

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Maria Clara Cominacini**

 Via Crispi, n° 19, 09170, Oristano, Italia

 0783 73780  349 35 15 031

 [maria.cominacini@gmail.com](mailto:maria.cominacini@gmail.com)

Sesso F | Data di nascita 22/11/1980 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 
- 02-03/2016 **Venti ore di docenza in “Schedatura informatizzata” all’interno del programma “Alternanza Scuola Lavoro” dell’Archivio di Stato di Oristano.**  
Archivio di Stato di Oristano.  
Lezioni riguardanti: conoscenza degli standard di descrizione archivistici e del software per la descrizione degli archivi storici “Archimista”, guida all’inserimento delle schede.  
**Attività o settore:** Beni Culturali
- 14/12/2015-30/04/2016 **Riordino dell’archivio della Società delle Bonifiche Sarde**  
Soprintendenza Archivistica per la Sardegna.  
Schedatura analitica di 105 ml., riordinamento sulla carta, produzione dello strumento di ricerca e proposta di scarto della documentazione dell’archivio della Società delle Bonifiche Sarde di Arborea proveniente dal capannone sito nel Centro Sassu 2.  
**Attività o settore:** Beni Culturali
- 22/09/2014-30/04/2015 **Censimento dell’archivio della Società delle Bonifiche Sarde**  
Soprintendenza Archivistica per la Sardegna  
Archivista: schedatura sommaria di ml. 390 ca, creazione di un elenco sommario di foto e negativi, ricognizione della consistenza sommaria di lucidi e rotoli di disegni e progetti; produzione dell’elenco di consistenza; redazione e immissione in SIUSA delle schede soggetto produttore, soggetto conservatore e archivio.  
**Attività o settore:** Beni Culturali
- 09/2015-10/2015 **Collaborazione gestione teatrale**  
Archivio di Stato di Oristano, p.zza Ungheria s.n.c., 09170 Oristano.  
Collaborazione alla gestione del laboratorio teatrale “Unu de sos kentù mitza” con il gruppo teatrale del Liceo Classico “S. A. De Castro” per l’evento Domenica di carta, edizione 2015.  
**Attività o settore:** Beni Culturali
- 19/09/2015 **Collaborazione per allestimento mostra**  
Archivio di Stato di Oristano, p.zza Ungheria s.n.c., 09170 Oristano.  
Collaborazione all’allestimento della sezione speciale della Mostra dedicata alla Grande Guerra, dal titolo “La dieta del soldato”, 19 settembre 2015.  
**Attività o settore:** Beni Culturali
- 19/09/2015 **Collaborazione all’organizzazione Giornata Europea del Patrimonio**

Archivio di Stato di Oristano, p.zza Ungheria s.n.c., 09170 Oristano.

Collaborazione alla gestione delle Giornate Europee del Patrimonio, Archivio di Stato di Oristano, 19 settembre 2015.

**Attività o settore:** Beni Culturali

16/12/2014-19/09/2015

### **Collaborazione all'organizzazione giornata Monumenti Aperti**

Archivio di Stato di Oristano, p.zza Ungheria s.n.c., 09170 Oristano.

Collaborazione all'organizzazione e gestione della giornata di *Monumenti Aperti*, Archivio di Stato di Oristano, sabato 9 maggio 2015.

**Attività o settore:** Beni Culturali

16/12/2014

### **Collaborazione per allestimento mostra**

Archivio di Stato di Oristano, p.zza Ungheria s.n.c., 09170 Oristano.

Collaborazione all'allestimento della Mostra "Episodi, fatti e ricordi della Grande Guerra", Archivio di Stato di Oristano, 16 dicembre 2014.

**Attività o settore:** Beni Culturali

07/11/2014

### **Collaborazione per organizzazione convegno**

Archivio di Stato di Oristano, p.zza Ungheria s.n.c., 09170 Oristano.

