






Maria Cristina Brandolino

INFORMAZIONI PERSONALI

 Residenza: Via Argine Destro Annunziata n. 43, 89122 Reggio Calabria, Italia
 340 4293924
 mcristina.brandolino@gmail.com **PEC:** mc.brandolino@pec.it
 <https://www.linkedin.com/in/cristinabrandolino/>

Sesso F | Data di nascita 02/10/1983 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA SETTORE IDONEO TITOLI DI STUDIO

Operatore dei beni culturali, specializzata in scienze archivistiche.
Beni culturali (archivistico, museale, librario) pubblico e/o privato.
Laurea Triennale in Operatore dei Beni culturali (artistici, archeologici, archivistici e librari);
Laurea Magistrale in Scienze archivistiche e biblioteconomiche (LM-5), votazione 110 e lode.

Disponibilità a trasferimenti

ESPERIENZA PROFESSIONALE

In corso

Progetto di inventariazione e digitalizzazione della serie "Perizie del Tribunale civile di Reggio Calabria (1818-1940)"

Fondazione Mediterranea di Reggio Calabria, Via Circonvallazione Parco Caserta Nord, 13 – 89124 Reggio Calabria

Intervento archivistico presso l'Archivio di Stato di Reggio Calabria: progetto di ricerca scientifica (da bando di cui al Decreto del 25 marzo 2015 della Direzione Generale Archivi)

In corso

Collaborazione volontaria presso l'Archivio di Stato di Reggio Calabria

Via Lia Casalotto, 89122 Reggio Calabria

Progetto di riordino e inventariazione di parte del fondo dell'Amministrazione Provinciale di Reggio Calabria, XIX-XX secc. (ai sensi dell'art. 55 del D.P.R. 30/09/1063 n. 1409)

Giugno 2016 - Dicembre 2016

Progetto per una Guida della Pinacoteca Civica di Reggio Calabria

A&S Promotion comunicazione e marketing - Pinacoteca Civica del Comune di RC

Collaborazione esterna per la redazione dei contenuti di una guida cartacea della Pinacoteca Civica: descrizione e analisi storico-artistica delle opere pittoriche e scultoree esposte nella collezione comunale (XIV - XX secolo) ai fini della pubblicazione del volume.

Maggio 2013– Maggio 2015

Studio e inventariazione di una serie archivistica presso l'APAF di Reggio Calabria

Esperienza finalizzata alla stesura della tesi di laurea Magistrale in Archivistica Privata, su una serie afferente ad archivio privato di persona dichiarato di notevole interesse dal MIBAC (2001)

20 settembre 2010– 30 settembre 2011

Collaborazione al progetto VISITO-Tuscany presso gli Archivi Alinari

Alinari 24Ore s.p.a., Largo Fratelli Alinari 15, 50123 Firenze

Creazione, integrazione e organizzazione di contenuti testuali e visuali (catalogazione delle immagini dell'archivio digitale redazione dei testi, creazione di percorsi turistici) per lo sviluppo dell'app "VISITO-Tuscany", che offre un servizio di guida interattiva alla visita di città d'arte toscane mediante web e tecnologie i-phone/android

27 aprile 2010–31 luglio 2010

Catalogazione fotografica presso gli Archivi Alinari

Alinari 24Ore s.p.a., Largo Fratelli Alinari 15, 50123 Firenze

Catalogazione e selezione di fotografie d'arte per la creazione di pacchetti tematici a scopo commerciale

2 febbraio 2009-30 aprile 2009

Catalogazione di immagini digitali, tirocinio formativo presso gli Archivi Alinari

Alinari 24Ore s.p.a., Largo Fratelli Alinari 15, 50123 Firenze

Catalogazione di materiale fotografico digitale appartenente al patrimonio Alinari Archives, mediante utilizzo di software e database aziendali

Maggio 2008–Giugno 2008

Esperienza di riordino e inventariazione presso l'Archivio di Stato di Reggio Calabria

