

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SAVOLDI MATTEO**  
Telefono **3337091901**  
C.F. **SVLMTT78L17B157W**  
E-mail [matteosavoldi@alice.it](mailto:matteosavoldi@alice.it)  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **17 LUGLIO 1978**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.A. 2013-2014

Titoli **Università degli studi di Macerata**

*Master di I livello "Formazione, gestione e conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato". Direttore prof. Stefano Pigliapoco – Diploma con votazione di 108/110  
Titolo della tesi: *Un set di metadati per la descrizione delle risorse digitali di un'azienda ospedaliera*. Relatore prof. Pierluigi Feliciati, correlatore prof. Federico Valacchi*

2013

**Università degli studi di Milano**

*Facoltà di Studi umanistici – Dipartimento di beni culturali ed ambientali*

*Laurea magistrale in Archivistica e biblioteconomia (LM5) con votazione di 110/110 con lode.  
Titolo della tesi: *Il fondo Intendenza di finanza conservato presso l'Archivio di Stato di Brescia. 1797-1859*. Relatore prof. Stefano Twardzik, correlatore prof. Marco Bologna.*

2010

**Università degli studi di Milano**

*Facoltà di Lettere*

*Laurea in Storia (L42) con votazione di 110/110 con lode.*

*Ho presentato un elaborato in Archivistica dal titolo "L'archivio della Parrocchia San Giacomo Maggiore di Ospitaletto Bresciano. Inventario". Relatore prof. Stefano Twardzik.*

1992-1997

**Liceo scientifico statale N. Copernico – Brescia**

*Diploma di maturità scientifica con la votazione di 48/60*

Corsi di formazione

*1-4 Febbraio 2016 – Roma*

*Sapienza – Università di Roma*

*High level training course*

*Standard ISO 16363:2013 for auditors and managers of digital repositories*

*Rel. David Giaretta – Mariella Guercio*

*Luglio – Novembre 2014*

*Stage nell'ambito del Master dell'Università di Macerata presso Fondazione Poliambulanza – Istituto ospedaliero (BS) con approfondimento delle seguenti tematiche*

*"L'uso della firma grafometrica in ambito sanitario"*

*"Conservazione di archivi digitali"*

Giugno 2013

Archivio Storico Diocesano di Bergamo - Bergamo

“Gli archivi parrocchiali tra storia e nuove tecnologie”

Maggio 2013

Regione Lombardia - Soprintendenza Archivistica per la Lombardia presso Fondazione Famiglia Legler - Brembate di Sopra (BG)

“La formazione e gestione del documento digitale”

Marzo 2013

Copying srl presso Museo della Scienza e della tecnica - Milano

“La gestione digitale dei documenti: documento informatico, workflow elettronici, conservazione sostitutiva e fatturazione elettronica”

Ottobre 2012 – Dicembre 2012

Stage presso l'Archivio di Stato di Brescia

Febbraio 2012

Associazione Nazionale Archivistica Italiana – Museimpresa - Assolombarda

“L'archivista d'impresa”

Ottobre-novembre 2010

Archivio storico diocesano di Brescia

Corso di archivistica ecclesiastica

## ESPERIENZE LAVORATIVE

Gennaio 2018 – a tutt'oggi

### **Università degli studi di Macerata**

Docente a contratto al Master di II livello in “Formazione, gestione e conservazione di archivi digitali pubblici e privati” a.a. 2017/2018 – 2018/2019.

Insegnamento: “Conservazione dei documenti informatici e degli archivi digitali in Italia: le interazioni tra produttore e conservatore”

Giugno 2015 – a tutt'oggi

### **Medas srl (Mi)**

DPO (Data Protection Officer) di Medas e responsabile del Team Privacy interno dell'azienda.

Responsabile della funzione archivistica della società Medas, conservatore accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale-Agid (organo della Presidenza del Consiglio dei Ministri)

Attività di consulenza per lo sviluppo del software del sistema di conservazione archivistico.