Collaborazione all'organizzazione del Convegno I "primi" 40 anni dell'Archivio di Stato di Oristano: una grande storia da scoprire, Archivio di Stato di Oristano, 7 novembre 2014.

**Attività o settore:** Beni Culturali

05/10/2014

### **Collaborazione per allestimento mostra**

Archivio di Stato di Oristano, p.zza Ungheria s.n.c., 09170 Oristano.

Collaborazione all'allestimento della Mostra "La vita al femminile nelle carte dell'Archivio di Stato di Oristano" realizzata in occasione della *Domenica di carta*, 5 ottobre 2014.

**Attività o settore:** Beni Culturali

06/2014 – 12/2014

### **Riordino dell'archivio storico del Comune di Neoneli**

Comune di Neoneli, via Roma n. 83, 09080 Neoneli (Or)

Archivista: riordino e inventariazione dell'Archivio Storico del Comune di Neoneli e degli archivi aggregati.

**Attività o settore:** Beni Culturali

02/2014 – 05/2014

### **Indagine sui documenti dell'archivio storico del Comune di Neoneli e produzione di un elaborato**

Comune di Neoneli, via Roma n. 83, 09080 Neoneli (Or)

Archivista: Censimento di documentazione d'archivio e produzione dell'elaborato dal titolo: "Evoluzione storica del Comune di Neoneli attraverso i documenti d'archivio (1771-1957)".

**Attività o settore:** Beni Culturali

03/05/2014

### **Collaborazione all'organizzazione giornata Monumenti Aperti**

Archivio di Stato di Oristano, p.zza Ungheria s.n.c., 09170 Oristano.

Collaborazione all'organizzazione e gestione della giornata di Monumenti Aperti, Archivio di Stato di Oristano, sabato 3 maggio 2014.

Attività o settore: Beni Culturali

- 02/2014 - 05/2014 **Collaborazione gestione laboratorio didattico**  
Archivio di Stato di Oristano, p.zza Ungheria s.n.c., 09170 Oristano.  
Collaborazione alla gestione del laboratorio didattico "Conoscere l'Archivio" inserito nel progetto di alternanza scuola/lavoro, con gli studenti delle classi II A e II C del Liceo Classico "S. A. De Castro". Guida all'utilizzo del software Sesamo e supporto all'inserimento delle schede di descrizione archivistica del fondo delle Scuole Elementari di Sedilo.  
Attività o settore: Beni Culturali
- 11/16/2013 **Collaborazione per allestimento mostra e convegno**  
Archivio di Stato di Oristano, p.zza Ungheria s.n.c., 09170 Oristano.  
Collaborazione all'allestimento della Mostra e del Convegno "Falegnami, contadini e calzolari, protagonisti della tradizione oristanese tra passato e presente" - Archivio di Stato di Oristano, 16 novembre 2013.  
Attività o settore: Beni Culturali
- 9-12/02/2013 **Collaborazione per allestimento mostra**  
Archivio di Stato di Oristano, p.zza Ungheria s.n.c., 09170 Oristano.  
Collaborazione all'allestimento e gestione delle visite guidate alla Mostra "Le carte della Sartiglia. Percorso attraverso le antiche testimonianze della giostra" organizzata dall'Archivio di Stato di Oristano e dall'Archivio Storico del Comune di Oristano, presso il palazzo degli Scolopi nelle giornate del 9-12 febbraio 2013.  
Attività o settore: Beni Culturali
- 01/2013 - 12/2013 **Collaborazione volontaria ex art. 55 del D.P.R. 30/09/1963 n. 1409**  
Archivio di Stato di Oristano, p.zza Ungheria s.n.c., 09170 Oristano.  
Archivista: riordino e inventariazione dell'Archivio Notarile Distrettuale di Oristano, <http://www.archiviodistatooristano.beniculturali.it/index.php?it/95/patrimonio>  
Attività o settore: Beni Culturali
- 01/2013 - 07/2013 **Tirocinio formativo e di orientamento**  
Consorzio UNO, Università di Oristano, via Carmine s.n.c., 09170 Oristano.  
Archivista: riordino e inventariazione del "Fondo Raimondo Zucca", archivio dell'omonimo professore conservato presso la Biblioteca del Consorzio UNO.  
Attività o settore: Beni Culturali
- 05/2010 - 05/2012 **Ricercatrice**  
Dipartimento di Storia dell'Università di Sassari, viale Umberto I n° 52, 07100 Sassari.  
Borsa di ricerca dal titolo: "*Informatica umanistica e documentazione d'archivio: I cabrei dell'Archivio di Stato di Cagliari*". Progetto finanziato con la Legge Regionale 7 agosto 2007 n° 7, "Promozione della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica in Sardegna". Assessorato della programmazione bilancio, credito e assetto del territorio della Regione Autonoma della Sardegna.  
Attività o settore: Informatica Umanistica
- 01/2010 - 05/2010 **Archivista**  
Custodia di Terra Santa, St. Saviour's Monastery, P.O.B.186, 91001, Jerusalem.

