

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome René Battistella
Indirizzo Viale Pier Luigi Nervi, n. 310, 04100, Latina
Telefono 3337819146
E-mail rbuni@hotmail.it
rene.battistella@legalmail.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 17 maggio 1984
Luogo di nascita Sezze

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 9 luglio 2018 – Presente
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro Studio Legale Ezio Bonanni, Via Cairoli 10, Latina, 04100
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Analisi, ordinamento, normalizzazione, condizionamento e descrizione della documentazione presente nell'archivio corrente dello Studio (sede di Latina); creazione di elenco di consistenza sommario e rubrica in base ai criteri forniti dal committente; assistenza nell'acquisizione e gestione delle carte necessarie al proseguimento dell'attività istruttoria

- Date (da – a) 4 giugno 2018 – 6 luglio 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Stelf Srl, Circonvallazione Clodia 86, Roma, 00195
- Tipo di azienda o settore Società IT operante nel settore archivistico
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Analisi della documentazione presente nei fascicoli del personale attivo presso l'azienda farmaceutica Bristol-Myers Squibb Srl (sede commerciale di Roma); ordinamento, normalizzazione, descrizione e digitalizzazione della documentazione indicata dal committente per la formazione di un fascicolo digitale con eventuale ricondizionamento del fascicolo analogico

- Date (da – a) 8 gennaio 2018 - Presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ordine degli Avvocati di Latina, P.zza B. Buozzi 1, Latina, 04100
- Tipo di azienda o settore Ordine professionale
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Convenzione per la somministrazione di servizi e consulenze archivistiche agli iscritti dell'Ordine

- Date (da – a) 1 luglio 2017 – 31 agosto 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione «Dimensioni Musicali», Via Ezio 26, Latina, 04100
- Tipo di azienda o settore Associazione culturale
 - Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza e assistenza alla formazione, gestione e conservazione dell'archivio corrente e di deposito

- Date (da – a) 25 maggio 2015 – 31 dicembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Memorabilis, via Po, n. 162, Roma, 00198
- Tipo di azienda o settore Cooperativa di servizi archivistici e ricerche per il sociale
 - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Digitalizzazione di serie archivistiche del patronato sindacale Ital Uil e pubblicazioni del sindacato Uil con relativa descrizione tramite software progettato in sede

- Date (da – a) 3 marzo 2015 – 31 dicembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Memorabilis, via Po, n. 162, Roma, 00198
- Tipo di azienda o settore Cooperativa di servizi archivistici e ricerche per il sociale
 - Tipo di impiego Socio/Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Preparazione e svolgimento di lavori archivistici su complessi documentari analogici e/o digitali

- Date (da – a) 2 aprile 2014 – 31 marzo 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ital Uil, via Po, n. 162, 00198
- Tipo di azienda o settore Patronato sindacale
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Completamento elenchi di consistenza della documentazione e piano di conservazione; ordinamento, riordinamento e digitalizzazione serie archivistiche/pubblicazioni dell'ente con relativa descrizione e inserimento su software progettato in sede; stesura e illustrazione relazioni tecniche sui lavori svolti da marzo 2013; presentazione dei lavori svolti al congresso nazionale Uil, svoltosi il 19 - 21 novembre 2014

- Date (da – a) 1 settembre 2013 – 30 marzo 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ital Uil, via Po, n. 162, Roma, 00198
- Tipo di azienda o settore Patronato sindacale
 - Tipo di impiego Borsa per attività di ricerca
- Principali mansioni e responsabilità Redazione elenchi di consistenza della documentazione; aggiornamento bozze Titolare di classificazione e piano di conservazione; collaborazione con società informatica fornita dall'ente per la creazione di un software di descrizione archivistica; avvio digitalizzazione serie archivistiche e fasi di alpha/beta - testing del suddetto programma; sopralluogo archivistico del patronato Ital Uil di Trento e stesura di relazione tecnica

- Date (da – a) 21 marzo 2013 - 22 luglio 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ital Uil, via Po, n. 162, Roma, 00198
- Tipo di azienda o settore Patronato sindacale
 - Tipo di impiego Tirocinio formativo post - lauream
- Principali mansioni e responsabilità Sopralluogo archivistico presso la sede nazionale dell'ente; organizzazione dei lavori e suddivisione delle aree in base alle priorità del committente; avvio redazione elenchi di consistenza della documentazione conservata presso gli uffici; redazione bozza Titolare di classificazione

