n. 87) .

- Ha riordinato, schedato ed inventariato, dal 3.11.2003 al 3.5.2004, l'**Archivio Storico Comunale di Apricena (FG)**, per conto della Soprintendenza Archivistica per la Puglia di Bari, per incarico affidato con lettera d'ordine del 3.11.2003 della detta Soprintendenza.

- Ha riordinato, schedato ed inventariato, dal 18.12.2000 al 3.10.2001 l'**Archivio Storico Comunale di Poggio Imperiale (FG)**, curandone anche le operazioni di scarto, per conto della Soprintendenza Archivistica per la Puglia di Bari, con contratto di cottimo fiduciario.

- Dal novembre 1996 al novembre 2000, ha collaborato con l'**Archivio Storico Diocesano di San Severo (FG)** (dichiarato di notevole interesse storico), nei seguenti lavori:

- a) ha ordinato, schedato e inventariato l'archivio storico della chiesa parrocchiale di San Severino Abate in San Severo (1489 - 1935). Detto inventario è stato pubblicato nel mese di marzo 2004 a cura della Diocesi di San Severo;
- b) ha avviato l'ordinamento, la schedatura e l'inventariazione dell'Archivio Capitolare della Cattedrale di San Severo;
- c) ha provveduto all'assistenza in sala studio per studiosi e ricercatori ammessi alla consultazione.

- Ha redatto la scheda descrittiva dell'Archivio Capitolare della Cattedrale di San Severo per la "**Guida degli Archivi Capitolari d'Italia**", pubblicata

nel 2003, a cura della Associazione Archivistica Ecclesiastica (con sede presso la Città del Vaticano) e di cui è socia.

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Dal 2001 cura le pubblicazioni edite dal **Centro di Ricerca e di Documentazione per la Storia della Capitanata** di San Severo, associazione culturale autorizzata dal Tribunale di Foggia con decreto n. 20 del 2000.

- Ha fornito consulenza bibliografica per l'impianto della **biblioteca giuridico-economica "Felice Chirò" in San Severo (FG)** dal 2.1.2003 al 31.1.2003.

- E' risultata idonea non vincitrice al Concorso indetto dalla Provincia di Foggia nell'anno 1998 per n. 1 posti di Archivista.

- E' risultata idonea non vincitrice al Concorso indetto dalla Provincia di Foggia nell'anno 1998 per n. 1 posti di Bibliotecario.

- E' risultata idonea non vincitrice al Concorso indetto dalla Provincia di Foggia nell'anno 1998 per n. 1 posti di Aiuto-Bibliotecario.

In fede.

San Severo, lì 3 giugno 2014

Dott.ssa Laura Orsi