

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Cau Donatella  
Indirizzo Via Donizetti 6 -09071 Abbasanta  
Telefono Tel 078552502 cell 3497885407 - 3662881252  
Fax  
E-mail [donatcau@live.it](mailto:donatcau@live.it); [Donatella\\_cau@alice.it](mailto:Donatella_cau@alice.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 09/03/1979

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 07/12/10 al 28/06/14
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Oggianu Giorgio Via Mattei n.68
- Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale Digitabile Onlus
- Tipo di impiego Socia Lavoratore
- Principali mansioni e responsabilità Le principali mansioni acquisite competenze informatiche sui software di acquisizione ottica dei documenti, di catalogazione e inventari, e di segreteria, assistente d'aula.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 01/07/01 al 02/08/01
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca Comunale
- Tipo di azienda o settore Bibliotecario Comunale
- Tipo di impiego (Inserimento lavorativo sociale.)
- Principali mansioni e responsabilità Le principali mansioni: catalogazione e sistemazione libri.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 01/07/02 al 02/08/02
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sportello comunale dell'informa giovani di Abbasanta
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego (Inserimento lavorativo)
- Principali mansioni e responsabilità Le principali mansioni: catalogazione e sistemazione documentazione, bollettini, corrispondenza.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Giugno 2009

Università Telematica Internazionale Uninettuno: Facoltà di Lettere Corso Archivistica, Bibliotecario  
Storia, Archivistica, Letteratura, Informatica ecc.

Iscritta al Secondo Anno

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 22/02/10 al 27/11/13

Corso ECDL 7 Moduli della Patente Europea del computer. 03/04/2014

Informatica

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da Ottobre 2008 a Giugno 2009

Collaborazione con l'ente di formazione COSPES. Corso di formazione per animatori di 1 livello presso la Pastorale Giovanile della Diocesi di Alghero-Bosa.  
Animazione, Psicologia, Teologia, Laboratori, Antropologia

Corso di formazione per animatori di 1 livello con votazione finale 20/30.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 21/05/06 al 21/05/07

Presso Liceo Alessandro Volta Di Ghilarza: Corso IFTS: "Tecnico superiore per i sistemi di raccolta, recupero e riciclaggio di materie prime secondarie da rifiuti".

Ore materie pratiche 840, Ore stage 360

"Tecnico superiore per i sistemi di raccolta, recupero e riciclaggio di materie prime secondarie da rifiuti". Con votazione finale 88/100.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 1998 al 2004

Liceo della Comunicazione "Madonna di Bonaria" Viale Pietro Nenni 16, Macomer.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

*Pagina 3 - Curriculum vitae di  
[ Cau Donatella ]*

Scienze geografia ambientale, fisica, disegno/storia arte, diritto economia, diritto ambientale, beni culturali.

Istruzione secondaria superiore scientifica sperimentale“opzione ambientale e beni culturali”. Con votazione finale 72/100

### ITALIANA

### INGLESE

Buono.

Buono.

Buono.

### FRANCESE

sufficiente

sufficiente

sufficiente

Buone. Tali competenze sono state acquisite a scuola e nei diversi viaggi di istruzione e di studio che ho fatto .

Buone. Tali competenze sono state acquisite nel corso dei lavori socialmente utili nella biblioteca e nelle attività di un corso di animatrice nella parrocchia.

Buone. Tali competenze sono state acquisite nella frequentazione della scuola superiore e università.

Buone. Tali competenze sono state acquisite nelle scuole superiori.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI  
ULTERIORI INFORMAZIONI

No

**La sottoscritta Donatella Cau autorizza ai sensi del D.L. 30 giugno 2003 n° 196 l'utilizzo e la diffusione delle informazioni ai fini della gestione della procedura di selezione.**

Iscritta alle liste ordinarie dell'Ufficio per l'impiego di Ghilarza  
Dal 1994, e alle liste speciali (lg 68/99) dal giugno 2007;  
Disponibile alle diverse tipologie contrattuali (tempo-pieno,  
parziale, collaborazione, ecc.).

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Data  
03/04/14

Firma  
Cau Donatella