Schedatura di serie archivistiche appartenenti al fondo della Curia Custodiale dell'Archivio Storico della Custodia di Terra Santa per un totale di 640 unità archivistiche. Di particolare importanza il lavoro compiuto sul Fondo Diplomatico costituito di 138 unità archivistiche di cui si è curata la schedatura ed il riordino interno (anni 1230-1982).

**Attività o settore:** Beni Culturali

10/2008 - 12/2008

### Stage archivistico

Archivio Segreto Vaticano, Cortile del Belvedere, 00120, Città del Vaticano,  
<http://www.archiviosegretovaticano.va/>

Archivista: Riordino del fondo archivistico: *Archivio della Delegazione Apostolica nell'Africa Meridionale (1922-1947)*. Riordino, descrizione, foliazione e condizionatura parziale del fondo.

**Attività o settore:** Beni Culturali

10/2008 - 12/2008

### Collaborazione a titolo gratuito

Archivio Storico Comunale di Oristano, p.zza Eleonora n° 44, 09170 Oristano.

Archivista: Trascrizioni.

**Attività o settore:** Beni Culturali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

10/2007 – 09/2009

### Diploma di archivistica, paleografia e diplomatica

VII livello EQF

Archivio di Stato di Torino, p.zza Castello n° 209, 10124 Torino.

Archivistica, archivistica speciale, archivistica informatica, paleografia, diplomatica, legislazione dei beni culturali.

10/2006 – 05/2007

### Diploma di archivistica, presso la Scuola Vaticana di Paleografia, Diplomatica e Archivistica

VII livello EQF

Archivio Segreto Vaticano, Cortile del Belvedere, 00120, Città del Vaticano,  
<http://www.archiviosegretovaticano.va/>

Archivistica, paleografia, diplomatica.

2000 – 2005

### Laurea in Conservazione dei Beni Culturali, indirizzo archivistico

VII livello EQF

Università degli Studi di Sassari, facoltà di Lettere e Filosofia, via Zanfarino n° 62, Sassari

Archivistica, paleografia, diplomatica, latino, storia medievale. TESI DI LAUREA in Eseggesi delle fonti storiche medievali: I cabrei dell'Archivio di Stato di Cagliari: il volume L9. Votazione 110/110 e lode.

## CORSI DI FORMAZIONE

---

28/01/2016

### “Le fonti degli archivi ecclesiastici per una ricerca condivisa”

Anai Sardegna e Conferenza Episcopale Sarda, Hospitalis Sancti Antoni, Oristano

Partecipazione al convegno in qualità di uditore

15-16/01/2015

### “La fotografia storica monocroma”

Anai Sardegna, Archivio di Stato di Cagliari, via Galluran. 2, 09125 Cagliari

Principali tecniche di ripresa e stampa tra il XIX e XX secolo; Procedure di identificazione dei fototipi; Strumenti di descrizione: scheda F; Conservazione e digitalizzazione del materiale fotografico.

