





## INFORMAZIONI PERSONALI

**Carmine Venezia**

-  Atripalda (AV)
-  327 4064613
-  [carmine.venezia@beniculturali.it](mailto:carmine.venezia@beniculturali.it)
-  Skype [carminevenezia](#)

Sesso Maschile | Data di nascita 9 giugno 1985 | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

**Funzionario archivista presso l'Archivio di Stato di Avellino**

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

30 ottobre 2020-alla data attuale  
(300 ore orientative)

**Funzionario archivista**

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo. Archivio di Stato di Avellino.

<http://www.asavellino.beniculturali.it/index.php/it/>

## Incarichi ricoperti:

1. responsabile del Servizio "Gestione documentale" (18 gennaio 2020-alla data attuale);
2. rappresentante dell'Amministrazione in Organi collegiali esterni (18 gennaio 2020-alla data attuale);
3. responsabile del procedimento per le ricerche archivistiche ai sensi della legge 241/1990 (18 gennaio 2020-alla data attuale);
4. componente del Comitato sito Web (18 gennaio 2020-alla data attuale);
5. componente della Commissione per la valutazione economica del patrimonio archivistico (18 gennaio 2020-alla data attuale);
6. componente di Organi collegiali (Commissioni varie, Gruppi di lavoro, Gruppi di studio) (18 gennaio 2020-alla data attuale).

## Mansioni svolte:

1. coordinamento delle attività di protocollazione, classificazione e fascicolazione dei documenti prodotti e ricevuti dall'Istituto tramite il sistema GIADA – Gestione informatizzata archiviazione digitale accessibile (18 gennaio 2020-alla data attuale);
2. consulenza scientifica al pubblico e alle Istituzioni richiedenti (18 gennaio 2020-alla data attuale);
3. supporto all'aggiornamento del sito Web (18 gennaio 2020-alla data attuale);
4. responsabilità *medio tempore* di Direzione dell'Archivio di Stato di Trento, fino alla nomina del nuovo direttore (30 ottobre-31 dicembre 2020).

23 febbraio 2018-29 ottobre 2020  
(3.871 ore)

**Funzionario archivista**

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo. Archivio di Stato di Trento.

<http://www.archiviodistatotentrento.beniculturali.it/>

## Incarichi ricoperti:

1. direttore (3 settembre 2019-31 dicembre 2020);
2. responsabile del Servizio "Archivi storici e biblioteca" (3 settembre 2019-29 ottobre 2020);
3. responsabile del Servizio "Gestione documentale" (3 settembre 2019-29 ottobre 2020);
4. responsabile del Servizio "Amministrazione" (3 settembre 2019-29 ottobre 2020);
5. responsabile del Servizio "Sala di studio" (1° novembre 2018-29 ottobre 2020);

6. sostituto del direttore (1° novembre 2018-2 settembre 2019);
7. preposto alla sicurezza (2 ottobre 2018-29 ottobre 2020);
8. sostituto del responsabile del Servizio “Sala di studio” (24 aprile-31 ottobre 2018).

## Mansioni svolte:

1. predisposizione dei contenuti per la creazione di un nuovo sito istituzionale dell'Archivio di Stato (17 agosto 2020-13 novembre 2020);
2. stipula delle seguenti convenzioni:
  - ordinamento e descrizione del fondo “Ufficio capitanale e vicariale di Fassa”, siglata con il Dipartimento di “Lettere e filosofia” dell'Università degli Studi di Trento (13 febbraio 2020-12 febbraio 2021);
  - ordinamento e descrizione del fondo “Salvadori, famiglia e impresa”, siglata con il Dipartimento di “Economia e management” dell'Università degli Studi di Trento, la Soprintendenza per i beni culturali della Provincia autonoma di Trento e l'Associazione “Storia e Regione” sita in Bolzano (13 gennaio-30 giugno 2020, proroga di una convenzione già esistente);
3. coordinamento delle attività di protocollazione, classificazione e fascicolazione dei documenti prodotti e ricevuti dall'Istituto tramite il sistema GIADA – Gestione informatizzata archiviazione digitale accessibile (29 luglio 2019-29 ottobre 2020);
4. partecipazione alle Commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli Uffici dello Stato o a gruppi di lavoro interni per il censimento del materiale da proporre per lo scarto presso i seguenti Istituti:
  - Tribunale ordinario di Trento (7 ottobre 2020);
  - Tribunale per i minorenni di Trento (21 gennaio 2020);
  - Compartimento Polizia di Stato e delle comunicazioni Trentino-Alto Adige della Polizia di Stato (12 dicembre 2019);
  - Ragioneria territoriale dello Stato di Trento (12 dicembre 2019);
  - Scuola alpina della Guardia di finanza di Predazzo (5 dicembre 2019);
  - Reparto tecnico logistico amministrativo Trentino-Alto Adige della Guardia di Finanza (3 dicembre 2019);
  - Commissione tributaria di II grado di Trento (2 dicembre 2019, 17 luglio, 13 ottobre 2020);
  - Procura della Repubblica presso il Tribunale di Rovereto (19 novembre 2019);
  - Avvocatura distrettuale dello Stato di Trento (30 ottobre 2019);
  - Commissione tributaria di I grado di Trento (3 ottobre, 17 dicembre 2019, 15 ottobre, 19 novembre 2020);
  - Direzione provinciale di Trento dell'Agenzia delle entrate (27 giugno 2019);
5. vigilanza sull'adempimento da parte dei lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e dell'uso dei mezzi di protezione messi loro a disposizione (2 novembre 2018-29 ottobre 2020);
6. attività di promozione e valorizzazione dell'Istituto, anche attraverso la curatela delle attività di comunicazione (2 novembre 2018-29 ottobre 2020);
7. aggiornamento della pubblicazione degli adempimenti in materia di trasparenza (2 novembre 2018-29 ottobre 2020);
8. aggiornamento della modulistica collegata al Servizio “Sala di studio” e ai procedimenti relativi (2 novembre 2018-29 ottobre 2020);
9. rilascio di copie autentiche di documenti custoditi nell'Istituto per usi amministrativi (2 novembre 2018-29 ottobre 2020);
10. rilascio dell'autorizzazione a eseguire ricerche per usi storici e amministrativi (2 novembre 2018-29 ottobre 2020);
11. rilascio dell'autorizzazione per eseguire riproduzioni a pagamento a cura dell'Istituto e riproduzioni eseguite con mezzi propri (2 novembre 2018-29 ottobre 2020);

