

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Carmine Venezia**

📍 via Enrico De Nicola 8, 83042, Atripalda (AV)

☎ 327 4064613

✉ carmine.venezia@alice.it

💬 Skype carminevenezia

Sesso Maschile | Data di nascita 09/06/1985 | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

**Dottorando di ricerca in “Scienze documentarie, linguistiche e letterarie”**

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/03/2016–25/05/2016  
(480 ore orientative)

**Tirocinante**

United nations. International fund for agricultural development. Attività svolta presso la sede centrale di Roma.

<http://www.ifad.org/>

Implementazione dell'ERMS – *Electronic resources management system* attraverso documentazione proveniente dai 173 stati del mondo affiliati all'agenzia; classificazione e riordinamento dell'archivio di deposito dell'agenzia analizzando documenti in lingua inglese.

Responsabile scientifico: dott.ssa Valentina Berardini, records management officer (v.berardini@ifad.org).

Attività o settore Archivistica.

30/12/2015–12/02/2016  
(250 ore orientative)

**Archivista**

SERET, Art in Technology S.r.l., Roma.

<http://www.seretat.com/>

Svolgimento delle seguenti attività ai fini della partecipazione al bando di gara inerente all'affidamento in outsourcing dell'archivio dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni (AGCOM):

1. ricognizione nell'archivio oggetto dell'intervento, dislocato tra la sede di Napoli e quella di Roma;
2. consulenza archivistica in merito alla formulazione di ipotesi di trasferimento, riordinamento, classificazione, indicizzazione, conservazione, digitalizzazione e fruizione del patrimonio archivistico in oggetto;
3. redazione della relazione tecnica del progetto per la partecipazione al bando di gara.

Inventariazione di beni mobili presso il Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale.

Attività o settore Archivistica.

16/02/2015–29/12/2015  
(1.700 ore orientative)

**Archivista**

SIAV S.p.a., Rubano (PD). Attività svolta presso: Italia. Corte dei conti, Roma.

<http://www.siav.com/it/>

Classificazione e riordinamento dei fascicoli personali dei dipendenti della Corte dei conti; estrazione dei dati significativi dai fascicoli per l'implementazione di appositi record nel software Vincent.

Attività o settore Archivistica.

13/05/2014–29/12/2015  
(1.600 ore orientative)

**Catalogatore**

CO.PA.T. Soc. Coop., Torino.

<http://www.copatitalia.com/>

Catalogazione informatizzata di circa 800 ore di trasmissioni televisive della RAI – Radiotelevisione italiana S.p.A. finalizzata all'implementazione della banca dati multimediale televisiva RAI Teche, utilizzando il software DAP – Document application program.

**Attività o settore** Catalogazione materiale audiovisivo.

05/05/2014–05/08/2014  
(300 ore)

### Tirocinante

Italia. Istituto centrale per gli archivi, Roma.

<http://www.icar.beniculturali.it/>

Attività basata sulla tematica della conservazione digitale allo scopo della creazione di un apposito modello di conservazione basato sullo standard UNI SInCRO (con relativo elemento <MoreInfo> progettato ad hoc) applicabile alle risorse archivistiche gestite dal Sistema archivistico nazionale. A tal fine si è resa necessaria l'analisi della normativa nazionale (D.P.R. n. 445 del 2000 e successive disposizioni applicative, Codice dell'amministrazione digitale e relative regole tecniche pubblicate sulla G.U. nel dicembre 2013), di modelli e standard di riferimento internazionali (OAIS, PREMIS) e del tracciato METS SAN per la metadazione degli oggetti digitali del Sistema archivistico nazionale.

Responsabile scientifico: dott. Costantino Landino, consulente informatico (costantino.landino@gmail.com).

**Attività o settore** Archivistica informatica.

02/04/2013–01/10/2013  
(650 ore)

### Tirocinante

Toscana <Regione>. Direzione generale “Organizzazione”. Area di coordinamento “Organizzazione, personale, sistemi informativi”. Settore “Servizi generali e semplificazione dei processi”. Posizione organizzativa “Archivi e sistema documentale”, Firenze.