- Date (da – a) 19 novembre 2012 - 20 dicembre 2012

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Scuola Speciale per Archivisti e Bibliotecari (SSAB)</p> <p>Università</p> <p>Collaborazione volontaria</p> <p>Schedatura del fondo archivistico dell'Istituto Italiano per il Medio e Estremo Oriente (ISMEO, assorbito dall'Istituto Italo - Africano, IIA, poi Istituto Italiano per l'Africa e l'Oriente o ISIAO) in collaborazione con la Prof.ssa Beatrice Romiti, docente dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>20 novembre 2011 - 8 ottobre 2012</p> <p>Latina Fantasy Group, via Terenzio, n. 26, Latina, 04100</p> <p>Associazione culturale</p> <p>Collaboratore</p> <p>Assistenza nell'organizzazione della manifestazione annuale "Latina Fantasy Cosplay" dedicata al fumetto, animazione e intrattenimento ludico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>3 ottobre 2011 - 10 gennaio 2012</p> <p>Archivio di Stato di Latina, via dei Piceni, n. 24, 04100</p> <p>Archivio di Stato</p> <p>Tirocinio formativo</p> <p>Ordinamento e descrizione archivistica della serie "Radiati" del fondo "Questura di Latina" tramite software "Museo&Web CMS"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1 ottobre 2010 – 31 ottobre 2010</p> <p>I.C. Natale Prampolini, Strada del Bosco, n. 5, Borgo Bainsizza (LT), 04100</p> <p>Scuola Elementare</p> <p>Collaboratore</p> <p>Lezioni di antropologia culturale - fisica alle classi del plesso</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>20 settembre 2010 - 28 ottobre 2010</p> <p>Ego Edizioni, via IV Novembre, n. 28, Latina, 04100</p> <p>Agenzia di comunicazione e informazione</p> <p>Stagista</p> <p>Redazione di articoli per la rivista «Ego»</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1 febbraio 2009 - 30 maggio 2010</p> <p>Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Facoltà di Lettere e Filosofia</p> <p>Università</p> <p>Tirocinio formativo</p> <p>Controllo e schedatura del materiale audio - visivo conservato presso il laboratorio "Diego Carpitella" (ex Dipartimento di Studi Etno - Antropologici, ora parte del Dipartimento di Storia, Culture e Religioni) dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>10 novembre 2003 - 14 marzo 2004</p> <p>S.E.M.I. s.r.l., viale Pier Luigi Nervi, n. 130, Latina, 04100</p> <p>Edilizia navale</p> <p>Collaboratore</p> <p>Addetto alla traduzione di contratti in lingua inglese e gestione dei contatti esteri</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 15 maggio 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Istituto Comprensivo G. Cena di Latina, Via Lepanto, n. 2, Latina, 04100
Aggiornamento competenze certificato ECDL Full Standard
Certificato ECDL Full Standard Update
- Date (da – a) 19 novembre 2015 - 19 giugno 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Roma, Corso del Rinascimento, n. 40, Roma, 00186
Archivistica, Paleografia, Diplomatica e materie correlate
Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica con 137/150
- Date (da – a) 14 maggio 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
Liceo Scientifico Statale G.B. Grassi, via Sant'Agostino, n. 8, Latina, 04100
Conoscenza e uso del pc, IT Security, reti informatiche, World Wide Web (inclusi strumenti di navigazione, comunicazione e condivisione), pacchetto Office (Word, Excel e Powerpoint), collaborazione online
Certificato Ecdl Full Standard
- Date (da – a) 31 gennaio 2011 - 25 gennaio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Annotazioni
Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Scuola speciale per archivisti e bibliotecari, SSAB - Corso di laurea magistrale in Archivistica e Biblioteconomia
Archivistica, Diplomatica, Letteratura Italiana, Storia Medievale/Moderna e materie correlate
Dottore in Archivistica e Biblioteconomia
Tesi di laurea *Misteri di carta - Teoria e prassi del «segreto» archivistico*, con il Prof. Giovanni Paoloni e la Prof.ssa Beatrice Romiti, 110 e lode
- Date (da – a) 1 settembre 2004 - 13 gennaio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Annotazioni
Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Facoltà di Lettere e Filosofia - Corso di laurea triennale in Teorie e Pratiche dell'Antropologia
Antropologia, Filosofia, Letteratura Moderna e Contemporanea, Storia Moderna e Contemporanea, Storia delle Religioni e materie correlate
Dottore in Teorie e Pratiche dell'Antropologia
Tesi di laurea *Trickster - Sulle orme del sommo Briccone*, con il Prof. Pino Domenico Schirripa, 104/110
- Date (da – a) 14 settembre 1998 - 11 luglio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Liceo Classico Statale Dante Alighieri, viale Giuseppe Mazzini, n. 4, Latina, 04100
Maturità classica