12. esecuzione di ricerche per uso storico o amministrativo su richiesta tramite mail (2 novembre 2018-29 ottobre 2020);
13. missione di recupero presso l'Archivio di Stato di Lucca di un documento membranaceo di pertinenza dell'Archivio di Stato di Trento (22 ottobre 2018);
14. gestione delle presenze/assenze del personale dell'Istituto tramite EUROPAWEB – Sistema automatizzato gestione personale (24 settembre 2018-29 ottobre 2020);
15. organizzazione delle seguenti mostre in occasione di aperture straordinarie al pubblico:
  - *Gli archivi degli Organi periferici del Principato vescovile di Trento nel contesto di riorganizzazione degli strumenti di ricerca dell'Istituto*, tenuta il 21 settembre 2019 (in qualità di curatore, con la collaborazione di Luciana Chini, Enrico Deflorian, Cristiana Pivari, Roberta Refatto; la mostra è stata oggetto di un servizio del TGR Trentino-Alto Adige della RAI, <https://www.rainews.it/tgr/trento/video/2019/09/tnt-archivio-stato-trento-principato-aquila-san-venceslao-81d1f4e8-7f89-4bde-a246-61f9b827e0f5.html>);
  - *Storia di Villa Margone di Ravina di Trento*, tenuta il 22 settembre 2018 (in qualità di collaboratore insieme a Enrico Deflorian, Luciana Chini, Cristiana Pivari e Luisa Villotta; curatore: Michelangelo Lupo);
  - *Alpini in Archivio*, tenuta nei giorni 12-13 maggio 2018 (in qualità di curatore insieme a Luciana Chini e Paolo Giovannini);
16. inserimento in sala di studio dei seguenti 41 strumenti di ricerca riferiti a documentazione custodita in Istituto ma non ancora descritta, redatti ex novo o utilizzando informazioni preesistenti ad uso interno (30 aprile-14 dicembre 2018):
  - Amministrazione per le attività assistenziali italiane e internazionali di Trento;
  - Avvocatura distrettuale dello Stato di Trento;
  - Camera di commercio, industria e agricoltura di Trento;
  - Cancelleria principesca;
  - Capitolo del Duomo di Trento;
  - Carceri giudiziarie centrali di Trento;
  - Commissariato di pubblica sicurezza di Rovereto;
  - Commissione araldica Tridentina;
  - Direzione generale di Pubblica sicurezza di Trento;
  - Giudizio civico provinciale di Trento;
  - Giudizi distrettuali di Arco, Civezzano, Nogaredo, Rovereto;
  - Giudizio feudale bavaro di Belfort, Flavon e Sporo;
  - Giudizio feudale bavaro di Rabbi;
  - Intendenza di finanza di Trento;
  - Preture di Ala, Riva del Garda, Rovereto;
  - Provveditorato alle opere pubbliche per le Province di Trento e Bolzano;
  - Ragioneria territoriale dello Stato di Trento;
  - Segreteria aulica principesca;
  - Sezione regionale di controllo per il Trentino-Alto Adige della Corte dei conti;
  - Spaur, famiglia;
  - Tribunale circolare di Rovereto;
  - Tribunale civile e criminale di prima istanza di Trento;
  - Uffici del registro di Borgo Valsugana, Cavalese, Cles, Mezzolombardo, Primiero, Riva del Garda, Rovereto, Tione, Trento;
  - Ufficio di conciliazione di Trento;
  - Ufficio di San Michele all'Adige dell'Ispettorato centrale repressione frodi;

- Ufficio metrico provinciale di Trento;
  - Ufficio tecnico erariale di Trento;
  - IV Legione del Comando Compagnia di Trento della Guardia di finanza;
17. aggiornamento dei seguenti 13 strumenti di ricerca presenti in sala di studio, risultati incompleti rispetto alla documentazione custodita in Istituto (30 aprile-14 dicembre 2018):
- Buffa, famiglia – Giurisdizione di Castellalto;
  - Capitanati distrettuali di Cles, Mezzolombardo;
  - Corte di giustizia civile e criminale di Trento;
  - Direzione del genio di Trento;
  - Intendenza di finanza di Trento;
  - Libri di archiviazione antichi;
  - Normali;
  - Prefettura della Provincia di Trento;
  - Questura di Trento;
  - Tribunale per i minorenni di Trento;
  - Ufficio di Trento del Genio civile;
  - Ufficio pretorio di Trento;
18. predisposizione della documentazione necessaria all'attivazione di prestiti documentari per le seguenti mostre:
- *Cles: storia e arte*, tenuta presso il Palazzo assessorile di Cles dal 13 giugno al 29 novembre 2020;
  - *Il caso di Simonino da Trento: emozioni, inganni e propaganda nel XV secolo*, tenuta presso il Museo diocesano tridentino dal 13 dicembre 2019 al 15 settembre 2020;
  - *La cartografia storica del Trentino*, tenuta presso il Palazzo Alberti Poja di Rovereto dal 10 ottobre 2019 al 30 maggio 2020;
  - *Arsio: tesori di arte e d'archivio*, tenuta presso il Comune di Brez dal 31 agosto all'8 settembre 2019 (richiesta di prestito annullata dal richiedente);
  - *La Domus Magna di Cavalese. Il Palazzo della Magnifica Comunità di Fiemme dal Medioevo a oggi*, tenuta presso il Palazzo della Magnifica Comunità di Fiemme dal 20 luglio 2019 al 13 aprile 2020 (richiesta di prestito annullata dal richiedente);
  - *Lutero per via. Ambulanti e stampe in Trentino e in Valsugana al tempo della Riforma*, tenuta presso il Museo tesino delle stampe e dell'ambulantato di Pieve Tesino dal 12 luglio al 3 novembre 2019;
  - *Sulla via del Brennero. Una via d'Europa tra Medioevo ed Età moderna*, tenuta presso il Museo mercantile di Bolzano dal 21 novembre 2018 al 31 ottobre 2019;
  - *Duca Federico Tascavuota. Un principe del Tirolo nell'autunno del Medioevo*, tenuta presso il Castel Tirolo di Tirolo (BZ) dal 19 giugno al 7 dicembre 2018;
  - *Castel Roncolo, il Maniero illustrato: ciò che si è conservato, ciò che si è perso e ciò che si è riscoperto*, tenuta presso il Castel Roncolo di Renon (BZ) dal 18 aprile 2018 al 6 gennaio 2019;
19. implementazione del Sistema informativo degli Archivi di Stato mediante la revisione e/o la rielaborazione ex novo dei contenuti descrittivi di 86 record (5 aprile-10 dicembre 2018);
20. ricognizione dei fondi archivistici presenti nell'Istituto e verifica della loro descrizione negli strumenti di ricerca disponibili in sala di studio (26 febbraio-27 aprile 2018).