<http://www301.regione.toscana.it/bancadati/uffici/Strutture.xml?cmu=04995>

Riorganizzazione degli archivi regionali, nell'ambito del progetto *Giovanisi*, basata sulle seguenti attività:

1. ricognizione della documentazione amministrativa prodotta dagli uffici regionali;
2. selezione della documentazione destinata alla conservazione;
3. analisi del sistema unico di archiviazione e conservazione (DAX), il sistema di gestione documentale curato dalla Regione, con riferimento alla normativa CNIPA n. 11/2004, allo standard OAIS e al progetto PREMIS;
4. confronto tra i glossari di DAX, PREMIS e del progetto internazionale InterPARES al fine di individuare delle correlazioni logiche tra terminologie archivistiche diverse ma concettualmente analoghe.

Responsabile scientifico: dott.ssa Ilaria Pescini, funzionario “Sistemi informativi e tecnologie esperto” (ilaria.pescini@regione.toscana.it).

**Attività o settore** Archivistica.

01/06/2012–31/07/2012  
03/09/2012–28/09/2012  
(100 ore)

### Archivista – Bibliotecario

Parrocchia del SS. Salvatore. Archivio storico e biblioteca, Pompei (NA).

<http://parrocchiassalvatore.oneminutesite.it/index.html>

Supporto ai servizi di gestione e conservazione dell'archivio storico e della biblioteca, consistenti in documenti e pubblicazioni risalenti ai sec. XIX e XX.

**Attività o settore** Archivistica e biblioteconomia.

01/03/2012–31/05/2012  
(200 ore)

### Bibliotecario

Comune di Cetara. Biblioteca comunale “Suor Orsola Benincasa”, Cetara (SA).

<http://cetara.asmenet.it/index.php?action=index&p=789>

Riqualificazione della biblioteca consistente nelle seguenti attività:

1. redazione del progetto;
2. disbrigo delle pratiche amministrative relative ai rapporti con l'ente comunale e all'iscrizione della biblioteca presso il polo SBN di Napoli;
3. catalogazione ed inventariazione di circa 2000 volumi in ambiente SBN-Web, utilizzando la Classificazione Decimale Dewey;

4. cartellinatura e movimentazione dei volumi;
5. organizzazione e realizzazione della manifestazione "Cetara: un mare di libri" tenutasi in data 28 maggio 2012 in occasione della riapertura dei servizi della biblioteca.

Attività svolta in qualità di socio dell'associazione culturale "Scripta manent", in collaborazione con gli altri membri del direttivo.

Attività o settore Biblioteconomia.

02/01/2012–29/02/2012  
(300 ore orientative)

### Archivista – Bibliotecario

Pontificio santuario maggiore cattedrale della Beata Vergine del Santo Rosario. Archivio storico "Bartolo Longo" e biblioteca. Pompei (NA).

<http://www.santuario.it/santuario/biblioteca-archivio-bartolo-longo.html>

Attività di ricerca archivistica e bibliografica relativa al fenomeno del brigantaggio nella valle di Pompei e alla nascita della "Scuola tipografica per i figli dei carcerati", finalizzata alla promozione culturale dell'archivio storico e della biblioteca.

Attività o settore Ricerca archivistica e bibliografica.

01/03/2011–31/08/2011  
(150 ore)

### Tirocinante

Università degli Studi di Salerno. Area II "Comunicazione e affari generali". Ufficio "Protocollo e archivio", Fisciano (SA).

<http://web.unisa.it/unisa-rescue-page/dettaglio/id/50/module/27/row/300145>

Riordinamento ed inventariazione di 611 unità archivistiche (statuti e regolamenti, decreti, verbali degli organi collegiali, ordini di servizio, protocolli della corrispondenza, contabilità) dell'archivio storico di Ateneo.

Responsabile scientifico: prof.ssa Raffaella Maria Zaccaria, docente di archivistica (zaccariaraffaella@libero.it).

Attività o settore Archivistica.

27/01/2010–26/02/2010  
(200 ore orientative)

### Catalogatore

SERET S.p.A., Roma. Attività svolta presso: Università degli studi di Salerno. Biblioteca centrale "E. R. Caianiello".

<http://www.seretat.com/>

Attività svolte:

1. presa in carico dei volumi della biblioteca;
2. applicazione targhetta RFID sulla copertina del volume;
3. associazione informazioni bibliografiche del volume, tramite lettura barcode e/o inserimento dei dati, con la targhetta RFID;
4. verifica dei dati inseriti tramite software di controllo;
5. riposizionamento dei volumi nelle proprie allocazioni.

Attività o settore Biblioteconomia.