Attività di formazione e consulenza presso clienti (ULSS 6 Vicenza; ULSS 9 Verona; Gruppo Humanitas; Azienda USL Toscana Nord-Ovest; Azienda USL Toscana Centro; Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana; Gruppo Alliance Medical; Università Cattolica del Sacro Cuore (MI); Gruppo Kos; Città della Salute (TO), Gruppo San Camillo (MI)) in particolare per le attività di:

- gestione documentale
- conservazione a norma
- cartella clinica elettronica
- processi di dematerializzazione

Dal 2014 - a tutt'oggi

### **Libero professionista**

Consulente per aziende ed enti pubblici per le attività di:

- **redazione del Manuale di gestione** dei flussi documentali nei comuni di Pessano con Bornago (MI), San Donato Milanese (MI), Fagnano Olona (VA); Triuggio (MB); Pomezia (RM); Autorità governativa di Regolazione dei Trasporti – ART (TO);
- **redazione del Manuale di conservazione** dell'archivio nei comuni di Lentate sul Seveso (MI), Bussero (MI), Bareggio (MI), ATO Milano, Ranica (BG), Rho (MI), Fagnano Olona (VA);
- **censimento e scarto** nei comuni di Bussero (MI), Abbiategrosso (MI), Bareggio (MI); San Donato Milanese (MI); Ospitaletto (BS); Varedo (MB);

- **formazione sulla produzione, gestione e conservazione di documenti informatici** presso i comuni di Bareggio (MI), Abbiategrasso (MI), San Donato Milanese (MI), Pessano con Bornago (MI), Ranica (BG), Gorgonzola (MI), San Paolo d'Argon (BG), Voghera (PV), Rho (MI), Bussero (MI), Scanzorosciate (BG), Gessate (MI), Limbiate (MB), Pedrengo (BG), Pomezia (RM); Fiesole (FI), Ciriè (TO), Carrara (MC), ASST Bergamo Ovest (BG), Provincia di Frosinone (FR), ART – Autorità governativa di Regolazione del Trasporto – ART (TO), ASL Torino (TO), Mediobanca (MI), Regione Lazio (LazioCrea),

*Febbraio 2018 – tutt'oggi*

**Diocesi di Verona**

Responsabile scientifico del progetto pluriennale (2018-2020) *“Memoria e trasmissione. Archivi ecclesiastici veronesi in rete”* finanziato da Fondazione Cariverona, che prevede il coordinamento di un team di archivisti per il censimento di tutti gli archivi della diocesi; la valorizzazione anche mediante digitalizzazione del patrimonio documentale conservato presso l'Archivio Storico Diocesano di Verona.

*Dicembre 2017 - a tutt'oggi*

**Congregazione dei monaci cistercensi di San Bernardo in Italia presso l'Abbazia di Chiaravalle di Milano**

Responsabile del progetto pluriennale (2018-2022) di riordino ed inventariazione dell'archivio storico e di deposito (sec. XVI -XX) eseguito con il software CEIAR.

*Agosto 2017 - a tutt'oggi*

**Parrocchia San Giacomo Maggiore - Ospitaletto (BS)**

Attività di riordino ed inventariazione dell'archivio storico e di deposito (sec. XVII-XX) eseguita con il software CEIAR

*Agosto 2017 – a tutt'oggi*

**Archivio famiglia Guarneri - Passirano (BS)**

Attività di riordino ed inventariazione dell'archivio storico (sec. XVII-XX).

*Luglio 2016 – Giugno 2017*

**Parrocchia di San Lorenzo di Camignone (Bs)**

Attività di riordino ed inventariazione dell'archivio storico e di deposito (sec. XVII-XX) eseguita con l'applicazione CEIAR

*Maggio 2016*

**Istituto Clinico Humanitas (MI)**

Attività di consulenza in ambito archivistico

*Febbraio 2015 – Giugno 2015*

**MEDAS Srl – Conservatore accreditato AGID**

Attività di consulenza in archivistica informatica

*Aprile 2013*

**Azienda Servizi alla Persona “Bruno Pari” di Ostiano (CR)**

Collaborazione con la dott.ssa Marina Tonelli per la redazione di un progetto di riordino dell'archivio storico e di deposito

*Gennaio 2013 - Giugno 2013*

**Centro Psicosociale degli Spedali Civili di Brescia**

Attività di docenza in materie informatiche.

