

INFORMAZIONI PERSONALI



Cincavalli Teresa

📍 Via Caduti Partigiani A\30, 70126 Bari (Italia)

☎ +39 3337731829

✉ teresa.cincavalli@libero.it ; PEC: teresa.cincavalli@ecp.postecert.it

Sesso Femminile | Data di nascita 18/07/1987 | Nazionalità Italiana

Codice Fiscale: CNCTRS87L58L872I

-Socia Junior ANAI Sez. PUGLIA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/04/2016 - alla data attuale

Tirocinio "130 giovani per la Cultura"

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo - Archivio di Stato di Venezia, Venezia (Italia)

Campo dei Frari, San Polo 3002, Venezia.

-censimento , schedatura e riordinamento del fondo "Censo Provvisorio,censo stabile e censo stabile attivato" e predisposizione di strumenti di correndo per la fruizione e valorizzazione attraverso software e specifiche piattaforme.

03/11/2015–alla data attuale

Archivista volontaria

Università degli studi di Bari - Archivio Generale di Ateneo, Bari - Valenzano (Italia)

- schedatura, riordino, inventariazione attraverso l'utilizzazione del software Arianna 3 , del fondo "Presidenza della Facoltà di Lettere e Filosofia" (1970-2012)

- informatizzazione dei registri del corso bimestrale di specializzazione "Igiene Pratica e Igiene scolastica" della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

- ricerca dei documenti

- protocollazione documenti attraverso il protocollo informatico " Titulus"

03/06/2014–07/07/2015

Tirocinio formativo

Archivio di Stato di Bari, Via Pietro Oreste 45, Bari (Italia) as-ba@beniculturali.it

-Attività di schedatura e inventariazione del Fondo archivistico dell'Ex Medico Provinciale (1930-1976): schedatura documenti afferenti al **Patrimonio** (donazioni, acquisti e vendite di beni immobili, affitti, perizie, progetti e contratti di appalto di lavori di costruzione e manutenzione di stabili e impianti, acquisto di strumentazione e materiale sanitario- farmaceutico ed altre attrezzature e forniture.)**Amministrazione**(statuti, regolamento amministrativo e sanitario, convenzioni, liti e transazioni)**Personale** (regolamento e piante organiche, contenzioso e ricorsi, concorsi, assunzioni di personale medico e sanitario, tirocini formativi, assunzione e nomina di personale amministrativo e ausiliario, gratifiche, trattamento economico e borse di studio, sussidi di disoccupazione a familiari, liti e transazioni, concessione di contributi, rapporti con i sindacati.)**Contabilità**(bilanci di previsione, conti consuntivi, richieste di finanziamenti cassa depositi e prestiti, spese varie, ruoli di pagamento, richiesta di contributi)

- **Attività di schedatura e informatizzazione per il fondo archivistico "Corte d'Assise straordinaria di Trani sedente in Bari "– secondo versamento (1863-1915).**

13/03/2014–14/06/2014

Tirocinio formativo

Provincia di Bari - Pinacoteca Provinciale "Corrado Giaquinto", (ora Pinacoteca della Città Metropolitana di Bari) Via Spalato 19 Bari (Italia) c.gelao@provincia.ba.it

Tirocinio presso l'Archivio della Pinacoteca Provinciale, con esperienza di riordino nel campo della gestione della struttura e del riordino dei materiali conservati, in particolar modo per il Fondo Archivistico di Filippo Cifariello. (1892-1915)



29/06/2016

23/10/2013–20/12/2013

Tirocinio formativo

Tirocinio

Prodèo:archivi digitali, per la Soprintendenza Archivistica per la Puglia, Strada Sagges 1, Bari (Italia) sa-pug@beniculturali.it