25/29/11/2013 – 5/12/2013

### Corso base e learning su Archimista

VII livello EQF

ICAR, via Sommacampagna n° 47, 00185 Roma.

Installazione del programma, panoramica generale sul software, soggetto produttore, soggetto conservatore, complesso archivistico, unità archivistiche, oggetti digitali, indici, bibliografia, importazione ed esportazione dati, suggerimenti di utilizzo avanzati.

11-15/06/2012 – 02-07/07/2012

**Corso di formazione in edizione elettronica del testo e del documento**

Università degli studi di Arezzo, viale Cittadini n° 33, 52100 Arezzo.

XML-TEI, digitalizzazione di manoscritti, conservazione delle memorie digitali, elementi di web design per il web culturale.

24/11/2010 – 26/11/2010

**Corso di eXtensible Markup Language**

Kosmous s.r.l., via G. Scarabelli n° 6, 00157 Roma.

Liguaggio XML, digitalizzazione e codifica di testi, editor di testi.

16/11/2009 – 19/11/2009

**IV stage di archivistica per operatori negli archivi delle famiglie francescane**

Scuola superiore di studi medievali e francescani della Pontificia Università Antonianum, via Merulana n° 124, 00185 Roma.

Archivistica

19/06/2006 – 23/06/2006

**Corso di aggiornamento professionale per archivisti**

Archivio Storico Comunale di Oristano, p.zza Eleonora n° 44, 09170 Oristano.

Archivistica

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1
2014: Frequentazione del corso intensivo di livello A2 presso "The Liverpool School of English", Mount Leasant 52-54, L3 5SD, Liverpool				
2015: Frequentazione del corso generale di livello B1 presso "Lila", New Barratt House, 47 N John St, L2 6SG, Liverpool				

**Competenze comunicative**

Buona capacità di relazionarsi con i singoli e con il gruppo avendo vissuto e lavorato in ambiente multietnico e multiculturale, esperienza maturata durante i quattro mesi di lavoro a Gerusalemme.

**Competenze organizzative e gestionali**

Buona predisposizione organizzare e gestire il lavoro individuale, esperienza maturata durante gli anni 2010-2012 nei quali si è lavorato alla realizzazione dell'edizione digitale dei cabrei, fonte documentaria conservata presso l'Archivio di Stato di Cagliari, e durante il riordino dell'Archivio Notarile Distrettuale di Oristano, conservato presso l'Archivio di Stato della medesima città.

Buona capacità di operare, interagire e comunicare anche nei contesti di gruppo, maturate in ambito lavorativo, extralavorativo e contesti formativi.

**Competenze professionali**

Capacità di organizzare e gestire il lavoro in archivio, il riordino dei fondi, la realizzazione di schede descrittive sulla base della documentazione da riordinare, la condizionatura del materiale documentario e la produzione del vero e proprio inventario.

**Competenze informatiche** Conoscenza del pacchetto Office (Word, Excell, Access, Power point)  
Conoscenza dei Browser Internet: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.  
Posta Elettronica: Microsoft outlook  
Conoscenza del linguaggio XML-TEI  
Conoscenza dei software aechivistici: Sesamo e Archimista

**Patente di guida** Patente B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

---

**Pubblicazioni** "Informatica umanistica e documentazione d'archivio: I cabrei dell'archivio di Stato di Cagliari", in "Alta Formazione e Ricerca in Sardegna, Atti del Convegno Giovani Ricercatori" (Sassari, 12 dicembre 2011), pp. 203-211, Aonia edizioni, 2014

**Appartenenza a gruppi / associazioni** "La documentazione sul giudicato di Arborea e sul Marchesato di Oristano nei cabrei dell'Archivio di Stato di Cagliari. Primo sondaggio.", Quaderni Bolotanesi, vol. 35, 2009.  
Socio ANAI (Associazione Nazionale Archivistici Italiani)

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".