

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome **TORRE Gemma**
Domicilio via Leone Sbrana 25 - 55049 Viareggio (LU)
Residenza strada San Martino 51 A - 18038 Sanremo (IM)
Telefono **+39 349 7314025**
Partita IVA 01591950082
E-mail torre.gemma@gmail.com
gemma.torre@imtlucca.it
PEC gemma.torre@pcert.postecert.it
Nazionalità Italiana
Nascita Sanremo (IM), 8 dicembre 1988



ESPERIENZA LAVORATIVA

Data da maggio 2016 a settembre 2016
Datore di lavoro **MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO – MUSEO DEL RISORGIMENTO – ISTITUTO MAZZINIANO**, via Lomellini 11 – Genova (GE)
Tipo di impiego, settore Lavoro autonomo – Archivista – Responsabile unico
Mansioni e responsabilità Schedatura del fondo “Museo delle Guerre” seconda parte (69 bb. In 10 ml. dal 1915 al 1918) con il software *Archimista*.

Data da settembre 2014 a maggio 2015
Datore di lavoro **MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO – MUSEO DEL RISORGIMENTO – ISTITUTO MAZZINIANO**, via Lomellini 11 – Genova (GE)
Tipo di impiego, settore Lavoro autonomo – Archivista – Responsabile unico
Mansioni e responsabilità Schedatura del fondo archivistico raccolto dal Comune di Genova per realizzare il “Museo delle Guerre” comprendente lettere, fotografie e schede nominative di militari. Schedatura dei documenti (348 bb. in 23 ml. dal 1915 al 1945) con il software *Archimista*.

Data da febbraio 2014 a gennaio 2015
Datore di lavoro **ACQUEDOTTI TIRRENI SpA**, via XX Settembre 210 - La Spezia (SP)
Tipo di impiego, settore Lavoro autonomo - Archivista d'impresa – Responsabile unico
Mansioni e responsabilità Censimento e riordino dell'archivio storico aziendale costituito da fondo documentario, fotografico, cartografico e disegni tecnici (circa 3500 unità in 70 ml dal 1880 al 1980). Ricondizionamento a fini conservativi, schedatura e compilazione di un inventario analitico con il software *Archimista*. Redazione di un volume celebrativo sulla storia della società e della famiglia fondatrice.

Data da maggio a novembre 2014
Datore di lavoro **PROVINCIA di LUCCA**, Palazzo Ducale, Cortile Carrara - Lucca (LU)
Tipo di impiego, settore Tirocinio - Archivista in Ufficio Archivio e Protocollo
Mansioni e responsabilità Collaborazione nelle attività quotidiane di URP, protocollazione, gestione del flusso documentale dall'archivio corrente a quello di deposito e svolgimento di ricerche nell'archivio storico. Digitalizzazione e classificazione dei documenti. Redazione di un piano di conservazione e massimario di scarto.

Data da giugno a dicembre 2013
Datore di lavoro **COSTA CROCIERE SpA**, piazza Piccapietra 48 - Genova (GE)
Tipo di impiego, settore Tirocinio (Programma FlixO) - Archivista d'impresa in Compagnia di Navigazione
Mansioni e responsabilità Riordino dell'archivio tecnico costituito dai disegni e dalle monografie di manutenzione (250 ml.). Digitalizzazione e riorganizzazione dei metadati nell'archivio digitale con il

software *Archiflow*. Gestione documentale per personale di terra e di bordo.