Altre occasioni di formazione

- 26-27 giugno 2017
Corso di formazione ANAI «Le fonti archivistiche: lo scarto» tenutosi presso la Biblioteca Nazionale Centrale di Roma, viale Castro Pretorio, n. 105, Roma, 00185
- 27-28 febbraio 2017
Corso di formazione ANAI «Introduzione agli archivi dello sport. Corso base di archivistica sportiva» tenutosi presso l'Archivio di Stato di Roma, Corso Rinascimento, n. 40, Roma, 00186

4-5 aprile 2016

Seminario ANAI «La descrizione degli archivi. Conoscere e utilizzare i software» tenutosi presso il Polo didattico (ex liceo scientifico Morisani), Piazza Oderico da Por-denone, n. 3, Roma, 00145

16 settembre 2013

Seminario internazionale «Scientific Information Policies in the Digital Age: Enabling Factors and Barriers to Knowledge Sharing and Transfer» tenutosi presso il Consiglio Nazionale delle Ricerche, CNR, Piazzale Aldo Moro, n. 7, Roma, 00185

27 febbraio 2012 - 16 aprile 2012

Ciclo di conferenze «Action Jean Monnet» su "Il diritto all'informazione - Archivi e Biblioteche", svoltosi presso la Scuola speciale per archivisti e bibliotecari, SSAB, dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", viale Regina Elena, n. 295, Roma, 00161

20 aprile 2012 - 20 giugno 2012

Esame dei fascicoli di persona sui magistrati italiani (Archivio Centrale dello Stato, Roma, *Ministero di Grazia e Giustizia*, Ufficio superiore personale e affari generali fino al 1959, Ufficio secondo (1860 - 1935), "Magistrati, fascicoli personali", "2° Versamento 1905 - 1935") e ricostruzione di profili giuridico - storici per il corso "Storia delle Istituzioni Politiche" tenuto dalla Prof.ssa Antonella Meniconi, docente dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

24 ottobre 2011 - 15 gennaio 2012

Schedatura del fondo "Giorgio Careri" per il corso "Archivistica privata" tenuto dalla Prof.ssa Marina Raffaelli, docente dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

18 novembre 2011

Giornata di studio «La penitenzieria apostolica e il suo archivio» svoltasi presso il Palazzo della Cancelleria, Piazza della Cancelleria, n. 1, Roma, 00186

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Italiano

Inglese

Eccellente

Buono

Buono

Grazie ai sei anni trascorsi presso la compagnia teatrale «L'Anfiteatro» di Latina e a una breve collaborazione con Fabio d'Avino, possiedo buone capacità relazionali e competenze dialettiche che implementano l'attitudine a lavorare sotto diverse autonomie

Sfruttando quanto appreso in ambito accademico e professionale, so distribuire le risorse a mia disposizione e risolvere diverse problematiche per raggiungere gli obiettivi prefissati

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sono pratico nell'uso di vari sistemi operativi Windows (XP, 7, 10) e Mac (OS X), so navigare in rete con l'ausilio di vari browser (Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer, Microsoft Edge), so adoperare i diversi strumenti di comunicazione, condivisione, collaborazione online (posta elettronica, social networks, pacchetto Google Drive, applicativi per Voice Over Internet Protocol) e banche dati online/offline, apprendendone velocemente il funzionamento; sul fronte offline, utilizzo ottimamente alcuni elementi del pacchetto Office (Word, Excel, Powerpoint), so risolvere i più comuni problemi di software e possiedo una velocità di scrittura su tastiera di 62 WPM (Words Per Minute).

In ambito di applicativi dedicati ai beni culturali, ho dimestichezza con «Museo&Web CMS Open Source» e possiedo una buona conoscenza nonché uso degli standard di descrizione archivistica ISAD (G).

In ambito di applicativi volti alla descrizione archivistica, conosco «Arianna» e «xDams» e ho dimestichezza con «Archimista»

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Dedito alla scrittura creativa e appassionato di letteratura, cinema, animazione, musica, intrattenimento ludico

PATENTE O PATENTI

B

Pubblicazioni

- R. Battistella, E. Brizi, V.B. Catalano, "*Archivio Ital*" in «Lavoro Italiano nel Mondo», Anno XXVIII, n. 11, novembre 2014, p. 31

Autorizzo la conservazione e il trattamento dei miei dati personali in base al Decreto Legislativo 196/2003

In fede,

René Battistella

Latina, 30 agosto 2018