



Matteo Monte

Archivista

Responsabile Gestione Documentale

Digital curator

 **Residenza**
Via Trappeto 3, 73041 Carmiano (LE), Italia

 **Domicilio**
Via Francesco Valesio 13, sc. A int. 16, 00181 Roma, Italia

Data di nascita: 05/07/1986



3892894600



matty121@libero.it

matteo.monte-7177@ecp.postecert.it



<https://www.linkedin.com/in/matteomonte/>

ultimo aggiornamento: sett. 2018



Esperienza lavorativa

02/2016 – data attuale

Archivista presso la Congregazione per le Chiese Orientali.

Riordino e foliazione dei fondi archivistici.

Servizio di sala studio e servizio di fotocopie per gli studiosi.

Fotocopie sostitutive sistematiche dei fondi a scopo conservativo

10/2014 – 01/2016

Stagista presso la Congregazione per le Chiese Orientali.

Riordino e foliazione dei fondi archivistici.

Servizio di sala studio e servizio di fotocopie per gli studiosi.

Fotocopie sostitutive sistematiche dei fondi a scopo conservativo.

12/2014 – 01/2015

Consulente archivistico per la missione "Leptis Magna" dell'Università Roma Tre.

Progettazione di un database per la schedatura e la catalogazione degli oggetti rinvenuti durante gli scavi.

04/2014 – 04/2015

Supplente presso diversi istituti di scuola secondaria di secondo grado.

Insegnamento delle materie: letteratura italiana, storia, educazione civica, latino.

11/2012 – 03/2013

Tirocinio presso l'ICCROM (International Centre for the Study of the Preservation and Restoration of Cultural Property).

Redazione di una policy per la conservazione digitale all'interno del manuale di gestione dell'ente.

Gruppi di ricerca

11/2017 – data attuale

Partecipazione al gruppo di ricerca "Open Jerusalem", finanziato dall'ERC (European Research Council).

<https://openjlem.hypotheses.org/objectives>

Individuazione di dati demografici ed amministrativi della popolazione della Terra Santa tra il 1840 ed il 1940 per una storia della cittadinanza di Gerusalemme nel medesimo periodo.

07/2014 – data attuale

Ricercatore del progetto InterPARES-Trust nel team italiano coordinato dalla prof. Maria Guercio.
<https://interparestrust.org/trust/aboutus/europe>

Gruppo di lavoro per l'analisi delle policy riguardanti il recordkeeping e la digital preservation.
 Raccomandazioni per le operazioni di audit per istituzioni ed organizzazioni.

09/2017 – 06/2018

Partecipazione al progetto RECAP (Rete per la conservazione e l'accesso ai patrimoni digitali) di DigiLab Sapienza. <http://digilab.uniroma1.it/attivita/recap>

Analisi dei sistemi di conservazione digitali esistenti, dei requisiti generali per una piattaforma di conservazione compliant con standard e best practices.
 Analisi di standard, policies e set di metadati per consentire il dialogo tra diverse piattaforme di conservazione.

10/2015 – 02/2106

Partecipazione al gruppo di lavoro AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

http://www.agid.gov.it/sites/default/files/documentazione/elenco_iscritti_forum_per_sito_0.pdf

Analisi dei sistemi di conservazione conformi alle disposizioni di legge e conseguenti aspetti tecnici.
 Diffusione di una adeguata informazione sulla conservazione dei documenti informatici.

04/2015 – 06/2017

Ricercatore presso il centro interdipartimentale della Sapienza DigiLab con il coordinamento dell'ICAR (Istituto Centrale per gli Archivi).

Definizione di un dizionario archivistico
 Definizione di strutture concettuali e studio di casi.

Istruzione e formazione**10/2016 – 05/2017**

Corso di lingua russa

Conoscenze/competenze maturate: conoscenza dell'alfabeto cirillico e delle strutture basilari della lingua russa.

12/2016

Corso di formazione ANAI

“Le fonti archivistiche: l'ordinamento”.

Conoscenze/competenze maturate: acquisizione dei criteri per affrontare le operazioni necessarie a dare un'organizzazione sistematica alle unità archivistiche preservando il vincolo.

Relatore: Paola Carucci

02/2016

Corso di formazione ANAI

“High level training course on ISO16363 for auditors and managers of digital repositories”.

Conoscenze/competenze maturate: standard ISO16363, casi pratici, linee guida per l'applicazione.

Relatori: David Giaretta – Maria Guercio

10/2012 – 05/2103

Diploma di archivista

Archivio Segreto Vaticano

Conoscenze/competenze maturate: storia delle istituzioni e della curia romana, lettura e registrazione di documenti, elementi di diplomazia, registrazione e scarto.