Attività o settore Archivistica.

1° marzo-25 maggio 2016  
(480 ore orientative)

Tirocinante

United nations. International fund for agricultural development. Records management office, Roma.

<http://www.ifad.org/>

Implementazione dell'Electronic resources management system attraverso documentazione proveniente dai 173 stati del mondo affiliati all'Agenzia; classificazione e riordinamento dell'Archivio di deposito dell'Agenzia analizzando documenti in lingua inglese.

Responsabile scientifico: dott.ssa Valentina Berardini, records management officer ([v.berardini@ifad.org](mailto:v.berardini@ifad.org)).

Attività o settore Archivistica.

30 dicembre 2015-12 febbraio 2016  
(250 ore orientative)

### Archivista

SERET, Art in Technology S.r.l., Roma.

<http://www.dbseret.com/index.php>

Svolgimento delle seguenti attività ai fini della partecipazione al bando di gara inerente all'affidamento in outsourcing dell'archivio dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni:

1. ricognizione nell'archivio oggetto dell'intervento, dislocato tra la sede di Napoli e quella di Roma;
2. consulenza archivistica in merito alla formulazione di ipotesi di trasferimento, riordinamento, classificazione, indicizzazione, conservazione, digitalizzazione e fruizione del patrimonio archivistico in oggetto;
3. redazione della relazione tecnica del progetto per la partecipazione al bando di gara.

Inventariazione di beni mobili presso il Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale.

Attività o settore Archivistica.

16 febbraio-29 dicembre 2015  
(1.700 ore orientative)

### Archivista

SIAV S.p.a., Rubano (PD). Attività svolta presso: Corte dei conti, Roma.

<http://www.siav.com/it/>

Riordinamento dei fascicoli personali dei dipendenti della Corte dei conti; estrazione dei dati significativi dai fascicoli per l'implementazione di appositi record nel software Vincent.

Attività o settore Archivistica.

13 maggio 2014-29 dicembre 2015  
(1.600 ore orientative)

### Catalogatore

CO.PA.T. Soc. Coop., Torino. Attività svolta presso la sede di Roma.

<http://www.copatitalia.com/>

Catalogazione di circa 800 ore di trasmissioni televisive della Rai – Radiotelevisione italiana S.p.A., finalizzata all'implementazione della banca dati multimediale televisiva Rai Teche, utilizzando il software Document application program.

Attività o settore Catalogazione di informazioni.

5 maggio-5 agosto 2014  
(300 ore)

### Tirocinante

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo. Istituto centrale per gli archivi, Roma.

<http://www.icar.beniculturali.it/>

Attività basata sulla tematica della conservazione digitale allo scopo della creazione di un apposito modello di conservazione basato sullo standard UNI SInCRO (con relativo elemento <MoreInfo> progettato ad hoc) applicabile alle risorse archivistiche gestite dal Sistema archivistico nazionale. A tal fine si è resa necessaria l'analisi della normativa nazionale (D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e successive disposizioni applicative, Codice dell'amministrazione digitale e relative regole tecniche pubblicate sulla G.U. nel 2013), di modelli e standard di riferimento internazionali (OAIS, PREMIS) e del tracciato METS SAN per la metadazione degli oggetti digitali del Sistema archivistico nazionale.

Responsabile scientifico: dott. Costantino Landino, consulente informatico ([costantino.landino@gmail.com](mailto:costantino.landino@gmail.com)).

Attività o settore Archivistica.