Attività di schedatura e inventariazione del Fondo archivistico dell'Ex Medico Provinciale (1930-1976): schedatura documenti afferenti al **Patrimonio** (donazioni, acquisti e vendite di beni immobili, affitti, perizie, progetti e contratti di appalto di lavori di costruzione e manutenzione di stabili e impianti, acquisto di strumentazione e materiale sanitario- farmaceutico ed altre attrezzature e forniture.)**Amministrazione**(statuti, regolamento amministrativo e sanitario, convenzioni, liti e transazioni)**Personale** (regolamento e piante organiche, contenzioso e ricorsi, concorsi, assunzioni di personale medico e sanitario, tirocini formativi, assunzione e nomina di personale amministrativo e ausiliario, gratifiche, trattamento economico e borse di studio, sussidi di disoccupazione a familiari, liti e transazioni, concessione di contributi, rapporti con i sindacati.)**Contabilità**(bilanci di previsione, conti consuntivi, richieste di finanziamenti cassa depositi e prestiti, spese varie, ruoli di pagamento, richiesta di contributi)

21/05/2013–03/08/2013

Tirocinio formativo

Tirocinio

Provincia di Bari, Pinacoteca Provinciale "Corrado Giaquinto" (ora Pinacoteca Metropolitana della città di Bari)- Biblioteca "D'Elia", Via Spalato 19, Bari (Italia) c.gelao@provincia.ba.it.

Tirocinio formativo presso la Biblioteca della Pinacoteca nel campo della struttura e dei rapporti con l'utenza: servizio di reference e ricerca bibliografica attraverso l'utilizzo di banche dati cartacee e digitali; controllo inventariale e registrazione in inventario; realizzazione schedario cartaceo e digitale.

13/02/2012–25/05/2012

Tirocinio formativo

Tirocinio

Corte D' Appello di Bari, Biblioteca, Piazza Enrico De Nicola 1, Bari (Italia) tribunale.bari@giustizia.it

Attività di reference e document delivery, utilizzo di banche giuridiche e raccolte documentarie per Ricerche bibliografiche; partecipazione alla creazione di progetti della Biblioteca della Corte Di Appello di Bari nel Sistema Bibliotecario Nazionale.

18/03/2010 – 23/06/2010

Collaborazione part-time presso la Segreteria didattica della Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Attività di segreteria, archiviazione pratiche studenti, ricevimento studenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

21/12/2015- alla data attuale

Master di I livello in "Formazione Gestione e Conservazione degli Archivi Digitali in ambito pubblico e privato" (IX edizione, Anno Accademico 2015/2016) presso l'Università degli studi di Macerata – Dipartimento degli studi umanistici

Elementi di archivistica generale, Attività e strumenti di gestione dell'archivio in formazione, Diplomatica del documento contemporaneo, Diritto del documento cartaceo e digitale, Formati elettronici, linguaggio XML e modulistica digitale

Tecniche per la digitalizzazione dei documenti analogici, Supporti di memorizzazione e sistemi di storage management

Sicurezza informatica, Metodi e strumenti per la produzione e la trasmissione dei documenti informatici, Project management, Riprogettazione e gestione automatizzata dei flussi di lavoro, Gestione informatica dei documenti e archiviazione digitale, Conservazione digitale, Conservazione a lungo termine dei documenti informatici e degli archivi digitali, Dati e metadati: dagli standard archivistici generali ai profili gestionali, Metodi e strumenti per l'accesso e la fruizione degli archivi digitali, Fatturazione elettronica, archiviazione e conservazione, digitale dei documenti contabili e fiscali ,Sanità elettronica: digitalizzazione e dematerializzazione in ambito sanitario

12/11/2013–07/07/2015

Diploma in Archivistica, Paleografia e Diplomatica.

29/06/2016

Archivio di Stato di Bari, Via Pietro Oreste 45, Bari (Italia) as-ba@beniculturali.it

Diplomatica, Paleografia, Archivistica Generale, Gestione e Formazione degli Archivi, Storia delle Istituzioni medievali, moderne e contemporanee, Restauro del Documento e dei Manoscritti, Informatica degli Archivi, Notariato e Documento Privato, Diplomatica del Documento contemporaneo, Diritto Amministrativo dei Beni Culturali, Legislazione dei Beni archivistici, Storia delle Istituzioni.