Via Lia Casalotto, 89122 Reggio Calabria

Riordino di parte del fondo archivistico dell'Intendenza di Finanza e redazione del relativo inventario analitico, tirocinio formativo finalizzato alla stesura della tesi di laurea triennale in Archivistica, corso di laurea in Operatore dei Beni Culturali, Università degli Studi di Firenze

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

2012-2015

Laurea Magistrale in Scienze archivistiche e biblioteconomiche (LM-5)

Università degli studi di Firenze, Facoltà di Lettere e Filosofia

Votazione 110 e lode

Principali materie oggetto del corso di laurea: Archivistica Pubblica, Archivistica Privata (teoria e laboratori), Archivi Pubblici non statali, Teorie Tecniche e tecnologie per le biblioteche e gli archivi, Classificazione e catalogazione bibliografica (teoria e laboratori), Fonti per la storia delle arti, Storia moderna, Letteratura italiana contemporanea, Storia della Fotografia.

2002-2008 **Laurea triennale in Operatore dei beni culturali (L-13)**

Università degli studi di Firenze, Facoltà di Lettere e Filosofia

Votazione 107/110

Principali materie oggetto del corso di laurea: Archeologia e storia dell'arte antica, Storia dell'arte medievale, Storia dell'arte moderna, Storia dell'arte contemporanea, Legislazione dei beni culturali, Storia del cinema, Informatica, Lingua Inglese, Letteratura cristiana antica, Letteratura italiana moderna, Letteratura italiana contemporanea, Storia antica, Storia medievale, Storia moderna, Chimica applicata ai beni culturali, Fisica applicata ai beni culturali, Geologia applicata ai beni culturali, Archivistica Generale, Archivistica Speciale, Archivistica Tecnica, Organizzazione degli archivi, Gestione degli archivi, Egittologia, Epigrafia latina.

1998-2002 **Maturità classica**

Liceo Classico Statale "Tommaso Campanella" (Reggio Calabria), voto 98/100.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B2	B1	B1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative ▪ Ottime capacità comunicative maturate durante le esperienze formative e lavorative, grazie al confronto con realtà trasversali e settori professionali differenti

Competenze organizzative e gestionali ▪ Attitudine al lavoro in team;
 ▪ capacità di organizzare il lavoro in autonomia ed efficienza nella gestione degli incarichi;
 ▪ affidabilità e precisione nel raggiungimento dei risultati richiesti e nel rispetto delle scadenze previste.

Competenze professionali ▪ Catalogazione nel settore digitale;
 ▪ riordino, schedatura, inventariazione, digitalizzazione documentale (archivi moderni e contemporanei);
 ▪ redazione di testi;
 ▪ creazione di percorsi tematici e culturali (esperienza nel settore storico-artistico/turistico);
 ▪ attitudine ad attività creative e di comunicazione per immagini , organizzazione e allestimento mostre.

COMPETENZE INFORMATICHE

- Ottima padronanza degli strumenti Office (Word, Excel, Power Point)
- Esperienza di database e software per la catalogazione digitale di immagini;
- Buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini (Photoshop)
- Conoscenza delle principali applicazioni web per la descrizione archivistica (Archimista) e software gestionali

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Pubblicazioni** *L'arte rinasce in uno sguardo, opere dal XIV al XX secolo – Guida della Pinacoteca civica di Reggio Calabria, A&S Promotion Comunicazione e grafica (2017 - in corso di pubblicazione)*
- Appartenenza a gruppi / associazioni**
- ANAI (Associazione Nazionale Archivistica Italiana), Socia Junior Sezione Toscana;
 - Amici del Museo, Reggio Calabria, sezione giovani.
- Certificazioni** Patente europea del computer ECDL, certificata presso CE.FO.TEC, Reggio Calabria, 2008
- Patente di guida** B

Curriculum vitae redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

*Autorizzo il **trattamento dei miei dati personali** ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".*