- 2 aprile-1° ottobre 2013  
(650 ore)
- Tirocinante**  
Regione Toscana. Direzione generale “Organizzazione”. Area di coordinamento “Organizzazione, personale, sistemi informativi”. Settore “Servizi generali e semplificazione dei processi”. Posizione organizzativa “Archivi e sistema documentale”, Firenze.  
<http://www301.regione.toscana.it/bancadati/uffici/Strutture.xml?cmu=04995>  
Riorganizzazione degli archivi regionali, nell'ambito del progetto Giovanisi, basata sulle seguenti attività:
1. ricognizione della documentazione prodotta dagli Uffici regionali;
  2. selezione della documentazione destinata alla conservazione;
  3. analisi del DAX, sistema di gestione documentale utilizzato dalla Regione, con riferimento alla normativa CNIPA 11 del 2004, allo standard OAIS e al progetto PREMIS;
  4. confronto tra i glossari di DAX, PREMIS e del progetto internazionale InterPARES al fine di individuare delle correlazioni logiche tra terminologie archivistiche diverse ma concettualmente analoghe.
- Responsabile scientifico: dott.ssa Ilaria Pescini, funzionario archivista  
([ilaria.pescini@regione.toscana.it](mailto:ilaria.pescini@regione.toscana.it)).
- Attività o settore** Archivistica.
- 1° giugno-31 luglio 2012  
3-28 settembre 2012  
(100 ore)
- Archivista – Bibliotecario**  
Parrocchia del Santissimo Salvatore. Archivio storico e Biblioteca, Pompei (NA).  
<https://www.facebook.com/parrocchia.ss.salvatore.pompei/>  
Supporto ai servizi di gestione e conservazione dell'Archivio storico e della Biblioteca, consistenti in documenti e pubblicazioni risalenti ai secoli XIX e XX.  
Attività svolta a titolo volontario.
- Attività o settore** Archivistica, biblioteconomia.
- 1° marzo-28 maggio 2012  
(200 ore)
- Bibliotecario**  
Comune di Cetara. Biblioteca “Suor Orsola Benincasa”, Cetara (SA).  
<http://cetara.asmenet.it/index.php?action=index&p=789>  
Riqualificazione della Biblioteca consistente nelle seguenti attività:
1. redazione del relativo progetto;
  2. disbrigo delle pratiche amministrative relative ai rapporti con il Comune e all'iscrizione della Biblioteca presso il polo SBN di Napoli;
  3. catalogazione di circa 2.000 volumi in ambiente SBN-Web, utilizzando la Classificazione Decimale Dewey;
  4. cartellinatura e movimentazione dei volumi;
  5. organizzazione e realizzazione della manifestazione *Cetara: un mare di libri* tenutasi il 28 maggio 2012 in occasione della riapertura dei servizi della Biblioteca.
- Attività svolta in qualità di socio dell'Associazione culturale “Scripta manent”, in collaborazione con gli altri membri del Consiglio direttivo.
- Attività o settore** Biblioteconomia.
- 2 gennaio-29 febbraio 2012  
(300 ore orientative)
- Storico**  
Pontificio Santuario della Beata Vergine del Santo Rosario. Archivio storico “Bartolo Longo” e Biblioteca, Pompei (NA).  
<http://www.santuario.it/santuario/biblioteca-archivio-bartolo-longo.html>  
Attività di ricerca storica relativa al fenomeno del Brigantaggio nella valle di Pompei e alla nascita della Scuola tipografica per i figli dei carcerati, finalizzata alla promozione culturale dell'Archivio storico e della Biblioteca.  
Attività svolta a titolo volontario.
- Attività o settore** Storiografia.

1° marzo-31 agosto 2011  
(150 ore)

### Tirocinante

Università degli Studi di Salerno. Area II “Comunicazione e affari generali”. Ufficio “Protocollo e archivio”, Fisciano (SA).

<http://web.unisa.it/unisa-rescue-page/dettaglio/id/50/module/27/row/300145>

Riordinamento ed inventariazione di 611 unità archivistiche (serie: “Statuti e regolamenti”, “Decreti”, “Verbali degli organi collegiali”, “Ordini di servizio”, “Protocolli della corrispondenza”, “Contabilità”) dell'Archivio storico di Ateneo.

Responsabile scientifico: prof.ssa Raffaella Maria Zaccaria, docente di archivistica ([zaccariaraffaella@libero.it](mailto:zaccariaraffaella@libero.it)).

Attività o settore Archivistica.

27 gennaio-26 febbraio 2010  
(200 ore orientative)

### Catalogatore

SERET S.p.A., Roma. Attività svolta presso: Università degli Studi di Salerno. Biblioteca centrale “Eduardo Renato Caianiello”, Fisciano (SA).

<http://www.dbseret.com/index.php>

Attività svolte:

1. presa in carico dei volumi della Biblioteca;
2. applicazione della targhetta RFID sulla copertina del volume;
3. associazione delle informazioni bibliografiche del volume, tramite lettura barcode e/o inserimento dei dati, con la targhetta RFID;
4. verifica dei dati inseriti tramite un software di controllo;
5. riposizionamento dei volumi nelle proprie allocazioni.

Attività o settore Catalogazione di informazioni.

15 giugno-8 luglio 2009  
(100 ore)

### Tirocinante

SIAV S.p.a., Rubano (PD). Attività svolta presso: Università degli Studi di Salerno. Biblioteca centrale “Eduardo Renato Caianiello”, Fisciano (SA).

<http://www.siav.com/>

Attività svolte:

1. utilizzo degli strumenti informativi in uso nella Biblioteca;
2. utilizzo del software Aleph 500 con annessa analisi del software topografico;
3. applicazione delle regole di classificazione attraverso l'uso della Classificazione Decimale Dewey;
4. gestione dei tipi di collocazione alfanumerica nell'area economica e giuridica della suddetta Biblioteca.

Responsabile scientifico: prof. Vincenzo Trombetta, docente di storia del libro e dell'editoria ([vtrombetta@unisa.it](mailto:vtrombetta@unisa.it)).

Attività o settore Biblioteconomia.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1° novembre 2016-22 febbraio 2018  
23 agosto 2018- 28 febbraio 2019  
1° settembre 2019-alla data attuale

Iscrizione al dottorato di ricerca in “Scienze documentarie, linguistiche e letterarie” (curriculum: “Scienze del libro e del documento”).

Livello 8 QEQ

Progetto di ricerca in archivistica (M-STO/o8): *Ordinamento e descrizione degli archivi: gli strumenti di ricerca degli Archivi di Stato di Benevento e Trento e dell'Archivio provinciale di Trento* (tutor: prof.ssa Linda Giuva).