15/06/2009–08/07/2009  
(100 ore)

### Tirocinante

SIAV S.p.a., Rubano (PD). Attività svolta presso: Università degli studi di Salerno. Biblioteca centrale "E. R. Caianiello".

<http://www.siav.com/>

Attività svolte:

1. utilizzo degli strumenti informativi in uso nella biblioteca;
2. utilizzo del software Aleph 500 con la visione del software topografico;
3. applicazione delle regole di classificazione attraverso l'uso della Classificazione Decimale Dewey;
4. gestione dei tipi di collocazione alfanumerica nell'area economica e giuridica della suddetta biblioteca.

Responsabile scientifico: prof. Vincenzo Trombetta, docente di storia del libro e dell'editoria (vtrombetta@unisa.it).

Attività o settore Biblioteconomia.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/2016–ad oggi

Dottorato di ricerca in “Scienze documentarie, linguistiche e letterarie” (curriculum: “Scienze del libro e del documento”).

Livello 8 QEQ

Progetto di ricerca in archivistica (M-STO/08) dal titolo “Archivi per chi? Nuove utenze e vecchi strumenti nell'arena del digitale” (tutor: prof.ssa Linda Giuva).

Sapienza – Università di Roma. Facoltà di “Lettere e filosofia”, Roma.

<http://www.dolinfige.uniroma1.it/didattica/offerta-formativa/dottorato-sdll>

Competenze da acquisire: approfondite conoscenze teoriche e sperimentali nel dominio disciplinare che ruota attorno alle testimonianze documentarie nelle loro diverse manifestazioni manoscritte, a stampa e digitali. L'obiettivo formativo consiste in un'attività di ricerca specializzata in campo archivistico, che consenta di acquisire la piena padronanza delle metodologie scientifiche mediante le quali è possibile individuare, indagare e affrontare i problemi che gli si potranno presentare a contatto con i documenti, sviluppando la capacità di comprendere e di interpretare le questioni inerenti la loro gestione e il loro trattamento. Il variegato spettro culturale derivante da questa combinazione di approfondimenti teorici, esperienze di elaborazione e sperimentazione di pratiche di eccellenza nello studio e nel trattamento dei documenti, nonché dalla conoscenza delle più avanzate elaborazioni a livello internazionale ha l'obiettivo di una formazione complessiva del dottorando, mettendolo in condizione di acquisire l'autonomia scientifica e critica necessaria per un qualificato inserimento nel mondo della ricerca e del lavoro in ambito archivistico e delle tecnologie dell'informazione.

In particolare, il progetto è volto all'indagine dell'intermediazione tra l'utenza ed il Web archivistico, ai fini dell'analisi delle esigenze di una utenza archivistica generica e di un possibile miglioramento dell'efficacia delle ricerche documentarie svolte sul Web.

10/2012–07/2015

Diploma di specializzazione in “Beni archivistici e librari” con voti 70/70 e lode.

Livello 8 QEQ

Tesi in gestione documentale (M-STO/08): “La conservazione digitale: metodi di conservazione delle risorse archivistiche gestite dal Sistema archivistico nazionale” (relatore: prof.ssa Maria Guercio).

Sapienza – Università di Roma. Facoltà di “Lettere e filosofia”, Roma.

<http://scuolabal.uniroma1.it/>

Competenze acquisite:

1. approfondita conoscenza degli aspetti teorico-scientifici, delle metodologie e delle tecniche proprie delle discipline archivistiche, bibliografiche, biblioteconomiche e documentarie, tra cui: concetti di metodo storico, vincolo archivistico e strumenti di ricerca; concetti di registrazione di protocollo, classificazione e fascicolazione dei documenti; concetti di manuale di gestione e manuale di conservazione; firma digitale nella normativa italiana ed europea; standard internazionali di descrizione archivistica (ISAD, ISAAR, ISDIAH, ISDF) e relativa trasposizione nel linguaggio XML (EAD e EAC-CPF); standard internazionale di descrizione bibliografica (ISBD); Regole italiane di catalogazione (REICAT); Nuovo soggetto della BNCf; Catalogazione decimale Dewey;
2. specifica conoscenza nel settore della conservazione digitale comprendente: discreta conoscenza del linguaggio XML; conoscenza della normativa italiana UNI SInCRO per la creazione di volumi e indici di conservazione (e successiva riproposizione nell'allegato 4 delle regole tecniche da affiancare al CAD del dicembre 2013); studio dei progetti internazionali OAIIS e PREMIS; competenza nell'uso di metadati da applicare a risorse informative ai fini della loro conservazione nel tempo;
3. sicura padronanza sul piano operativo dei problemi relativi all'organizzazione e alla direzione di archivi, biblioteche e centri di informazione e documentazione, sia in quanto istituzioni culturali, sia come organismi amministrativi da gestire con la necessaria cultura organizzativa e capacità di

dare efficienza ed efficacia alle strutture;

