

## Caterina Padovese



Residenza Via Zara 22/A, 33170 Pordenone (PN)  
Domicilio San Polo 2526, 30125 Venezia (VE)  
Telefono +39 333 5900451  
E-mail caterinapadovese@gmail.com  
caterina.padovese@postecert.it

Data e luogo di nascita 02.11.1985, Pordenone (PN)  
Nazionalità Italiana

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Febbraio 2015 e tuttora in corso

**Archivista** presso l'**AULSS 3 Serenissima – Sede di Dolo. Ufficio Cartelle Cliniche – Archivio** attraverso la Società Cooperativa La Città del Sole, Piazzale B. Zandrini 7, Campalto (VE).

Attività di segreteria d'ufficio, protocollazione e preparazione della documentazione sanitaria richiesta dagli utenti in formato cartaceo e/o digitale, archiviazione della documentazione sanitaria presso l'Archivio generale, gestione del macero.

Marzo 2014 - Gennaio 2015

**Archivista** presso l'**Archivio Storico del Gran Teatro “La Fenice”**, Calle delle Colonne 4391/A, Venezia (VE)

**Servizio Civile Nazionale**, progetto “L'isola dei Tesori”: valorizzazione e promozione del patrimonio documentale attraverso la messa in sicurezza, l'inventariazione, l'archiviazione e la digitalizzazione dei fondi conservati presso l'Istituto.

Riordino del Fondo “Bruno Tosi”, giornalista e critico musicale veneziano.

Agosto 2013 - Ottobre 2013

**Bibliotecaria** presso la **Soprintendenza Speciale per il patrimonio storico, artistico ed etnoantropologico di Venezia**, San Marco 63, Venezia (VE)

Stage: creazione di un database, utilizzando il programma Microsoft Excel, contenente parte dei volumi conservati presso il Museo d'Arte Orientale presso Ca' Pesaro.

Giugno 2012 - Gennaio 2013

**Archivista** presso l'**Archivio Generale del Comune di Padova**, via Fra' Paolo Sarpi 6, Padova (PD)

Tesi di laurea magistrale: inventariazione del fondo “ECA - Ente Comunale d'Assistenza” riguardante le Opere Pie del Comune di Padova con precedente introduzione di tali istituzioni sotto il profilo storico-istituzionale ed archivistico.

Gennaio - Febbraio 2009  
Ottobre – Dicembre 2008

**Archivista digitale** presso il **Centro studi Ettore Luccini**, via Beato Pellegrino 16, Padova (PD)

Tesi di laurea triennale e stage: inventariazione del fondo archivistico “Consiglio di fabbrica delle Officine meccaniche della Stanga”, pubblicato sul sito <http://www.archiviluccini.it/marangon/?q=node/867>, utilizzando una web application di cui il Centro stesso si serve.

Luglio 2009 - Dicembre 2009

**Bibliotecaria** presso il **Liceo classico-scientifico “G. Leopardi – E. Majorana”**, Piazza Maestri del Lavoro 2, Pordenone (PN).

Catalogazione bibliografica in SBN; utilizzo dei software Winiride e Sebina.

Ottobre – Dicembre 2007

**Segreteria** presso l'**Università degli Studi di Padova**, Via 8 Febbraio 2, Padova (PD)

Data entry, segreteria, archiviazione documenti amministrativi.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Febbraio 2017 - Febbraio 2018

### **Master di I livello in Formazione, gestione e conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato (FGCAD)**

Università degli Studi di Macerata; 108/110

Principali materie: dati e metadati – dagli standard archivistici generali ai profili gestionali, informatica di base e sicurezza informatica, tecniche di digitalizzazione e sistemi di storage management, gestione informatica dei documenti e archiviazione digitale, project management, conservazione a lungo termine dei documenti informatici e degli archivi digitali, diritto del documento cartaceo e digitale, fatturazione elettronica: archiviazione e conservazione digitale dei documenti contabili e fiscali, sanità elettronica: digitalizzazione e dematerializzazione in ambito sanitario, gestione automatizzata dei flussi di lavoro.

Novembre 2013 - Giugno 2014

### **Diploma di archivistica, paleografia e diplomatica**

Archivio di Stato di Trieste; 130/150

Principali materie: archivistica (standard descrittivi, software, sistemi informativi), diplomatica, elementi di database, paleografia, storia delle istituzioni.

Settembre 2009 - Marzo 2013

### **Laurea magistrale in Storia e gestione del patrimonio archivistico e bibliografico (LM-5, Archivistica e biblioteconomia)**

Università Ca' Foscari di Venezia; 110 e lode

Principali materie: archivistica speciale, catalogazione bibliografica, diplomatica, paleografia latina, sistemi di archivi digitali, sistemi di gestione del patrimonio archivistico e documentale, storia degli archivi, storia del diritto.

Ottobre 2004 - Giugno 2009

### **Laurea triennale in Storia e tutela dei beni artistici e musicali, curriculum storico-artistico (L-1, Beni culturali)**

Università degli Studi di Padova; 105/110

Principali materie: filologia (italiana, medievale e umanistica), informatica, legislazione dei beni culturali, letteratura italiana, storia e storia dell'arte (medievale, moderna, contemporanea), storia del teatro e del cinema.

## CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

Febbraio – Marzo 2019

**Webinar** “SPID, identità digitali e regolamento europeo (eIDAS)”, “Nuovo equilibrio tra privacy (GDPR) e trasparenza”, “Strumenti per la generazione e la diffusione di servizi digitali: community e riuso software”; organizzati da **FormezPA** – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA, con sede legale a Roma.

