

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MALPELO GIOVANNI**
Indirizzo **6, CORSO A. DIAZ, 58024 MASSA MARITTIMA (GROSSETO)**
Telefono **0039 331 922 58 97**
E-mail **g.malpelo@libero.it**

Nazionalità Italiana
Luogo e data di nascita CHIUSI (SI), 15/08/1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 24/11/2015-attuale
• Tipo di azienda Diocesi di Massa Marittima-Piombino
• Tipo di impiego o mansione Direttore dell'Archivio Diocesano

- Date (da – a) 10/2015-attuale
• Tipo di azienda Studio Teologico dell'Abbazia Territoriale di Monte Oliveto Maggiore
• Tipo di impiego o mansione Docente di Storia della Filosofia

- Date (da – a) 09/2013-07/2017
• Tipo di azienda Istituto Superiore di Scienze Religiose "S. Caterina Dottore della Chiesa" (Siena)
• Tipo di impiego o mansione Docente di Storia della Chiesa, Storia della Filosofia

- Date (da – a) 04/05/2015-03/05/2016
• Tipo di azienda Azienda USL 7 Siena
• Tipo di impiego o mansione Archivista nel progetto di riordinamento e inventariazione del patrimonio archivistico-storico dell'Ex Ospedale Psichiatrico di Siena e dei fondi documentari dell'Azienda USL di Siena

- Date (da – a) 02/2009-06/2014
• Tipo di azienda Studio Teologico del Pontificio Seminario Regionale "Pio XII" di Siena
• Tipo di impiego o mansione Docente di Storia della Filosofia, Teologia Filosofica, Logica e Filosofia della Conoscenza, Epistemologia, Storia e Filosofia del pensiero economico, Latino

- Date (da – a) 3-5/09; 21-23/11/2013
• Tipo di azienda Eremo di Lecceto (Siena)
• Tipo di impiego o mansione Docente di Archivistica generale e tecnica all'interno della formazione permanente della comunità delle monache agostiniane di Lecceto

- Date (da – a) 05/2013-11/2013
• Tipo di azienda Archivio Storico Diocesano di Montepulciano
• Tipo di impiego o mansione Archivista nel lavoro di riordinamento del Fondo Diplomatico

- Date (da – a) 10/2009-06/2010
• Tipo di azienda Biblioteca della Scuola Normale Superiore di Pisa
• Tipo di impiego o mansione Collaboratore con mansioni di catalogazione e gestione dei dati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Biennio 2014-2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Perugia
 - Qualifica conseguita Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica
 - Votazione 124/150

- Date (da – a) 10/2012-10/2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Siena - Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo
 - Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
 - Votazione 103/110

- Date (da – a) 10/2012-5/2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Vaticana di Paleografia Diplomatica Archivistica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Archivistica
 - Qualifica conseguita Diploma di Archivistica
 - Votazione 30/30

- Date (da – a) 10/2005-9/2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Normale Superiore di Pisa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Logica e Teoria della dimostrazione
 - Qualifica conseguita Diploma di Licenza in Discipline Filosofiche
 - Votazione 70/70

- Date (da – a) 10/2008-9/2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pisa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Filosofia e Forme del Sapere
 - Qualifica conseguita Laurea Specialistica
 - Votazione 110/110

- Date (da – a) 10/2005-09/2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pisa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Filosofia
 - Qualifica conseguita Laurea Triennale
 - Votazione 110/110 e lode

- Date (da – a) 09/2000-06/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "A. Poliziano" di Montepulciano (SI)
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica
- Votazione 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
	PET				
TEDESCO	C1	C1	C1	C1	C1
	Goethe-Zertifikat C1				
FRANCESE	A1	A2	-	-	-
LATINO E GRECO ANTICO	-	C1	-	-	C1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

ESPERIENZE DI STUDIO ALL'ESTERO

- Date (da – a) 09/2009-06/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Universität des Saarlandes
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Filosofia

- Date (da – a) 06/2006-09/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Heidelberg Universität
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua tedesca

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso del computer e gestione file
Elaborazione testi Microsoft Word
Presentazione Microsoft Power Point
Foglio elettronico Microsoft Excel
Database Microsoft Access
Reti informatiche – Internet
(ECDL rilasciato da AICA-CISIAU dell'Università di Pisa)

Uso della piattaforma di gestione documentale xDams
Uso del software CEI-Ar TS per il riordino e l'inventariazione informatizzata degli Archivi ecclesiastici

ALTRE ATTIVITÀ E TITOLI DI STUDIO E/O FORMAZIONE

- Date (da – a) 21-25/08/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso residenziale di Diritto Canonico applicato organizzato da Quaderni di Diritto Ecclesiale con il patrocinio della Pontificia Università Gregoriana
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La Curia diocesana. Diritto e prassi: Il ministero pastorale del vescovo; Le figure di governo della Curia diocesana; Il rinnovamento delle Curie diocesane; La cancelleria e gli atti di curia; Gli archivi ecclesiastici; La curia diocesana e gli organismi della Santa Sede e CEI

- Date (da – a) 06/11/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario di studi presso l'Università di Macerata
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Documenti e archivi digitali in sanità

- Date (da – a) A.A. 2014/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di alta formazione in Diritto Canonico Ecclesiastico e Vaticano - LUMSA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Vaticano
 - Qualifica conseguita Diploma di Perfezionamento
 - Votazione 107/110

- Date (da – a) 07-08/05/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario di formazione per archivisti organizzato da ANAI – Associazione Nazionale Archivistica Italiana
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Rilevare l'esistente, decidere il tipo di intervento, predisporre e presentare il progetto; Analizzare, descrivere, riordinare l'archivio; La comunicazione e la valorizzazione dell'archivio

- Date (da – a) 1/2012-1/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pontificia Università Lateranense
- Qualifica conseguita Corso di alta formazione in modalità *E-learning* di Animatore della Comunicazione e della Cultura
 - Titolo di Frequenza e superamento del corso per la qualifica di Animatore e Comunicatore della Cultura

ULTERIORI INFORMAZIONI

Membro di:

Associazione Archivistica Ecclesiastica (dal 2016)

Associazione Nazionale Archivistica Italiana (dal 2013)

Associazione Normalisti (dal 2011)

PUBBLICAZIONI

Inventario dell'Archivio storico del Consorzio Provinciale Antitubercolare di Siena, (curatela insieme a F. Roggi), Siena 2016

«*Magis utile et necessarium*». *Un atto pubblico nella consacrazione della nuova chiesa «in silva lacus»* in *Analecta Augustiniana* 2015

Introduzione a A. Franchi, *Ritornare alla gioia*, Cantagalli, Siena 2015

Traduzione dal tedesco di R. Spaemann, *Testimone della verità*, Marcianum Press, Venezia 2012

PATENTE

B

Autorizzo il trattamento dei dati personali in base al D.Lgs. 196/2003

Massa Marittima, 28.08.2017

In fede,
Giovanni Malpelo