

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Andrea Spaliviero  
Indirizzo Via Saudino, 52 – 36100 Vicenza  
Telefono 329/4963914  
E-mail andrea.spaliviero@email.it  
Profilo LinkedIn <http://it.linkedin.com/in/andreaspaliviero/>

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 15/08/1969

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da marzo 2004 ad oggi.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di:
  - Arzignano – Piazza Libertà, 12 – 36071 Arzignano (VI);
  - Grumolo delle Abbadesse – Piazza Norma Cossetto – 36040, Grumolo delle Abbadesse (VI);
  - Marostica – Via Tempesta, 17 – 36063 Marostica (VI);
  - Torri di Quartesolo – Via Roma, 174 – 36040 Torri di Quartesolo (VI)
  - Valdagno – Piazza del Comune, 8 – 36078 Valdagno (VI);
  - Veggiano – Piazza F.Alberti, 1 – 35030 Veggiano (PD)
- Tipo di azienda o settore Enti locali
- Tipo di impiego Archivista libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Attività di:
  - riordino e inventariazione di archivi di deposito e storici;
  - riordino e inventariazione di archivi di uffici tecnici comunali e uffici di edilizia privata e urbanistica;
  - redazione di elenchi di consistenza e inventari;
  - redazione di elenchi di scarto di documentazione da sottoporre alla Soprintendenza archivistica per il Veneto;
  - progettazione e generazione di banche dati delle descrizioni archivistiche.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Archivio di Stato di Venezia
  - Qualifica conseguita Diploma in archivistica, paleografia e diplomatica (voto: 133/150)
- Data 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente di Formazione professionale «I.RI.GEM.» di Rosà (VI)
  - Qualifica conseguita Operatore archivista bibliotecario

• Data	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Padova
• Qualifica conseguita	Laurea in Lettere (voto: 106/110)
Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Elementare
Patente o patenti	B
Capacità e competenze tecniche	Buon livello di utilizzo di MS Word, MS Excel, MS Access, suite Openoffice, Sesamo 3 e 4, Archimista, Gimp.
Altre capacità e competenze	Nel corso degli anni ho potuto approfondire, tramite la frequenza di corsi regionali di aggiornamento organizzati in collaborazione con l'Associazione Nazionale Archivistica Italiana, tematiche particolarmente importanti quali l'organizzazione e la gestione degli archivi di deposito, il protocollo informatico e la conservazione del documento digitale.
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Socio dell'Associazione Nazionale Archivistica Italiana

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della corrente normativa sulla privacy.