

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome e Cognome Marta Gaia Castellan

Indirizzo Nata a Marostica (VI)
RESIDENZA via A. Manzoni 14 36022 San Giuseppe di Cassola
UFFICIO Piazza Luigi da Porto, 3 35131 Padova

Telefono +39 3423430687
+39 3294004815

E-mail marta.castellan@infocert.it
marta.castellan@legalmail.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 10 luglio 1988

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

DA SETTEMBRE 2015 AD OGGI
RESPONSABILE DELLA FUNZIONE ARCHIVISTICA DI CONSERVAZIONE
InfoCert S.p.A.
Sede di Padova, Piazza da Porto 3 – 35131

DA APRILE 2013 AD OGGI
DIGITAL CONSULTING
CONSULENZA DI PROCESSO E NORMATIVA

InfoCert S.p.A.
Sede di Padova, Piazza da Porto 3 – 35131
Sede di Milano, via Russoli 5 -20143

SI OCCUPA DI:

- ✓ Dematerializzazione dei flussi aziendali e amministrativi
- ✓ Conservazione a norma e standard OAIS
- ✓ Dematerializzazione della Pubblica Amministrazione

- ✓ Firma digitale e Firma elettronica avanzata
- ✓ Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e normativa eIDAS
- ✓ Posta Elettronica Certificata
- ✓ Protocollo informatico
- ✓ Diplomatica del documento digitale
- ✓ Analisi archivistica per lo sviluppo di sistemi di conservazione
- ✓ Analisi normativa per lo sviluppo di nuove funzionalità in sistemi di conservazione e gestione documentale.

SPECIALIZZATA IN ARCHIVISTICA DIGITALE

- ✓ Progettazione di modelli organizzativi archivistici per la gestione dell'archivio cartaceo e digitale
- ✓ Gestione dell'archivio corrente, di deposito e storico
- ✓ Redazione di Manuali di gestione del Protocollo e degli archivi
- ✓ Redazione di Piani di classificazione
- ✓ Redazione di Piani di fascicolazione
- ✓ Scarto d'archivio
- ✓ Redazione di Massimari di selezione e scarto (Piani di Conservazione)
- ✓ Redazione di Manuali dei processi per la conservazione digitale
- ✓ Supporto al Soggetto Produttore nella definizione del set di metadati di conservazione dei documenti e dei fascicoli informatici
- ✓ Tavolo di lavoro tecnico-archivistico presso la Regione del Veneto per lo sviluppo di metadati di conservazione standard per gli enti locali della Regione.

DOCENZE

- ✓ ioDigitale - Metodi e strumenti per la comunicazione e condivisione online – Trentino School of Management – 2019 e 2020
- ✓ Master in Gestione dell'Amministrazione Digitale – GAD – Università degli Studi di Pisa – gennaio 2017
- ✓ Le novità normative in tema di Protocollo informatico, Fascicolazione e Conservazione digitale – Istituto Guglielmo Tagliacarne – settembre 2015, marzo e maggio 2016
- ✓ Percorsi IT Innovativi per le Pubbliche Amministrazioni – Università degli studi di Palermo e FormAP – ottobre 2015
- ✓ L'Agenda Digitale del Camposampierese: nuove norme e falsi miti sulla Conservazione digitale – Regione del Veneto – ottobre 2015
- ✓ La Conservazione digitale in Aziende Ospedaliere – CSI Piemonte – aprile 2015
- ✓ La Firma Digitale: processi strumenti, responsabilità – Ausl Imola – novembre 2014
- ✓ La Firma Elettronica Avanzata in modalità grafometrica – InfoCamere – giugno 2014
- ✓ Formazione operativa continua sul Servizio di Conservazione a norma LegalDoc – CST (Centri Servizi Territoriali) di Padova, Vicenza, Pasubio, Treviso – dal 2013 ad oggi.

PUBBLICAZIONI

- ✓ La gestione digitale integrata cliente/fornitore: il castello di carte del CFO – rivista ANDAF 2018
- ✓ Documents, Processes, Transactions: the European Digital Archival (R)Evolution ATLANTI-IIAS International Institute for Archival Science - 2018
- ✓ Partecipazione alla stesura della Relazione GdL sul modello di Titolare – Forum della conservazione AgID
- ✓ Numerosi articoli in collaborazione con i docenti di Informatica giuridica in ambito internazionale presso il Dipartimento di giurisprudenza della LUISS GUIDO CARLI sul Magazine on-line <http://futurodigitale.infocert.it/>
- ✓ ‘FSE - Integrazione e interoperabilità: parole chiave per l'efficacia e l'efficienza’ Magazine e-sanit@ Numero: 0, febbraio 2014.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- ✓ Corso di aggiornamento ANAI: Lo Standard ISO 16363 - Audit e certificazione di depositi digitali – DigitLab – dal 3 al 6 ottobre 2016
- ✓ Workshop Executive DEL – febbraio/giugno 2016 (59 ore) – Digital Enterprise Lab Fondazione Università Ca’ Foscari Venezia
- ✓ 2° corso di formazione del Progetto Procedamus 2015 - PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLE UNIVERSITA’ DEGLI STUDI – giugno 2015
- ✓ Corso ANAI (Associazione Nazionale Archivistica Italiana) di approfondimento sugli archivi digitali: Certificare i processi di conservazione: standard e regole tecniche - ottobre 2014
- ✓ Patentino per l’utilizzo del software di inventariazione archivistica xDams - giugno 2014
- ✓ Diploma della Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica dell’Archivio di Stato di Modena nell’a.a. 2012-2014
- ✓ Laurea Magistrale in Filologia Moderna al dipartimento di Studi Linguistici e Letterari dell’Università degli studi di Padova, con la tesi dal titolo “*I Fatti di Cesare. Edizione secondo il codice Ricc. 1566 (cc. 1-43)*”, discussa con il relatore Davide Cappi e la controrelatrice Ginetta Auzzas, nell’a.a. 2011-2012 (voto 110/110)
- ✓ Laurea triennale in Lettere Moderne alla facoltà di Lettere e Filosofia dell’Università degli Studi di Padova, con la tesi dal titolo “*Cantor vago dell’arme e degli amori. Leopardi lettore di Ariosto*” discussa con il relatore Franco Tomasi nell’a.a. 2009-2010
- ✓ Maturità classica conseguita al liceo *G. B. Brocchi* di Bassano del Grappa (a.a. 2006-2007).

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

Prima lingua straniera

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Discreto

Buono

Discreto

**Capacità e competenze
tecniche**

Microsoft Office, XDams, Bizagi Process Modeler, LegalDoc, Legalmail, LegalCert.

**Capacità e competenze
relazionali e organizzative**

Elevata capacità di relazione e comunicazione nell'ambito dei gruppi di lavoro e piena determinazione e volontà per raggiungere gli obiettivi professionali.

Disponibile ad arricchire il proprio bagaglio di esperienze lavorative in ambito nazionale e internazionale.

Ottima capacità di public speaking.

Padova, maggio 2020

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Codice Privacy e del GDPR UE 2016/679
I authorize data processing according to GDPR UE 2016/679