10/2011 – 01/2014

Diploma di specializzazione post lauream

Scuola di specializzazione in Beni Archivistici e Librari - Università La Sapienza

Tesi: *Policy e manuali per la gestione documentale. Il caso dell'ICCROM*

Relatore: Maria Guercio

	<p>Votazione: 70/70</p> <p>07/2011 Laurea magistrale in Lettere Moderne Università del Salento Tesi: <i>L'epistolario di Cicerone</i> Relatore: Giovanni Laudizi Votazione: 110/110 lode</p> <p>2005 Diploma di Maturità scientifica Liceo scientifico "Cosimo de Giorgi", Lecce</p>
<p>Competenze</p> <p>Competenze informatiche</p> <p>Lingue straniere</p> <p>Patente di guida</p> <p>Altre competenze</p> <p>Appartenenza ad associazioni</p> <p>Competenze sociali e organizzative</p>	<p>European Computer Driving License – AICA in data 12/05/2006</p> <p>Competenza avanzata nello standard OAIS, ISO 15489, ISO 16363</p> <p>Competenza avanzata negli standard archivistici EAD e EAC-CPF</p> <p>Competenza avanzata del sistema Alfresco per il record management</p> <p>Competenza avanzata di programmi per l'inventariazione archivistica (Sesamo, Arianna, Archimista, Sinapsi, TabIndex)</p> <p>Competenza di base di HTML e XML</p> <p>Competenza avanzata di programmi editing audio e video (Adobe Premiere Pro CS)</p> <p>Competenza di base di programmi di editing grafico (Adobe Photoshop, GIMP)</p> <p>Competenza nell'utilizzo di applicativi Mac</p> <p>Inglese (comprensione B2, parlato B1, produzione scritta B2)</p> <p>Russo (comprensione A1, parlato A1, produzione scritta A1)</p> <p>A - B</p> <p>Buona conoscenza della legislazione vigente in materia di archivi, biblioteche e beni culturali.</p> <p>Buona conoscenza della legislazione vigente in materia di gestione documentale, conservazione digitale, firma digitale e diritto all'accesso.</p> <p>Socio Junior dell'ANAI (Associazione Nazionale Archivistica Italiana) dal 2013.</p> <p>Ottime capacità di adattamento e lavorative in gruppi multiculturali, maturate in diversi anni di vita associativa scout. In grado di lavorare sotto pressione per il conseguimento di obiettivi con scadenza prefissata, in autonomia o con un lavoro di squadra, con grande efficacia nello svolgimento delle attività.</p> <p>Ottima capacità di comunicazione sia scritta che orale, atteggiamento collaborativo, elevata preparazione culturale. Inclinatione all'innovazione, rapidità nell'apprendimento di nuove conoscenze e messa a frutto di quelle pregresse.</p>
<p>Pubblicazioni</p>	<p>María Mata Caravaca – Matteo Monte, <i>The role of policy for documentary systems</i>, in JLIS, disponibile all'indirizzo: http://leo.cineca.it/index.php/jlis/article/view/11153/10445. DOI: 10.4403/jlis.it-11153</p> <p>María Mata Caravaca – Matteo Monte, Policy per la conservazione digitale nel manuale di gestione dell'ICCROM, disponibile all'indirizzo: http://www.interpares.org/ip3/display_file.cfm?doc=ip3_italy_iccrom_final_report.pdf</p> <p>Monte M., <i>Policy per la gestione documentale: l'esperienza dell'ICCROM</i>, in Archivialiani.it, disponibile all'indirizzo: http://www.archivialiani.it/sito/gestione-documentale/</p> <p>Monte M., <i>Il mondo delle policy nella gestione documentale: un'esperienza presso l'ICCROM</i>, in Il mondo degli archivi, disponibile all'indirizzo: http://www.ilmondodegliarchivi.org/index.php/studi/item/301-il-mondo-delle-policy-nella-gestione-documentale-unesperienza-presso-l%E2%80%99iccrom</p>

	<p>Monte M., “La trasformazione del vino da taglio a prodotto di qualità” (pp. 41-50), “Lo stabilimento Capozza a Casarano” (pp. 79-81), “La distilleria Piccioli e il liquorificio Provenzano a Tuglie” (pp. 82-84), “La dolcezza dei sapori mediterranei, l’industria dolciaria nel Salento e la rinomata Casa Cesano” (pp. 127-131), “Ebanisti, intagliatori e l’industria dei mobili nel Salento” (pp. 167-170), “I maestri del ferro: dall’artigianato all’industria. L’officina meccanica dei Fratelli Nuzzo a Galatone e la fabbrica di letti Cantelmo a Lecce” (pp. 189-194), in Monte A., <i>Salento l’arte del produrre – Artigiani fabbriche e capitani d’impresa tra Otto e Novecento</i>, Lecce, Edizioni Grifo, 2012. ISBN: 9788898175031.</p>
Seminari	<p>12/2017 <i>Reti documentarie complesse e rischi dei sistemi di blockchain</i> ReCAP-ANAI – Relatori: Brizio Tommasi, Antonio Massari, Umberto Ferri</p> <p>10/2017 <i>I software di gestione documentale: i requisiti e le funzionalità di natura archivistica dei software per la gestione documentale e lo sviluppo di una checklist dedicata all’analisi delle piattaforme</i> ReCAP-ANAI – Relatori: Maria Guercio, Costantino Landino</p> <p>05/2017 <i>I software di gestione documentale: i requisiti funzionali per una corretta formazione, tenuta e selezione dei documenti e delle loro aggregazioni in ambiente digitale e ibrido</i> ReCAP-ANAI – Relatori: Maria Guercio, Clelia Baldo, Ilaria Pescini</p> <p>06/2015 <i>Gestione e conservazione del documento digitale</i> ANAI – Relatori: Maria Guercio, Matteo Savoldi</p>

“Il sottoscritto Matteo Monte autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Il sottoscritto dichiara altresì che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt 46 e 47 del D.P.R. n.445 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi”.

Data

24/09/2018

Firma