Votazione: 136/150 (centotrentasei su centocinquanta)

29/02/2012–25/02/2015

Laurea di 2° livello in Beni Archivistici e Librari -LM 5-

Livello 7 QEQ

Università degli studi di Bari "Aldo Moro", Bari (Italia)

Archivistica e Biblioteconomia - LM 05-(Archivistica, Informatica degli Archivi, Organizzazione Informatizzata delle Biblioteche, Storia del libro a stampa, Paleografia latina, Storia delle scritture esposte in età tardo antica e alto-medievale, Storia dell'Europa moderna, Eseggesi del documento medievale, Filologia classica, Economia e Gestione delle Imprese).

Tesi in Storia dell'Europa Moderna dal titolo " Le missioni popolari nel settecento: Filippo De Mura e il Missionario istruito".

Votazione: 110/110 e lode (centodieci/centodieci e lode)

09/11/2011–21/12/2011

Tirocinio formativo

Tirocinio

Dipartimento degli studi Classici e cristiani, Università degli studi di Bari "Aldo Moro", strada della Torretta, Bari (Italia) dscc@uniba.it

Approfondimento di Informatica umanistica: le applicazioni sui monumenti iscritti attraverso EDB (Epigraphic Database Bari)

12/09/2006–22/02/2012

Laurea di 1° livello in Scienze dei Beni Culturali, curriculum storico-artistico - classe 13 - Classe delle Lauree in scienze dei beni culturali

Livello 6 QEQ

Università degli studi di Bari " Aldo Moro", Bari (Italia)

Storia dell'arte (greca, romana, medievale, moderna e contemporanea), Letteratura Latina, Letteratura cristiana antica, Letteratura latina medievale, Letteratura italiana, Storia (Bizantina, medievale, moderna e contemporanea) Codicologia e Paleografia latina, Storia e tecnica del restauro (dei beni mobili e Architettonici), Museologia, Catalogazione informatizzata dei Beni Culturali, Diagnostica Applicata ai Beni Culturali, Informatica e Lingua e Traduzione Inglese e Francese.

Tesi di laurea in Epigrafia ed. Antichità Cristiane: "L'augurio del refrigerio Nelle epigrafi Dal III al VI Secolo."

Votazione di laurea: 108/ 110 (centootto su centodieci)

10/11/2008–19/12/2008

Tirocinio Formativo

Tirocinio

Museo della Civiltà Contadina "Dino Bianco", Sammichele di Bari (Ba) (Italia)

Inventariazione e catalogazione informatizzata - scheda BDM dell'ICCD dei beni demoetnoantropologici

13/09/2001–14/07/2006

Diploma di maturità classica

Livello 5 QEQ

Liceo Classico "Socrate", Bari (Italia)

Lingua e Letteratura italiana, greca e latina, Lingua e Letteratura Inglese, Filosofia e Storia, Biologia Chimica Fisica, Storia dell'Arte.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano



29/06/2016

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	B1	B1	B1
	certificate English Language Course at an Ardmore Language School in Myerscough(UK) 16-28 July 2007 certificate English Language Studies in Centre Athlone (Ireland) from 25 July- 6 Aug 2002				
tedesco	A1	A1	A1	A1	A1
	Diploma di tedesco come lingua straniera (livello base) certificazione del Goethe Institut A1				
francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone capacità comunicative e di ascolto sviluppate e maturate durante attività universitarie e stages, spirito di gruppo e predisposizione al lavoro di squadra e collaborazione nel team;

Competenze organizzative e gestionali Buona capacità organizzativa nel riordino, catalogazione, ottimizzazione degli spazi, maturate durante il percorso di studi e stages;

Competenze professionali - Capacità di inventariazione e catalogazione acquisite durante i percorsi di stages presso la Biblioteca della Pinacoteca Provinciale " Corrado Giaquinto" e della Corte di Appello di Bari e il Museo della Civiltà Contadina "Dino Bianco".
 - Buona attitudine alla pianificazione e alla razionalizzazione dei processi lavorativi.