4. conoscenza avanzata degli aspetti legislativi e amministrativi necessari per la gestione, la tutela e la conservazione del patrimonio archivistico, librario e documentario (Codice dei beni culturali e del paesaggio, Codice dell'amministrazione digitale, legislazione in ambito archivistico).

01/2011–09/2012

Laurea magistrale in “Gestione e conservazione del patrimonio archivistico e librario” con voti 110/110 e lode.  
Tesi in archivistica speciale (M-STO/08): “L'archivio storico dell'Università degli Studi di Salerno: raccolte normative, documentazione protocollare e contabile” (relatore: prof.ssa Raffaella Maria Zaccaria).

Livello 7 QEQ  
Classe delle lauree magistrali: LM-5 (Archivistica e biblioteconomia)

Università degli Studi di Salerno. Facoltà di “Lettere e filosofia”, Fisciano (SA).  
[http://www.unisa.it/dipartimenti/dip\\_scienze\\_del\\_patrimonio\\_culturale/index](http://www.unisa.it/dipartimenti/dip_scienze_del_patrimonio_culturale/index)

Archivistica:

1. capacità di effettuare operazioni di riordinamento archivistico secondo criteri scientificamente corretti;
2. ottima predisposizione alla redazione di elenchi, guide ed inventari archivistici.

Biblioteconomia:

1. buona capacità di utilizzo dei software di catalogazione, in particolar modo SBN-Web;
2. discreta capacità di utilizzo dei sistemi di classificazione più diffusi, in particolar modo la Classificazione Decimale Dewey;
3. competenze volte ad garantire un adeguato reference service.

10/2005–11/2010

Laurea in “Scienze dei beni culturali” (curriculum: “Beni archivistici e librari”) con voti 110/110 e lode.  
Tesi in storia del libro e dell'editoria (M-STO/08): “I libri napoletani nelle recensioni delle Efemeridi letterarie di Roma, 1772-1798” (relatore: prof. Vincenzo Trombetta).

Livello 6 QEQ  
Classe delle lauree: 13 (Scienze dei beni culturali)

Università degli Studi di Salerno. Facoltà di “Lettere e filosofia”, Fisciano (SA).  
[http://www.unisa.it/dipartimenti/dip\\_scienze\\_del\\_patrimonio\\_culturale/index](http://www.unisa.it/dipartimenti/dip_scienze_del_patrimonio_culturale/index)

Conoscenza dei principali temi di archivistica, bibliografia e biblioteconomia; conoscenza di base dei temi più generali propri dei beni archeologici e storico-artistici.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2
First certificate in English (FCE) B2 Preliminary English test (PET) B1				

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Buona capacità ad affrontare lavori di gruppo;  
ottima predisposizione al lavoro e allo svolgimento dei compiti assegnati in modo rapido e preciso;  
ottima capacità di trasmettere in maniera efficace un'informazione.

Competenze organizzative e

Capacità di svolgere attività lavorative in condizioni di stress, legate, in particolare, al rapporto con il

gestionali pubblico e alle scadenze fiscali precedentemente fissate.

Competenze professionali Capacità di coordinamento e supervisione di lavori in ambito archivistico e librario, acquisita dopo anni di esperienza sul campo.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente europea per l'uso del computer

Discreta conoscenza del linguaggio XML;  
 Discreta conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office;  
 ottima capacità di navigare in Internet;  
 ottima capacità di consultazione degli OPAC.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Tesi di specializzazione in gestione documentale dal titolo *La conservazione digitale: metodi di conservazione delle risorse archivistiche gestite dal Sistema archivistico nazionale* (relatore: prof.ssa Guercio) discussa presso la Scuola di specializzazione in “Beni archivistici e librari” della Sapienza – Università di Roma il 16 luglio 2015, pubblicata nel giugno 2016 sul sito dell'Istituto centrale per gli archivi. (<http://www.icar.beniculturali.it/index.php?it/221/tesi-di-laureaelaborati-master-universitari>).  
 Responsabilità intellettuale: autore.