- Data da febbraio a marzo 2013
Datore di lavoro **STUDIOWIKI Srl**, Largo dei Vergerio 6/6B - Savona (SV)
Tipo di impiego, settore Collaborazione occasionale - Ricercatrice in Società di comunicazione – Responsabile unico
Mansioni e responsabilità Ricerca storica sulla fabbrica di Vado Ligure (ex A.P.E. *Applicazione Processi Elettrochimici*), attiva dal 1925 al 2012, per la preparazione della mostra “#509 una storia dal secolo scorso” (esposta dal 25 ottobre al 17 novembre 2013).
- Data da gennaio 2012 a maggio 2013
Datore di lavoro **ARCHIVIO LIGURE DI SCRITTURA POPOLARE**, via Balbi 4 – Genova (GE)
Tipo di impiego, settore Collaborazione - Archivistica in archivio privato riconosciuto di interesse particolarmente importante
Mansioni e responsabilità Riordino, schedatura e digitalizzazione dell’archivio familiare dell’aviatore Stefano Cagna (1901-1940) costituito da epistolario (850 doc.), fondo fotografico e cartografico (3000 foto e 100 carte). Partecipazione all’organizzazione dell’attività ordinaria e degli eventi culturali promossi dall’Istituto.
- Data da dicembre 2011 a giugno 2012
Datore di lavoro **CAMERA DI COMMERCIO - ARCHIVIO STORICO**, via Garibaldi 4 - Genova (GE)
Tipo di impiego, settore Tirocinio - Archivistica in Ente Pubblico
Mansioni e responsabilità Riordino e schedatura dei fascicoli ditte (5.000 fasc.) del Registro delle Società del Tribunale Civile e del Registro Imprese. Progettazione di una scheda archivistica specifica per il fondo “Danni di guerra” (1940-1946) e implementazione del database realizzato (6.000 record).
- Data da marzo a maggio 2009
Datore di lavoro **REGIONE LIGURIA – ARCHIVIO DI DEPOSITO**, via Rigola 3 - Genova (GE)
Tipo di impiego, settore Tirocinio - Archivistica in Ente Pubblico Locale
Mansioni e responsabilità Riordino integrale e schedatura dettagliata con i sw *Sesamo 4.1* ed *Arianna* del fondo archivistico dell’ufficio regionale dell’ex Ente Nazionale per l’Artigianato e le Piccole Industrie (1951-1979). Redazione inventario analitico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data da novembre 2014
Istituto di istruzione SCHOOL FOR ADVANCED STUDIES IMT DI LUCCA
Qualifica da conseguire VIII livello QEQ - **PhD in AMCH Analysis and Management of Cultural Heritage**
Principali materie Digital Cultural Heritage, Corporate Finance, Museology, Legislation of Cultural Heritage, Model of Organization of Cultural Institutions.
Tesi “Management of Government Archives”, advisor prof. Lorenzo Casini, co-advisor prof. Maria Guercio
Lingua Inglese
Premi Borsa di dottorato
Borsa tirocinio Erasmus di 4 mesi presso l’università UCL di Londra, dipartimento di Information Studies, International Centre for Archives and Records Management Research ICARUS (24/10/2016 – 24/02/2017)
- Data da aprile a maggio 2013
Istituto di istruzione FONDAZIONE EDOARDO GARRONE e UNIVERSITÀ DI GENOVA - Santa Margherita Ligure
Qualifica conseguita VII livello QEQ – **Diplomata al Corso di perfezionamento Post Laurea “Turismo culturale per lo sviluppo dei territori”**
Principali materie Nuove tecnologie per il turismo, marketing dei territori, economia delle risorse culturali. Laboratorio creazione impresa turistica e culturale con realizzazione di un business plan.

Data da settembre 2010 a marzo 2013
 Istituto di istruzione UNIVERSITÀ DI GENOVA: LM-5 Laurea magistrale in Archivistica e Biblioteconomia (SCIENZE STORICHE E ARCHIVISTICHE – curriculum scienze del libro e del documento)
 Qualifica conseguita VII livello QEQ - **Dottoranda in archivistica - voto: 110/110 e lode con dignità di stampa**
 Principali materie Archivistica speciale, diplomatica, storia dell'editoria e del diritto
 Tesi di laurea "Censimento degli archivi d'impresa nel territorio del Comune di Genova"
 Relatore Raffaella Ponte, correlatori Marco Doria e Francesca Imperiale
 Premi Vincitrice nel gennaio 2014 del "Premio Bibliographica", bandito dalla Biblioteca di Sardegna, consistente nella pubblicazione della tesi in volume monografico.

Data da ottobre 2010 a ottobre 2012
 Istituto di istruzione ARCHIVIO DI STATO DI GENOVA: Scuola in Archivistica, Paleografia latina e Diplomatica
 Qualifica conseguita V livello QEQ - **Diplomata in Archivistica - voto: 140/150**

Data da settembre 2007 a luglio 2010
 Istituto di istruzione UNIVERSITÀ DI GENOVA: Classe 13 (DM 509/1999) Laurea di primo livello in Conservazione dei beni culturali – curriculum archivistico / bibliografico
 Qualifica conseguita VI livello QEQ - **Conservatrice dei beni culturali - voto: 110/110 e lode**
 Principali materie Archivistica generale, paleografia, catalogazione libraria e fotografica, bibliografia, latino
 Tesi di laurea "Riordino e valorizzazione del fondo archivistico E.N.A.P.I. (Ente Nazionale per l'Artigianato e le Piccole Industrie) conservato presso l'archivio di deposito della Regione Liguria (1951-1979)". Referente prof. Ausilia Roccatagliata e coreferente Franca Canepa

Data da settembre 2002 a luglio 2007
 Istituto di istruzione Istituto magistrale "Carlo Amoretti" SOCIO PSICO PEDAGOGICO - Sanremo (IM)
 Qualifica conseguita IV livello QEQ – **Diplomata in maturità pedagogico - sociale - voto: 100/100**
 Principali materie Psicologia, pedagogia, sociologia, latino, diritto e filosofia

Corsi di Formazione

Data novembre 2016 – febbraio 2017
 Istituto di istruzione International House London - Londra (Regno Unito)
 Titolo corso English Language course **Upper-intermediate level**

Data gennaio 2014
 Istituto di istruzione CAMBRIDGE ACADEMY OF ENGLISH - Cambridge (Regno Unito)
 Titolo corso English Language course **Pre-intermediate level**