Competenza digitale -Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office(Word, Excel, and Power Point), Windows, Adobe Acrobat Reader, Photoshop, Browser Web;-Conoscenza degli applicativi per gli archivi SIAS, SAN, SAS, Arianna 3, Sesamo,maturate durante il percorsi di stage e la preparazione di discipline universitarie quali Informatica degli Archivi e Organizzazione Informatizzata delle Biblioteche e attraverso il seminario di formazione " Attività di normalizzazione dei dati SIAS per migrazione verso SAN e SAS" tenutosi a Bari 23-24 maggio 2012.- conoscenza ottima dell' Informatica umanistica riguardante le applicazioni sui monumenti iscritti maturata attraverso lo stage di Informatica Umanistica, svoltosi dal 9 novembre al 21 dicembre 2011(Banca dati EDB).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni / Socio Junior a partire dall'anno 2014 dell' ANAI sez. PUGLIA - Associazione Nazionale Archivistici Italiani.

Appartenenza a gruppi / associazioni / Ricezione del Curriculum Vita da parte della Soprintendenza Archivistica per la Puglia - Bari 29 Gennaio 2014, aggiornamento 20 settembre 2015 e inserimento nell'elenco dei collaboratori per la Soprintendenza Archivistica.

Corso di aggiornamento " Lavorare in archivio: tradurre in pratica la teoria. Seminario di formazione di base ", ANAI PUGLIA - Bari, 28-29-30 ottobre 2015

Seminari Laboratorio di Archivistica pratica: " Progettare un intervento archivistico, dal sopralluogo alla pianificazione delle attività archivistiche, dal riordinamento degli archivi alla loro gestione e fruizione", presso Meridiana Beni Culturali ArchiLab, Bitetto (Ba) 19/05/2015.

Seminari Laboratorio di archivistica pratica: " Le piattaforme Informatiche archivistiche, dal riordinamento alla struttura logica di un archivio, dalla scelta del software alla schedatura informatica", presso Meridiana Beni Culturali Archilab, Bitetto (Ba) 12/05/2015.

Seminari Seminario di formazione "Descrivere gli archivi. il software Arianna3: caratteristiche opportunità e



integrazioni", Napoli 6-7 novembre 2014.

Seminari

" Le Biblioteche universitarie nel XXI secolo: trasmissione di conoscenza per lo sviluppo del Paese." svoltosi a Bari presso la Sala Vincenzo Starace del Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli studi di Bari " Aldo Moro" in occasione della giornata UNESCO sul libro e sul diritto d'autore. - Bari, 23 Aprile 2014

Seminari

Seminario e giornata di studi sugli " Elementi base di catalogazione", svoltosi il 28 novembre 2013, della durata di 4 ore, presso la Biblioteca del Consiglio Regionale "Teca del Mediterraneo".

Seminari

Seminario e giornata di studi sul " Servizio Reference", svoltasi il 14 novembre 2013, della durata di 4 ore, presso la Biblioteca del Consiglio Regionale "Teca del Mediterraneo".

Seminari

Seminario e giornata di studio sulle "Tecniche di misurazione e di valutazione dei servizi della biblioteca", della durata di 4 ore, svoltosi il 24 ottobre 2013 presso la Biblioteca del Consiglio Regionale "Teca del Mediterraneo".

Laboratorio

Laboratorio di Project Management della durata di 12 ore tenutosi nei giorni 13-14-15 Maggio 2013 alla ex Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Seminari

"Attività di normalizzazione dei dati SIAS per migrazione verso SAN e SAS" tenutosi a Bari il 23-24 maggio 2012 organizzato dall'Istituto Centrale per gli Archivi

Laboratorio

Laboratorio del Museo di Fotografia del Politecnico di Bari (Anno Accademico 2010-2011)

Seminari

" I Musei della\nella contemporaneità" 12-14 maggio 2010 svoltosi a Polignano a Mare e a Conversano (BA).

Seminari

"Rotte mediterranee della cultura: la Puglia fra oriente e occidente" nell'ambito della Settimana della Cultura 2008, organizzato dal Consiglio di Interclasse delle Lauree magistrali in Archeologia e in Storia dell'arte dell'Università degli studi di Bari " Aldo Moro".

Corso di formazione

"Dal libro alla rete. Istruzioni per l'uso" dal 30 ottobre al 20 novembre 2008, dall'Università degli studi di Bari.

Patente

Patente B (23 gennaio 2006, rinnovata il 30 gennaio 2016)

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

la sottoscritta Teresa Cincavalli dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. P.R. N.445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi.

Firma



29/06/2016