*Ottobre 2012 – Gennaio 2013*

**Centro Psicosociale degli Spedali Civili di Brescia**

Attività di docenza in materie archivistiche.

*Aprile 2012*

**Fondazione Serlini – Residenza Sanitaria Assistenziale – Ospitaletto (BS)**

Attività di consulenza per la gestione, lo scarto ed il riordino dell'archivio.

Novembre 2011 – Gennaio 2013

Attività di riordino e schedatura della parte generale del fondo dell'Intendenza di finanza napoleonico-lombardo veneta presso l'Archivio di Stato di Brescia.

Marzo – Dicembre 2011

**Comune di Desenzano del Garda**

Collaborazione con l'archivista dott.ssa Marina Tonelli nella pulizia, riordino ed inventariazione parte dell'archivio storico del cessato comune di Rivoltella del Garda.

Agosto 2011

**Camera di commercio di Brescia**

Collaborazione con l'archivista dott.ssa Marina Tonelli nella schedatura di alcune serie; cartellinatura delle buste dell'archivio storico e di deposito.

2008 – 2010

**Parrocchia San Giacomo Maggiore di Ospitaletto (BS)**

Attività di riordino ed inventariazione dell'archivio storico.

2000 – febbraio 2015

**Mirage srl (BS)**

Attività di Impiegato

**ATTIVITA' CORRELATE:  
DOCENZE,  
ATTIVITÀ FORMATIVE,  
CONVEGNI.**

Settembre 2019

**Associazione Nazionale Archivistica Italiana (ANAI) – Roma**

Docente al corso di formazione

“Lo standard UNISIncro”

Febbraio 2019

**Fondazione Giangiacomo Feltrinelli – Milano**

Intervento al master in Public History organizzato da Università di Milano e Fondazione Feltrinelli

“L'archivio nell'era digitale. Problemi e prospettive”

Febbraio 2019

**Associazione Nazionale Archivistica Italiana (ANAI) - Roma**

Docente al corso per funzionari archivisti e informatici dell'Archivio Centrale dello Stato, Direzione Generale per gli Archivi, Ministero delle Finanze, Ministero dell'interno, Presidenza del Consiglio

“La normativa ISO 16363 e i requisiti di autenticità dei depositi digitali. Le interazioni tra soggetto produttore e conservatore”

Ottobre 2018 – Marzo 2019

**LazioCrea – Ente strumentale di Regione Lazio**

Docente a corsi per dipendenti pubblici della Regione Lazio e del Comando Generale della Guardia di Finanza

“Documento informatico, Identificazione elettronica, Servizi fiduciari”

Ottobre 2018

**Procedamus – Progetto Procedimenti Amministrativi delle Università degli studi - Milano**

Attività di docenza a personale delle Università italiane

“La norma ISO16363 e i requisiti di autenticità dei depositi digitali”

Giugno 2018

**ATS Insubria - Varese**

Attività di docenza al personale dirigente del comparto sanità di Regione Lombardia nell'ambito del percorso formativo “La nuova sanità lombarda: rivalidazione del certificato manageriale”. Titolo dell'attività formativa: “La conservazione legale - Produrre, gestire e conservare: la certezza documentale nel percorso di cura”

Settembre 2017

**Università di Macerata - Master di I livello FGCAD “Formazione, gestione e**

### **conservazione di archivi digitali”**

Attività di docenza agli studenti erogata a distanza (webinar): *“La conservazione dei documenti digitali sanitari”*

Luglio 2017

#### **ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda – Milano**

Attività di docenza al personale dirigente del comparto sanità di Regione Lombardia nell'ambito del percorso formativo “La nuova sanità lombarda: rivalidazione del certificato manageriale”. Titolo dell'attività formativa: *“La gestione documentale e la conservazione legale - Produrre, gestire e conservare: la certezza documentale nel percorso di cura”*