Intervista dal titolo *Archivi intrisi di pensiero meridionalistico: il “Centro di ricerca Guido Dorso” di Avellino*, sottoposta al consulente del Centro di ricerca Guido Dorso per lo studio del pensiero meridionalistico Mario De Prospro nell'ambito dell'evento dell'ANAI *Ispirati dagli archivi*, pubblicata nell'aprile 2016 sul relativo sito. (<http://new.archivisti2016.it/adesioni/item/614-centro-di-ricerca-guido-dorso-per-lo-studio-del-pensiero-meridionalistico>).  
 Responsabilità intellettuale: autore.

Intervista dal titolo *Gli archivi e l'associazionismo: l'esperienza di Info Irpinia*, sottoposta al presidente dell'associazione socio-culturale Info Irpinia Francesco Celli nell'ambito dell'evento dell'ANAI *Ispirati dagli archivi*, pubblicata nel marzo 2016 sul relativo sito. (<http://new.archivisti2016.it/adesioni/item/634-info-irpinia>).  
 Responsabilità intellettuale: autore.

Articolo dal titolo *Museo nazionale romano: è concepibile trascrivere erroneamente il documento latino più antico del mondo?*, pubblicato nel febbraio 2016 sul sito di Archeomedia – Rivista di archeologia on-line. (<http://www.archeomedia.net/carmine-veneziamuseo-nazionale-romano-e-concepibile-trascrivere-erroneamente-il-documento-latino-piu-antico-al-mondo/>).  
 Responsabilità intellettuale: autore.

Recensione del film diretto da Christopher Nolan *Il cavaliere oscuro – Il ritorno*, pubblicata nel febbraio 2016 sul sito di Storia dei film. ([http://www.storiadefilm.it/articoli/a\\_proposito\\_di\\_il\\_cavaliere\\_oscuo\\_il\\_ritorno.html](http://www.storiadefilm.it/articoli/a_proposito_di_il_cavaliere_oscuo_il_ritorno.html)).

Responsabilità intellettuale: autore.

*L'impatto delle biblioteche accademiche: un progetto e un seminario* a cura di Giovanni Di Domenico, Roma, AIB, 2014.

(<http://www.aib.it/negozio-aib/sezioni-regionali/impatto-biblioteche-accademiche/>).

Responsabilità intellettuale: ricerca documentaria, studio di alcuni casi e lavoro bibliografico.

**Progetti** Attività di collaborazione nell'ambito del progetto FARB – Fondo di Ateneo per la ricerca di base con una ricerca dal titolo *Valutazione d'impatto delle biblioteche accademiche: gli effetti diretti e indiretti dei servizi bibliotecari su insegnamento, apprendimento, comunicazione scientifica, ricerca*, attivato presso l'Università degli Studi di Salerno tra l'ottobre 2012 e il settembre 2014.

Obiettivi:

1. individuazione di un modello di valutazione degli outcomes delle biblioteche accademiche agile, pertinente al contesto e adattabile a situazioni aventi caratteristiche simili;
2. rilevazione dell'impatto del sistema bibliotecario dell'Università degli studi di Salerno sul percorso formativo degli studenti, sulle loro prospettive professionali, sulle attività didattiche e di ricerca dei docenti;
3. acquisizione del parere di professori e studenti sulla funzione delle biblioteche accademiche nell'ambito delle attività formative e della comunicazione scientifica;
4. acquisizione del punto di vista di alcune figure istituzionali interne (rettore, direttori dei dipartimenti) sulla funzione attuale delle biblioteche accademiche e sulle loro prospettive.

Responsabile scientifico: prof. Giovanni Di Domenico, docente di biblioteconomia.

**Referenze** Referenza della prof.ssa Raffaella Maria Zaccaria, docente di archivistica presso l'Università degli studi di Salerno, rilasciata il 26 settembre 2012:

“Si attesta che il dott. Carmine Venezia ha lavorato con grande impegno e con validi risultati anche dal punto di vista metodologico al riordinamento e all'inventariazione dell'archivio storico dell'Università degli studi di Salerno. In particolare, per l'elaborazione della tesi di laurea magistrale in “Gestione e conservazione del patrimonio archivistico e librario” si è rivolto alla documentazione normativa, protocollare e contabile, per il periodo 1944-1981, che riguarda l'avvio dell'attività dell'Ateneo salernitano e la successiva affermazione fino alla riforma del 1980, e che necessitava di una sistematica riorganizzazione e descrizione analitica”.