Università degli Studi di Roma “La Sapienza”. Facoltà di “Lettere e filosofia”, Roma.

[https://phd.uniroma1.it/web/CARMINE\\_VENEZIA\\_nP156878o\\_IT.aspx](https://phd.uniroma1.it/web/CARMINE_VENEZIA_nP156878o_IT.aspx)

Competenze da acquisire: approfondite conoscenze teoriche e sperimentali nel dominio disciplinare che ruota attorno alle testimonianze documentarie nelle loro diverse manifestazioni manoscritte, a



stampa e digitali. L'obiettivo formativo consiste in un'attività di ricerca specializzata in campo archivistico, che consenta di acquisire la piena padronanza delle metodologie scientifiche mediante le quali è possibile individuare, indagare e affrontare i problemi che gli si potranno presentare a contatto con i documenti, sviluppando la capacità di comprendere e di interpretare le questioni inerenti la loro gestione e il loro trattamento. Il variegato spettro culturale derivante da questa combinazione di approfondimenti teorici, esperienze di elaborazione e sperimentazione di pratiche di eccellenza nello studio e nel trattamento dei documenti, nonché dalla conoscenza delle più avanzate elaborazioni a livello internazionale ha l'obiettivo di una formazione complessiva del dottorando, mettendolo in condizione di acquisire l'autonomia scientifica e critica necessaria per un qualificato inserimento nel mondo della ricerca e del lavoro in ambito archivistico e delle tecnologie dell'informazione.

In particolare, il progetto è volto all'analisi della letteratura scientifica in tema di ordinamento e descrizione degli archivi storici e all'indagine degli strumenti di ricerca – di natura analogica e digitale – disponibili presso gli Archivi di Stato di Benevento e Trento e l'Archivio provinciale di Trento, ai fini dell'analisi dell'efficacia della loro consultazione da parte degli utenti.

1° ottobre 2012-16 luglio 2015

Diploma di specializzazione in “Beni archivistici e librari” con voti 70/70 e lode.

Livello 8 QEQ

Tesi in gestione documentale (M-STO/o8): *La conservazione digitale: metodi di conservazione delle risorse archivistiche gestite dal Sistema archivistico nazionale* (relatore: prof.ssa Maria Guercio).

Università degli Studi di Roma “La Sapienza”. Facoltà di “Lettere e filosofia”, Roma.  
<http://scuolabal.uniroma1.it/>

Competenze acquisite:

1. approfondita conoscenza degli aspetti teorico-scientifici, delle metodologie e delle tecniche proprie delle discipline archivistiche, bibliografiche, biblioteconomiche e documentarie;
2. sicura padronanza sul piano operativo dei problemi relativi all'organizzazione e alla direzione di Archivi, Biblioteche e Centri di informazione e documentazione, sia in quanto istituzioni culturali, sia come organismi amministrativi da gestire con la necessaria cultura organizzativa e capacità di dare efficienza ed efficacia alle strutture;
3. conoscenza avanzata degli aspetti legislativi e amministrativi necessari per la gestione, la tutela e la conservazione del patrimonio archivistico, librario e documentario;
4. conoscenza avanzata delle strutture e delle dinamiche dell'industria dei contenuti, delle imprese editoriali, del sistema dei media e delle Istituzioni culturali;
5. capacità di utilizzare con sicura abilità gli strumenti informatici e le tecniche multimediali, soprattutto negli ambiti specifici di competenza, nonché per la gestione e la conservazione delle Biblioteche digitali, degli Archivi informatici, delle immagini e delle registrazioni sonore.

11 gennaio 2011-25 settembre 2012

Laurea magistrale in “Gestione e conservazione del patrimonio archivistico e librario” con voti 110/110 e lode.

Livello 7 QEQ

Tesi in archivistica speciale (M-STO/o8): *L'archivio storico dell'Università degli Studi di Salerno: raccolte normative, documentazione protocollare e contabile* (relatore: prof.ssa Raffaella Maria Zaccaria).

Classe delle lauree  
magistrali: LM-5  
(Archivistica e  
biblioteconomia)

Università degli Studi di Salerno. Facoltà di “Lettere e filosofia”, Fisciano (SA).  
[http://www.unisa.it/dipartimenti/dip\\_scienze\\_del\\_patrimonio\\_culturale/index](http://www.unisa.it/dipartimenti/dip_scienze_del_patrimonio_culturale/index)

Competenze acquisite:

1. conoscenze e capacità di analisi e comprensione delle fonti manoscritte con particolare riferimento ai contesti storici e istituzionali di produzione, alle funzioni di volta in volta svolte nei quadri economici, sociali e giuridici, alle modalità di allestimento e di circolazione;
2. conoscenze e capacità di analisi e comprensione in campi di ricerca inerenti la produzione, la circolazione, l'organizzazione e la fruizione dei libri a stampa con riferimento ai contesti storici, culturali, socio-economici, giuridici;
3. conoscenze e capacità di analisi relative alla produzione e alla conservazione di documenti pubblici e privati;



4. conoscenze e capacità di analisi e comprensione degli scenari che caratterizzano la produzione documentaria in ambiente digitale e di rete con riferimento ai contesti culturali e socio-economici e ai processi di innovazione tecnologica;
5. conoscenze delle soluzioni tecnologiche e dei processi organizzativi necessari agli Archivi per allestire collezioni digitali;
6. buona conoscenza scritta e orale della lingua inglese in riferimento alle esigenze del corso di studio;
7. capacità di applicare le conoscenze acquisite in attività di studio, analisi, descrizione e conservazione dei fondi manoscritti;
8. capacità di applicare le conoscenze acquisite in attività di direzione e gestione di Biblioteche e Centri di documentazione con particolare riferimento alle problematiche riguardanti l'organizzazione documentaria, il riordino e i servizi di accesso ai documenti, la catalogazione informatizzata e i servizi di accesso alle raccolte;
9. capacità di svolgere azione di tutela e valorizzazione del patrimonio specifico, di progettazione di piani di intervento e di applicazione dei sistemi informativi al campo proprio;
10. capacità di applicare le conoscenze acquisite per la progettazione, gestione e conservazione di raccolte documentarie e librerie native, digitali o digitalizzate.