Giugno 2017

#### **Università di Macerata - Corso di perfezionamento DASDI “Documenti e Archivi Digitali in Sanità” e Master di I livello**

Attività di docenza agli studenti erogata a distanza (webinar): *“La conservazione dei documenti digitali sanitari”*

Maggio 2017

#### **Si.Net - Servizi Informatici - Legnano (MI)**

Attività di formazione al personale di enti pubblici

Intervento: *“La conservazione dei documenti informatici”*

Novembre 2016

#### **Archivio storico diocesano – Brescia**

Attività di formazione agli iscritti al corso annuale di Archivistica Ecclesiastica

Intervento: *“L'archivio nell'era digitale. Problemi e prospettive”*

Novembre 2016

#### **Associazione Nazionale Archivistica Italiana (ANAI) – sezione Piemonte – Torino**

Relatore al convegno *“Il documento digitale”*

Intervento *“Un adeguato investimento per tutelare il patrimonio documentale”* (M.Savoldi – U.Ferri)

Novembre 2016

#### **Medas srl – Milano**

Relatore al convegno *“Il nuovo Codice dell'amministrazione digitale (CAD)”*

Intervento: *“Ruoli e compiti del Responsabile della conservazione”*

Ottobre 2016

#### **Comune di Ospitaletto (BS)**

Corso di formazione *“Alla ricerca dei propri antenati. Metodi, strumenti e casi concreti per una ricerca genealogica”*

Ottobre 2016

#### **Università di Macerata – Macerata**

Attività di formazione agli studenti del master in “Produzione, gestione e conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato”

Intervento: *“I sistemi di conservazione”* (M.Savoldi – U.Ferri)

Settembre - Ottobre 2016

#### **Autorità portuale di Genova**

Attività di docenza al personale amministrativo

Intervento: *“La conservazione del digitale”*

Intervento: *“La gestione dell'archivio in formazione”*

Giugno 2016

#### **Associazione Nazionale Archivistica Italiana (ANAI) - sezione Lazio – Roma**

Attività di docenza al corso di formazione: *“Lo standard PREMIS e la conservazione digitale”*

Intervento: *“L'uso di PREMIS nella conservazione dei documenti digitali sanitari”*

Marzo 2016

**Attività formativa al Master Cours organizzato da ANORC (Associazione Nazionale per Operatori e Responsabili della Conservazione) – Roma**  
Intervento: *“Conservazione e firma grafometrica: gli aspetti della privacy”*

*Novembre 2015*

**Azienda Ospedaliera Universitaria Pisana – Pisa**

Relatore al convegno *“Dalla cartella clinica elettronica alla cartella clinica dematerializzata”*  
Intervento: *“Modalità di conservazione della scheda di terapia unica digitale”*

*Giugno 2015*

**Associazione Nazionale Archivistica Italiana (ANAI) - sezione Lazio – Roma**

Relatore al convegno *“Gestione e conservazione del documento digitale”*  
Intervento: *“I conservatori digitali: caratteristiche e requisiti. Modelli e pratica: la conservazione degli archivi sanitari”*

*Maggio 2015*

**Associazione Nazionale Archivistica Italiana (ANAI) - sezione Piemonte – Torino**

Relatore al convegno *“Fatturazione elettronica e conservazione a norma”*  
Intervento: *“Fattura elettronica: una svolta o mero adempimento?”*

*Dicembre 2014*

**Si.Net. Informatica – Legnano (MI)**

Attività di formazione al personale di enti pubblici  
Intervento: *“Criteri per la scelta di un conservatore di archivi informatici”*

*Ottobre 2014*

**Parrocchia San Giacomo Maggiore - Ospitaletto (BS)**

Conferenza: *“Storia della Conferenza di San Vincenzo di Ospitaletto”*

*Settembre 2014*

**Parrocchia San Giacomo Maggiore - Ospitaletto (BS)**

Conferenza: *“Il voto del 1944 e i restauri della chiesetta di Lovernato”*

*Marzo 2014*

**Comune di Ospitaletto (BS)**

Ciclo di conferenze: *“Carte da scoprire. Approfondimento storico-archivistico sugli archivi locali”*