Data maggio 2012
 Istituto di istruzione SCUOLA NORMALE SUPERIORE DI PISA
 Titolo corso **Workshop di alta formazione "EDU-ENArC: la rete per gli archivi storici europei dagli archivi ecclesiastici al portale archivistico europeo APENet"** - Progetto Europeo ENArC-*European Network on Archival Cooperation*
 Principali materie Trattamento informatico delle fonti archivistiche, banche dati e strumenti di ricerca archivistica online di istituzioni pubbliche ed ecclesiastiche e standard internazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	Italiano		
Altre lingue	Comprensione	Parlato	Scrittura
Inglese	B2 - Buono	B2 - Buono	B2 – Buono
Francese	A2 - Sufficiente	A1 - Sufficiente	A1 - Sufficiente
Latino	Buono	-	Buono
Certificazioni	Cambridge English Language Assessment (B1) - Settembre 2016 Project Management (Istituto Italiano di Project Management ISIPM) – Maggio 2016		
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza del sistema operativo <u>Windows 7</u> , del pacchetto <u>Office</u> , Posta Elettronica e navigazione/ricerca in internet. In possesso di patente ECDL (2005).		

Esperienza d'uso di PEC, firma digitale e fatturazione elettronica.
Conoscenza approfondita di numerose banche dati on-line di istituti culturali.
Ottima conoscenza dei sw d'inventariazione archivistica Sesamo 4.1, Arianna 3.2, CEIAR e Archimista 1.2.1 Buona conoscenza dei sw di catalogazione bibliografica ALEPH e SEBINA.

Buona conoscenza del linguaggio html e realizzazione grafica di siti web - **webmaster** con Joomla del sito www.anailiguria.org (2012-2016).

Buona conoscenza di sw di fotoritocco GIMP e Photoshop.

Buone competenze di web marketing.

Capacità e competenze
relazionali e
organizzative

Ottime capacità decisionali e logistico - organizzative acquisite grazie alla partecipazione ad iniziative e corsi didattici, quali corso di teatro e di cinema.

Partecipazione attiva a progetti di rilevamento e rielaborazione dati statistici per il Centro Risorse Alunni Stranieri.

Ottime capacità comunicative con giovani sviluppate come baby-sitter e con attività didattica in aula.

Ottime abilità gestionali e pratiche sviluppate nell'azienda agricola di famiglia.

Ottime capacità di pianificazione e coordinamento sviluppate attraverso gruppi di studio, durante l'attività di tutor universitario e grazie a diversi lavori come libera professionista.

Buone capacità organizzative di eventi.

Altre capacità e
competenze

Ottima conoscenza della Scheda F per la catalogazione fotografica; delle regole per l'archiviazione ISAD (G), ISAAR (CPF) e NIERA; delle regole per la catalogazione libraria SBN, ISBD, RICA e REICAT.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patenti In possesso della patente CAT A1 e B e automunita.

Associazioni Socia dell'Associazione Nazionale Archivistica Italiana (ANAI) dal 2012 come junior e dal 2015 come ordinaria.

Rappresentante soci juniores ANAI Liguria (2012-2016).

Socia dell'International Council on Archives (ICA) dal 2015.

Ulteriori corsi di
formazione

Continua e certificata presenza a convegni, seminari, corsi di aggiornamento professionale in Italia e all'estero, inerenti tematiche di genere storico, archivistico e biblioteconomico.

Convegni Partecipazione a convegni e seminari in qualità di relatrice:

- Annual Conference Section Business Archives (SBA) - ICA (International Council on Archives) , Milano 16-06-2015
- *The ecology of Culture, 6th Annual Research Session ENCATC* (European network on cultural management and policy), Lecce 22-10-2015
- *Un archivio per l'impresa*, Giornata nazionale di studi, Genova 12-11-2015
- Presentazione del progetto di recupero dei documenti sul primo conflitto mondiale, provenienti dal *Museo delle Guerre*, conservati all'Istituto Mazziniano – Museo del Risorgimento, Genova 02-12-2015

PUBBLICAZIONI

GEMMA TORRE, *Archivi d'impresa a Genova. Percorsi e materiali per un censimento*, Cargeghe, Editoriale Documenta, 2015, ISBN 978-88-6454-269-0

GEMMA TORRE, *The City as a Widespread Archive: a Hidden Treasure*, in ENCATC, *The ecology of Culture: Community Engagement, Co-creation and Cross Fertilization. Book proceedings 6th Annual Research Session October 21-23, 2015 Lecce, Italy*», Bruxelles, pp. 447-461, ISBN 978-92-990036-2-6

GEMMA TORRE (a cura di), *Un archivio per l'impresa. Pubblicazione degli atti della giornata di studi tenutasi a Genova il 12 novembre 2015*, Cargeghe, Editoriale Documenta, 2016, ISBN 9788864543659.

GEMMA TORRE, *Gli acquedotti Baratta e l'archivio della società: una fonte viva*, La Spezia, Tipografia Ambrosiana, 2017, ISBN 9788890986352.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal DLgs. 196/2003.

Viareggio, 4 gennaio 2017