**Seminari** Partecipazione ai seguenti seminari organizzati dalla *Associazione nazionale archivistica italiana* – Sezione Campania:

1. *Gli archivi storici bancari: tipologie documentarie, profili dei soggetti produttori e strumenti di consultazione* a cura di Eduardo Nappi e Barbara Costa, tenuto il 7 aprile 2016 presso la Fondazione Banco di Napoli, Napoli.
2. *Archivi: amministrazione, tutela, consultabilità. La normativa e le nuove regole tecniche* a cura di Gianni Penzo Doria, Maria Guercio, Maria Luisa Storchi, tenuto il 3 dicembre 2012 presso la Soprintendenza archivistica per la Campania, Napoli.

Partecipazione ai seguenti seminari organizzati dall'*Associazione italiana biblioteche* – Sezione Campania:

1. *Laboratorio di restauro delle legature e delle pergamene*, a cura di Andrea Davide Cardin, tenuto il 26 marzo 2010 presso la Biblioteca statale di Montevergine, Mercogliano (AV);
2. *Una possibile indicizzazione del libro antico. Prime discussioni per un laboratorio sperimentale* a cura di Flavia Garofalo e Anna Maria Vitale, tenuto il 10 dicembre 2009 presso la Biblioteca provinciale di Salerno;
3. *Corso di alta specializzazione sul Nuovo soggettario: principi, componenti, applicazioni* a cura di Marta Ricci, tenuto i giorni 2-3 dicembre 2009 presso la Biblioteca provinciale di Salerno;
4. *Figli di un Dio minore? Collezioni speciali, materiali non tradizionali nelle biblioteche: problemi teorici e problemi di gestione*, a cura di Enrica Manenti, tenuto il 21 ottobre 2009 presso la Biblioteca provinciale di Benevento;
5. *Storia del libro italiano. Libro e società in Italia dal Quattrocento al nuovo millennio* a cura di Marco Santoro, tenuto il 19 maggio 2008 presso la Biblioteca provinciale di Salerno;

Partecipazione al seminario *La biblioteca e le sue risorse: istruzioni per l'uso*, a cura dell'ufficio “Servizi al

pubblico” del Centro bibliotecario di Ateneo dell'Università degli studi di Salerno, tenuto i giorni 14-15 aprile 2011 presso la biblioteca “E. R. Caianiello” dell'Università degli Studi di Salerno.

#### Appartenenza a gruppi / associazioni

Membro dell'*Associazione nazionale archivistica italiana* (01/2012-alla data attuale), nata nel 1949 e sita in Roma, che si prefigge di promuovere attività e studi intesi a sostenere la funzione culturale degli archivisti, a sviluppare e a tutelare la loro professionalità, a incrementare le relazioni fra esperti e cultori degli archivi e a preservare e a valorizzare il patrimonio archivistico.

Incarichi ricoperti: rappresentante soci “Juniores” della sezione Campania (11/2015-alla data attuale).

Socio fondatore dell'associazione culturale *Memoria digitale*, nata nel 2015 e sita in Avellino, che si prefigge di promuovere, attraverso progetti, convegni ed altre iniziative culturali, la valorizzazione, in primis, dei beni archivistici e librari e, in secondo luogo, delle varie discipline letterarie, artistiche e archeologiche.

Socio fondatore dell'associazione culturale *Scripta manent*, nata nel 2012 e sita in Atripalda (AV), che si prefigge di promuovere, attraverso progetti, convegni ed altre iniziative culturali, la valorizzazione, in primis, dei beni archivistici e librari e, in secondo luogo, delle varie discipline letterarie, artistiche e archeologiche.

Membro dell'associazione culturale *P.S. Mancini* (01/2015-alla data attuale), nata nel 1982 e sita in Trevico (AV), che si prefigge di ricercare ed inventariare le cose di interesse storico, artistico ed archeologico esistenti nel territorio della Baronìa, e di curarne la custodia nelle forme di legge, con idonei mezzi, anche attraverso la formazione di un unico archivio-museo-biblioteca.

Membro del *Club alpino italiano* (01/2015-alla data attuale), nato nel 1863 e sito in Milano, che si prefigge la diffusione della frequentazione della montagna e l'organizzazione di iniziative alpinistiche, escursionistiche e speleologiche, capillarmente diffuse sul territorio nazionale.

#### Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

**Carmine Venezia**