*Novembre 2012*

**Fondazione Serlini RSA – Ospitaletto (BS)**

Curatore della mostra: *“Fondazione Serlini - 70 anni di storia e di assistenza”*

*Novembre 2011*

**Parrocchia San Giacomo Maggiore – Ospitaletto (BS)**

Conferenza: *“L'evoluzione storica dell'istituto parrocchiale dal XV al XVIII secolo”*

*Novembre 2011*

**Parrocchia San Giacomo Maggiore – Ospitaletto (BS)**

Curatore della mostra: *“Materiali per una storia: 300 anni della chiesa parrocchiale di Ospitaletto”*

*Novembre 2011*

**Parrocchia San Giacomo Maggiore – Ospitaletto (BS)**

Responsabile del progetto: *“Raccontiamoci la nostra storia”*  
Preparazione di un gruppo di ragazzi dai 16 ai 19 anni per svolgere visite guidate

*Dicembre 2011*

**Comune di Ospitaletto (BS)**

Curatore della mostra *“Angelo Galeazzi. Maestro incisore”*

## Articoli e Pubblicazioni:

05/02/2018 *Agendadigitale.eu*

*Tutti I punti deboli del decreto sulla notifica delle contravvenzioni*

<https://www.agendadigitale.eu/cittadinanza-digitale/multe-stradali-sulla-pec-ricorsi-piu-facili-tutti-punti-deboli-del-decreto/>

26/04/2016 *Forum PA*

*Conservazione: tutti i dubbi sull'addio alla carta*

<http://www.forumpa.it/pa-digitale/conservazione-tutti-i-dubbi-sulladdio-alla-carta>

*L'inventario dell'archivio parrocchiale di Ospitaletto*, in "Brixia Sacra. Memorie storiche della diocesi di Brescia", serie III, XVI (2011), 1-2

<b>ISCRIZIONE AD ALBI E ASSOCIAZIONI</b>	Iscritto all'Associazione Nazionale Archivistica Italiana (ANAI) Iscritto negli elenchi degli fornitori abilitati della Soprintendenza Archivistica per la Lombardia
<b>INTERESSI - VOLONTARIATO</b>	Dal 2014 al 2017 consigliere dell'Associazione Nazionale Archivistica Italiana (ANAI) – sezione Lombardia Dal 2015 membro del Consiglio Pastorale Parrocchiale della Parrocchia di Ospitaletto Dal 2009 al 2014 Presidente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Serlini – Residenza Sanitaria Assistenziale.
<b>CAPACITÀ ORGANIZZATIVE-RELAZIONALI</b>	Ritengo di avere acquisito nel tempo ottime capacità relazionali ed organizzative, frutto delle numerose attività di responsabilità che tutt'ora mantengo sia in ambito lavorativo che personale. Ho una solida conoscenza della normativa in tema di archivistica informatica e gestione documentale frutto degli studi effettuati, delle attività svolte nell'ambito digitale e di una costante formazione permanente. Spiccate capacità comunicative mi permettono di svolgere attività di docenza e formazione a destinatari eterogenei.
<b>CONOSCENZE LINGUISTICHE</b>	Italiano Altre lingue: Francese, Inglese
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point, Publisher) Pacchetto Acrobat (InDesign; Adobe Illustrator; Photoshop) Utilizzo di Internet Explorer; Outlook; AS400 (Gestione contabile); Panthera (Gestione contabile) Buona capacità di utilizzo dei principali applicativi informatici per l'inventariazione di fondi archivistici; in particolare, i software SESAMO, Archimista, SIAS, CEIAR.
<b>PATENTE</b>	Cat. B.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 196/2003 e successive modificazioni.

Ospitaletto, 30 novembre 2019

Dott. Matteo Savoldi