

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALICE TAGLIAPIETRA
Indirizzo	54, via De Amicis, 20063, Cernusco sul Naviglio, Milano, Italia
Telefono	3405303032
E-mail	alice.tgp@libero.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	22/04/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>2011-in corso
Università IULM - via Carlo Bo, 1 Milano</p> <p>Istruzione universitaria
Archivista e record manager</p> <ul style="list-style-type: none">- Promozione di buone pratiche di produzione, gestione, archiviazione e conservazione dei documenti, indipendentemente dal supporto sul quale sono formati;- Collaborazione con i progettisti dei sistemi informativi e di archiviazione digitale affinché siano incorporate fin dall'origine procedure destinate alla salvaguardia dei documenti;- Riprogettazione dei processi e dei procedimenti amministrativi con i metodi e gli strumenti propri del <i>Business Process Management</i> (BPM);- Progettazione e gestione del sistema archivistico, assicurando il miglior impiego delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;- Garanzia della conservazione a lungo termine e della fruizione di archivi digitali ed ibridi;- Produrre gli strumenti di ricerca generali e particolari per gli archivi conservati. <p>Nel dettaglio:
<u>Archivio corrente</u>: creazione del Titolare di classificazione di Ateneo, ricezione e predisposizione della documentazione in arrivo e in partenza, attività di protocollazione e di gestione e tenuta della documentazione corrente, formazione del personale tecnico amministrativo, progettazione del Protocollo informatico d'Ateneo
<u>Archivio di deposito</u>: predisposizione delle operazioni tecniche di selezione, scarto e di versamento.
<u>Archivio storico</u>: riordinamento e inventariazione</p> <p>2003-2010
Cooperativa "Quadrifoglio", viale Savorgnan d'Osoppo, 4/10, Pinerolo (TO)</p> <p>Scolastico
Educatrice qualificata</p> <p>Assistenza educativa, scolastica, Adm (Assistenza domiciliare a minori) e centri estivi presso i comuni di Cernusco sul Naviglio, Gorgonzola e Melzo. Durante gli anni scolastici 2003/2004 e 2004/2005 ho seguito il caso di un bambino affetto da un grave Disturbo Pervasivo dello Sviluppo (diagnosi di Autismo), utilizzando vecchie e nuove metodologie educative (Metodo ABA e TEACCH) in parte assimilate attraverso l'esperienza diretta in parte attraverso lo studio individuale di testi specifici per la suddetta patologia.</p> |
|--|--|

- Date (da – a) 2002-2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro La Quinta stagione Soc. Coop. ARL, corso Lodi 5, Milano
- Tipo di azienda o settore Scolastico
- Tipo di impiego Educatrice qualificata
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza educativa, scolastica e centri estivi presso i comuni di Cernusco sul Naviglio, Gorgonzola e Melzo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Nazionale Archivistica Nazionale, ANAI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione 'La gestione informatica dei documenti'. Docenti: Mariella Guercio, Stefano Allegrezza.
- Qualifica conseguita 8/10

- Date (da – a) 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ProceDAMUS 2016 - partner Ministero per i beni e le attività culturali e il turismo - Direzione Generale per gli Archivi, Consorzio CINECA, Associazione nazionale per operatori e responsabili della conservazione digitale - ANORC, Forum PA, LineaPA - Settore LineAtenei
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione come referente dell'Università IULM al progetto di formazione/intervento sui PROCEDimenti Amministrativi delle Università degli Studi. <http://www.procedamus.it>

- Date (da – a) 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ProceDAMUS 2015 - partner Ministero per i beni e le attività culturali e il turismo - Direzione Generale per gli Archivi, Consorzio CINECA, Associazione nazionale per operatori e responsabili della conservazione digitale - ANORC, Forum PA, LineaPA - Settore LineAtenei
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario 'I procedimenti amministrativi nelle Università e negli Enti di Ricerca: l'esperienza 2015'. 22 marzo 2015, Roma. Partecipazione come referente dell'Università IULM.

- Date (da – a) 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio interuniversitario per il calcolo automatico dell'Italia Nord Orientale, CINECA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Presentazione 'Dalla fatturazione elettronica alla dematerializzazione del ciclo acquisti'. 22 aprile 2015. Partecipazione come referente dell'Università IULM.

- Date (da – a) 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio interuniversitario sulla formazione, COINFO – Progetto UNIDOC.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Presentazione 'I documenti contemporanei delle Università italiane. I risultati (concreti) di UNIDOC 2012 e il programma 2013' 5 aprile 2013, Archivio centrale dello Stato, ACS. Partecipazione come referente dell'Università IULM.

- Date (da – a) 2008-2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di laurea magistrale in Archivistica e biblioteconomia presso l'Università degli studi di Milano. Votazione di 110/110 con lode. Titolo della tesi di laurea: "L'archivio della Federazione milanese di Democrazia proletaria. Inventario". Inventario con Sesamo.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Archivistica, archivistica informatica, archivistica speciale, biblioteconomia, bibliografia, diplomatica
- Qualifica conseguita Dottore magistrale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea specialistica

- Date (da – a) 2007-2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma in Archivistica, diplomatica e paleografia conseguito presso la scuola dell'Archivio di Stato di Milano con la votazione di 142/150
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Archivistica, Diplomatica e Paleografia

- Date (da – a) 2001-2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di laurea triennale in scienze storiche presso l'Università degli Studi di Milano. Votazione 104/110. La commissione di laurea ha riconosciuto all'elaborato finale il massimo del punteggio. Il titolo dell'elaborato finale è "Il fondo Giuliana Gadola Beltrami conservato presso l'Istituto di storia dell'età contemporanea di Sesto San Giovanni. Introduzione storica dell'inventario pubblicata sul sito internet www.memoriarinnovabile.org. Inventario" Inventario con Sesamo.
- Qualifica conseguita Dottore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea triennale

- Date (da – a) 1996-2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Maturità Scientifica, conseguito presso il liceo Statale Scientifico Donatelli Pascal di Milano. Votazione: 71/100.
- Qualifica conseguita Diploma di scuola superiore

- Date (da – a) 1998-1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di informatica presso la società Nuova Informatica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Windows, Pacchetto Office

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- | | |
|--|-----------------|
| MADRELINGUA | ITALIANO |
| ALTRA LINGUA | INGLESE |
| • Capacità di lettura | eccellente |
| • Capacità di scrittura e di espressione orale | buona |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE E TECNICHE

Intraprendenza ed autonomia operativa. Incisività e determinazione nel raggiungimento degli obiettivi assegnati. Forte senso di responsabilità anche sul controllo del lavoro di altri. Coordinamento e amministrazione di persone, progetti legati al mondo degli archivi e dei libri. Capacità di creazione di schede catalografiche di libri moderni e antichi.

Conoscenze informatiche di base e Html, XML, XSD, Titulus, Sesamo, Arianna, Archimista, XDAMS, Archiui.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Studio del Pianoforte, del latino classico e medievale. Immersioni subacquee.

PATENTE O PATENTI

Patente B. Automunita

ALLEGATI PRESENTABILI

1. diploma di laurea triennale e magistrale
2. diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica
3. certificato dell'Università degli Studi di Milano degli esami sostenuti con relativa votazione
4. attestazioni dei corsi di formazione

Milano,
Alice Tagliapietra

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.