21 settembre 2005-25 novembre  
2010

Laurea in “Scienze dei beni culturali” (curriculum: “Beni archivistici e librari”) con voti 110/110 e lode.

Livello 6 QEQ  
Classe delle lauree: 13  
(Scienze dei beni  
culturali)

Tesi in storia del libro e dell'editoria (M-STO/o8): *I libri napoletani nelle recensioni delle Efemeridi letterarie di Roma, 1772-1798* (relatore: prof. Vincenzo Trombetta).

Università degli Studi di Salerno. Facoltà di “Lettere e filosofia”, Fisciano (SA).  
[http://www.unisa.it/dipartimenti/dip\\_scienze\\_del\\_patrimonio\\_culturale/index](http://www.unisa.it/dipartimenti/dip_scienze_del_patrimonio_culturale/index)

Competenze acquisite:

1. conoscenze di base teoriche, pratico-teoriche e metodologiche attinenti al patrimonio archivistico librario, alla sua tutela, conservazione, valorizzazione;
2. conoscenze paleografiche;
3. acquisizione di strumenti critici e metodologici di analisi del documento manoscritto e a stampa;
4. acquisizione di conoscenze e competenze sulla legislazione dei beni culturali, la loro tutela, conservazione e fruizione;
5. capacità di individuare gli elementi fondamentali delle problematiche del settore archivistico bibliotecario e di applicare le conoscenze e le capacità di comprensione maturate;
6. capacità di indicizzare, catalogare e conservare libri o documenti, di predisporre e organizzare inventari e archivi, di organizzare eventi;
7. capacità di valorizzare promuovere, organizzare e gestire azioni di promozione del patrimonio archivistico librario presente sul territorio;
8. capacità di operare nei diversi ambiti dei beni culturali in conformità alla normativa vigente.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze professionali

Capacità di riordinamento e descrizione di fondi archivistici, ricostruendo il contesto storico-istituzionale di riferimento.

## Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi/  
associazioni

Membro della Società di studi trentini di scienze storiche (aprile 2020-alla data attuale), istituita nel 1919 e sita in Trento, che si prefigge di promuovere, attraverso pubblicazioni, convegni e seminari, gli studi storici e storico-artistici, in particolare relativi al territorio trentino.

Membro della Federazione italiana ambiente e bicicletta (gennaio 2020-alla data attuale), istituita nel 1989 e sita in Milano, che si prefigge di promuovere e sviluppare l'uso della bicicletta quale mezzo di trasporto semplice, salutare, economico ed ecologico e di proporre la realizzazione di strutture, infrastrutture, provvedimenti e politiche che facilitino e incentivino la diffusione e l'uso della bicicletta.

Membro della Società per gli studi di storia delle istituzioni (gennaio 2018-alla data attuale), istituita nel 1993 e sita in Roma, che si prefigge di promuovere gli studi di storia delle istituzioni dell'età medievale, moderna e contemporanea – valorizzando in particolare l'apporto degli Archivi pubblici – e di promuovere la conservazione e la valorizzazione degli Archivi e delle Biblioteche delle amministrazioni pubbliche.

Socio fondatore dell'Associazione culturale “Memoria digitale”, istituita nel 2015 e sita in Avellino, che si prefigge di promuovere, attraverso progetti, convegni ed altre iniziative culturali, la valorizzazione, in primis, dei beni archivistici e librari e, in secondo luogo, delle varie discipline letterarie, artistiche e archeologiche.

Membro del Club alpino italiano (gennaio 2015-alla data attuale), istituito nel 1863 e sito in Milano, che si prefigge la diffusione della frequentazione della montagna e l'organizzazione di iniziative alpinistiche, escursionistiche e speleologiche, capillarmente diffuse sul territorio nazionale.

Membro dell'Associazione culturale “Pasquale Stanislao Mancini” (gennaio 2015-alla data attuale), istituita nel 1982 e sita in Trevico (AV), che si prefigge di ricercare ed inventariare le cose di interesse storico, artistico ed archeologico esistenti nel territorio della Baronìa, e di curarne la custodia nelle forme di legge, con idonei mezzi, anche attraverso la formazione di un unico archivio-museo-biblioteca.

Socio fondatore dell'Associazione culturale “Scripta manent”, istituita nel 2012 e sita in Atripalda (AV), che si prefigge di promuovere, attraverso progetti, convegni ed altre iniziative culturali, la valorizzazione, in primis, dei beni archivistici e librari e, in secondo luogo, delle varie discipline letterarie, artistiche e archeologiche.

Membro dell'Associazione nazionale archivistica italiana (gennaio 2012-alla data attuale), istituita nel 1949 e sita in Roma, che si prefigge di promuovere attività e studi intesi a sostenere la funzione culturale degli archivisti, a sviluppare e a tutelare la loro professionalità, a incrementare le relazioni fra esperti e cultori degli archivi e a preservare e a valorizzare il patrimonio archivistico.

Incarichi ricoperti:

1. membro del Consiglio direttivo della Sezione Campania (marzo 2015-settembre 2019);

2. rappresentante dei soci “Juniores” della Sezione Campania (marzo 2015-settembre 2019).

## Certificazioni

Di ambito informatico

1. *European Computer Driving Licence*, rilasciata dall'Associazione italiana per l'informatica ed il calcolo automatico il 17 settembre 2013.

