

INFORMAZIONI PERSONALI

Del Gaizo Viviana



 c.da Brecciale, 22, 83020 Aiello del Sabato (AV) (Italia)
 3204575888
 vividelgaizo@libero.it
 <http://it.linkedin.com/pub/viviana-del-gaizo/50/22a/127/>

Sesso Femminile | Data di nascita 22 settembre 1986 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

28/10/2013–28/04/2014

Volontaria presso l'Archivio di Stato di Avellino su disposizione del MIBACT secondo l'ex art. 55 del DPR 30/09/1963 n. 1409

Archivio di Stato di Avellino, via Verdi n. 15/17, Avellino (Italia)
Collaborazione nel settore paleografico-diplomatico

08/09/2014–08/03/2015

Volontaria archivista presso l'Archivio di Stato di Avellino su disposizione del MIBACT secondo l'ex art. 55 del DPR 30/09/1963 n. 1409

Archivio di Stato di Avellino, Avellino (Italia)
Collaborazione al progetto di riordino dello Stato Civile di Sant'Angelo dei Lombardi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

04 ottobre 2012–23 settembre 2013

Diploma di Archivista

Scuola Vaticana di Paleografia, Diplomatica ed Archivistica (Città del Vaticano)
Archivistica e Diplomatica

12/10/2009–21/02/2012

Laurea Magistrale in Filologia Moderna L-M 14

Università degli Studi di Salerno, Fisciano (SA) (Italia)
Votazione: 110/110 e lode

13/02/2016–27/02/2016

Catalogatore scheda F e FF nella loro ultima versione 4.00

MUDIF, Samo (SA) (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C2	C2	B2	B2	B2
Certificato rilasciato dalla L.C.C.I.				

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Caratterialmente sono una persona animata dalla voglia di crescere e piena di entusiasmo. Grazie

alle esperienze avute ho maturato una forte motivazione, un'alta ambizione ed una buona capacità comunicativa. Sono interessata a crescere in un contesto dinamico ed in forte espansione e ho tanta voglia di confrontarmi quotidianamente con me stessa e con gli altri.

Competenze organizzative e gestionali

Nel mio iter scolastico e professionale ho acquisito buone competenze organizzative e di gestione. L'esperienza presso l'Archivio di Stato di Avellino, in particolare, ha dato un forte contributo alla mia crescita nell'ambito archivistico e di gestione del patrimonio culturale.

Competenze professionali

La mia attività di archivista consiste nella trascrizione e successiva schedatura delle pergamene prodotte nei secoli '500 e '600.

Competenza digitale

Ottimo utilizzo di Windows, Internet, Pacchetto office e gestione della posta elettronica.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi/associazioni

Socia ANAI Campania

Conferenze

Presentazione della mia tesi di ricerca storica sulla demografia della popolazione di Aiello del Sabato dal 1500 al 1800 tenuta presso il Comune di Aiello del Sabato