Ottobre 2018

**Webinar** “La gestione documentale: il ciclo di vita dei documenti informatici e la loro efficacia probatoria” organizzato da **FormezPA** – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA, con sede legale a Roma.

Maggio - Giugno 2015

**Corso di formazione** “Archivi e Amministrazione digitale: affrontare i cambiamenti nel lavoro quotidiano” presso la **Regione Veneto – Sezione Beni Culturali. Biblioteca Bertoliana**, Vicenza (VI)

Giugno - Luglio 2014

**Seminario** “La musica a Venezia nei secoli XVI e XVII: fonti, metodi e prospettive storiografiche” presso la **Fondazione Giorgio Cini Onlus**, Isola di San Giorgio, Venezia (VE).

Rassegna tipologica di fonti documentarie conservate negli archivi veneziani (Archivio Storico del Patriarcato, Archivio di stato di Venezia, Archivio IRE, Fondazione Ugo e Olga Levi, Biblioteca del Museo Civico Correr).

Gennaio 2014

**Corso di formazione** “Sigecweb - Sistema Informativo Generale del Catalogo” presso la **Direzione Regionale del Veneto**, Venezia (VE) realizzato con l'obiettivo d'unificare ed ottimizzare i processi connessi alla catalogazione del patrimonio culturale.

Maggio 2013; Maggio 2012  
Aprile - Maggio 2010

**Corso di formazione** “La Primavera archivistica” presso l’ **Università IUAV di Venezia e l’Università degli Studi di Padova** su temi di materia archivistica: semplificazione amministrativa, PARER un modello per la conservazione della memoria digitale, metadati e archivi - interoperabilità ed interscambio fra sistemi.

Aprile 2011

**Seminario** “Un futuro per il presente. Politiche, strategie e strumenti della conservazione digitale” presso **IBACN (Istituto per i beni artistici, culturali e naturali) – Polo archivistico regionale dell’Emilia Romagna**, Bologna (BO)

Gennaio 2010

**Corso di formazione** per operatori della biblioteca “Le nuove regole italiane di catalogazione Reicat” presso **ForSer (Formazione e servizi per la pubblica amministrazione)**, Piasco di Prato (UD)

## COMPETENZE PERSONALI

### PRIMA LINGUA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

I certificati di lingua inglese e tedesca sono rilasciati dal Centro Linguistico di Ateneo dell’Università Ca’ Foscari di Venezia.

### ITALIANO

### INGLESE

- Certificazione B2
- Certificazione B2
- Certificazione B2

### TEDESCO

- Certificato A2
- Certificato A2
- Certificato A2

## COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità nella gestione delle **relazioni interpersonali** maturate sia durante le diverse esperienze lavorative sia attraverso il **servizio di volontariato** con persone diversamente abili presso l’Associazione Onlus La Ginestra (PN).

Ottime **competenze organizzative, amministrative e di lavoro in team**.

Membro dell’Associazione Culturale “Taj de Blu” di Pordenone (PN) che organizzava eventi culturali: “Soundpark”, festival musicale ed artistico annuale, e “SoundLab”, eventi culturali trimestrali. La visualizzazione degli eventi è disponibile al link <http://www.myspace.com/tajdeblu>

Nel 2009 membro dell’Associazione Culturale “IndustrialLab” di Pordenone (PN) che ha organizzato la mostra “Amman, Olcese, Makò: la cospirazione testarda delle cose” riguardante i cotonifici abbandonati dell’area, esposti alla galleria d’arte “Vastagamma” di Pordenone con il patrocinio del Comune.

Le foto del lavoro e il catalogo della mostra sono disponibili al link <http://industrialab.blogspot.it/>

Ad oggi, collaboro con la neo-nata Associazione di promozione sociale Midrash Aboaf di Venezia il cui obiettivo è quello di promuovere, sostenere e realizzare attività di carattere culturali, artistiche e di ricerca per la valorizzazione dei beni artigianali e folkloristici del territorio veneziano.

## COMPETENZE TECNICHE

**Sistemi operativi Macintosh e Microsoft:** excellent knowledge.

**Microsoft Office** (Word, Excel, Power Point) e Open Office: excellent knowledge.

**Project management program:** Trello, Gantter, Basecamp.

**Applicativi amministrativi, sanitari, archivistici:** Folium – protocollo informatico di Dedagroup, LiSa – ADT di Insiel, NFS (Novius Financial Suite) di Dedalus, AS400ibm.

Esame di Informatica sostenuto presso l’Università degli Studi di Padova.

## COMPETENZE ARTISTICHE

Conoscenza molto buona in **materia fotografica**, analogica e digitale, a seguito di corsi frequentati presso l’Associazione “Rossoprofilo” di Padova tenuti dal fotografo Marco Monari ed interesse personale.

Corso di **pianoforte, storia della musica** presso l’Associazione musicale “Farandola” e la scuola di musica V.Ruffo (PN).

**Diploma di Teoria e Solfeggio** conseguito presso il Conservatorio G.Tartini di Trieste, anno 2001; voto 9/10.

Da sempre impegnata in attività di **danza**, in diverse delle sue manifestazioni: classica, pizzica salentina, tango argentino, tessuti aerei.

## PATENTE

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679  
Data, 05.06.2019

Firma  
Caterina Padovese