Di ambito linguistico

2. *First certificate in English* (certificazione internazionale di conoscenza della lingua inglese di livello B2 del QCER), rilasciata dalla University of Cambridge il 23 aprile 2013;
3. *Preliminary English test* (certificazione internazionale di conoscenza della lingua inglese di livello B1 del QCER), rilasciata dalla University of Cambridge il 4 aprile 2012.

## Corsi

In qualità di uditore

Organizzati dalla Direzione generale “Organizzazione” del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo:

1. *Giornata di aggiornamento SIAPWEB 3.0*, tenuto il 20 febbraio 2020 presso il Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, Roma (seguito via streaming);
2. *Giornata formativa sul nuovo sistema di gestione documentale e di protocollo informatico GIADA*, tenuto nei giorni 9-12 luglio 2019 presso il Ministero per i beni e le attività culturali, Roma (seguito via streaming);
3. *Giornata formativa SIAPWEB 3.0*, tenuto il 28 febbraio 2019 presso il Ministero per i beni e le attività culturali, Roma (organizzato insieme alla Direzione generale “Educazione e ricerca” del Ministero per i beni e le attività culturali, seguito via streaming).

Organizzati dall'Istituto centrale per gli archivi:

4. *Giornata di formazione sul Sistema informativo degli Archivi di Stato (SIAS)*, tenuto il 9 luglio 2019 presso il Ministero per i beni e le attività culturali, Roma (seguito via streaming il 16 luglio 2019).

Organizzati dal Centro bibliotecario di Ateneo dell'Università degli Studi di Salerno:

5. *La biblioteca e le sue risorse: istruzioni per l'uso*, tenuto nei giorni 14-15 aprile 2011 presso la biblioteca “Eduardo Renato Caianiello” dell'Università degli Studi di Salerno, Fisciano (SA).

Organizzati dal Sistema bibliotecario trentino della Provincia autonoma di Trento:

6. *Nuovo gestionale del Catalogo bibliografico trentino: prima formazione*, tenuto il 21 gennaio 2020 presso la Trentino school of management, Trento.

Organizzati dall'Associazione nazionale archivistica italiana:

7. *La conservazione archivistica nell'era del GDPR: il nodo degli archivi privati e dei dati penali*, tenuto il 30 gennaio 2019 presso il Ministero per i beni e le attività culturali, Roma (organizzato insieme alla Direzione generale “Archivi” e all'Istituto centrale per gli archivi, seguito via streaming);
8. *Standard e descrizione archivistica*, tenuto il 19 gennaio 2018 presso l'Università degli Studi di Napoli “Parthenope”, Napoli;
9. *Gli archivi storici bancari: tipologie documentarie, profili dei soggetti produttori e strumenti di consultazione*, tenuto il 7 aprile 2016 presso la Fondazione Banco di Napoli, Napoli;
10. *Archivi: amministrazione, tutela, consultabilità. La normativa e le nuove regole tecniche*, tenuto il 3 dicembre 2012 presso la Soprintendenza archivistica per la Campania, Napoli.

Organizzati dall'Associazione italiana biblioteche:

11. *Laboratorio di restauro delle legature e delle pergamene*, tenuto il 26 marzo 2010 presso la Biblioteca statale di Montevergine, Mercogliano (AV);
12. *Corso di alta specializzazione sul Nuovo soggetto: principi, componenti, applicazioni*, tenuto nei giorni 2-3 dicembre 2009 presso la Biblioteca provinciale di Salerno;
13. *Storia del libro italiano. Libro e società in Italia dal Quattrocento al nuovo millennio*, tenuto il 19 maggio 2008 presso la Biblioteca provinciale di Salerno.

Organizzati da COM Metodi:

14. *Formazione particolare aggiuntiva per il preposto in tema di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro*, tenuto l'11 gennaio 2019 presso la Soprintendenza archivistica e bibliografica per il Veneto ed il Trentino-Alto Adige, Trento (superamento della verifica finale di apprendimento);
15. *L'organizzazione e la gestione della salute e la sicurezza – Parte generale e parte specifica*, tenuto nei giorni 26-27 marzo 2018 presso l'Archivio di Stato di Trento (superamento della verifica finale di apprendimento).

## Presentazioni

### In qualità di uditore in rappresentanza dell'Archivio di Stato di Trento

1. *Oblio, tempo, cultura ed etica: saggi e riflessioni dai convegni ANAI 2015-2018*, a cura di Anna Guastalla e Annamaria Lazzeri, Provincia autonoma di Trento, 2019, tenuta il 21 maggio 2020 in streaming;
2. *“Studi trentini. Storia”*, numero 99/1 (2020), tenuta il 18 maggio 2020 in streaming;
3. *L'invenzione del colpevole: il caso di Simonino da Trento*, a cura di Domenica Primerano, con la collaborazione di Domizio Cattoi, Lorenza Liandru, Valentina Perini, tenuta il 13 dicembre 2019 presso il Museo diocesano tridentino;
4. *“Storia e Regione”*, numero 28/1 (2019), tenuta il 20 novembre 2019 presso la Libera Università di Bolzano;
5. *Un mondo in salita: il maso di Antraque sul monte di Roncegno (XIII-XIV secc.)*, a cura di Sandra Boccher, Emanuele Curzel, Italo Franceschini, Trento, Società di studi trentini di scienze storiche, 2017, tenuta il 27 marzo 2018 presso l'Università degli Studi di Trento, Trento;
6. *Le scuole elementari “F. Crispi” e “R. Sanzio” di Trento. Inventari degli archivi storici e aggregati*, a cura di Francesca Benini, Chiara Bruni, Emanuela Pandini, Ines Parisi, Trento, Tipografia Esperia, 2017, tenuta il 23 marzo 2018 presso la Scuola primaria “F. Crispi” di Trento.

## Progetti

*Descrizione dei fondi giudiziari della “ex stanza 43” presso l'Archivio di Stato di Trento* (Tribunale circolare di Trento, Giudizi distrettuali/Preture, secoli XIX-XX), attivato presso l'Archivio di Stato di Trento tra il 1° giugno ed il 31 ottobre 2020, affidato in appalto ad Archimedia SRL.

Responsabilità intellettuale: direttore scientifico.

*Valutazione d'impatto delle biblioteche accademiche: gli effetti diretti e indiretti dei servizi bibliotecari su insegnamento, apprendimento, comunicazione scientifica, ricerca*, attivato presso l'Università degli Studi di Salerno tra l'ottobre 2012 e il settembre 2014 nell'ambito delle risorse “Fondo di Ateneo per la ricerca di base”. Dal progetto, al quale ha preso parte anche un'unità di “personale tecnico amministrativo di altre Università e soggetti esterni”, è scaturita la pubblicazione *L'impatto delle biblioteche accademiche: un progetto e un seminario* a cura di Giovanni Di Domenico, Roma, AIB, 2014.

Obiettivi:

1. individuazione di un modello di valutazione degli outcomes delle Biblioteche accademiche agili, pertinente al contesto e adattabile a situazioni aventi caratteristiche simili;
2. rilevazione dell'impatto del sistema bibliotecario dell'Università degli Studi di Salerno sul percorso formativo degli studenti, sulle loro prospettive professionali, sulle attività didattiche e di ricerca dei docenti;
3. acquisizione del parere di professori e studenti sulla funzione delle Biblioteche accademiche nell'ambito delle attività formative e della comunicazione scientifica;
4. acquisizione del punto di vista di alcune figure istituzionali interne ( Rettore, Direttori dei Dipartimenti) sulla funzione attuale delle Biblioteche accademiche e sulle loro prospettive.

Responsabilità intellettuale: collaboratore (responsabile scientifico: prof. Giovanni Di Domenico, docente di biblioteconomia, [giodidomenico@libero.it](mailto:giodidomenico@libero.it)).

## Pubblicazioni

### Contributi in volume

1. *Ercole Caputi, 1850-1926*, in *L'élite irpina: centocinquanta biografie, 1861-2016*, a cura di Guido Melis e Antonella Meniconi, Napoli, Editoriale Scientifica, 2019, pp. 115-117.  
Responsabilità intellettuale: autore.

2. *Giovanni De Matteo, 1912-2004*, in *L'élite irpina: centocinquanta biografie, 1861-2016*, a cura di Guido Melis e Antonella Meniconi, Napoli, Editoriale Scientifica, 2019, pp. 187-189.  
Responsabilità intellettuale: autore.
3. *Enea Franza, 1907-1986*, in *L'élite irpina: centocinquanta biografie, 1861-2016*, a cura di Guido Melis e Antonella Meniconi, Napoli, Editoriale Scientifica, 2019, pp. 237-239.  
Responsabilità intellettuale: autore.
4. *Antonio Gioino, 1939-1989*, in *L'élite irpina: centocinquanta biografie, 1861-2016*, a cura di Guido Melis e Antonella Meniconi, Napoli, Editoriale Scientifica, 2019, pp. 249-250.  
Responsabilità intellettuale: autore.
5. *Statuti, Norme e Regolamenti*, in Raffaella Maria Zaccaria, *L'Archivio Storico dell'Università degli Studi di Salerno: Inventario*, Soveria Mannelli (CZ), Rubbettino, 2018, pp. 125-158.  
Responsabilità intellettuale: autore (insieme a Raffaella Maria Zaccaria, con la collaborazione di Anna D'Aguanno).
6. *Decreti*, in Raffaella Maria Zaccaria, *L'Archivio Storico dell'Università degli Studi di Salerno: Inventario*, Soveria Mannelli (CZ), Rubbettino, 2018, pp. 159-229.  
Responsabilità intellettuale: autore.
7. *Organi di governo*, in Raffaella Maria Zaccaria, *L'Archivio Storico dell'Università degli Studi di Salerno: Inventario*, Soveria Mannelli (CZ), Rubbettino, 2018, pp. 231-254.  
Responsabilità intellettuale: autore (con la collaborazione di Eleonora Avallone che ha descritto il fascicolo 12 della busta 290 e i fascicoli 30-78 della busta 291).
8. *Protocolli della corrispondenza*, in Raffaella Maria Zaccaria, *L'Archivio Storico dell'Università degli Studi di Salerno: Inventario*, Soveria Mannelli (CZ), Rubbettino, 2018, pp. 261-292.  
Responsabilità intellettuale: autore.

#### Articoli in rivista scientifica censita dall'ANVUR

9. *La ricognizione dell'Archivio di Stato di Trento: gli strumenti di ricerca immessi in sala di studio nel 2018*, in "Studi trentini. Storia", XCVIII/2 (2019), pp. 443-464.  
Responsabilità intellettuale: autore.

#### Articoli in rivista

10. *Museo nazionale romano: è concepibile trascrivere erroneamente il documento latino più antico del mondo?*, in "ArcheoMedia. Rivista di archeologia on-line", XI (2016).  
<https://www.archeomedia.net/carmine-venezia-museo-nazionale-romano-e-concepibile-trascrivere-erroneamente-il-documento-latino-piu-antico-al-mondo/>.  
Responsabilità intellettuale: autore.

#### Interviste

- *Archivi intrisi di pensiero meridionalistico: il Centro di ricerca Guido Dorso di Avellino*, sottoposta al consulente del Centro di ricerca Guido Dorso per lo studio del pensiero meridionalistico Mario De Prospeo nell'ambito dell'evento dell'ANAI "Ispirati dagli archivi", pubblicata nell'aprile 2016 sul relativo sito.  
<http://new.archivisti2016.it/adesioni/item/614-centro-di-ricerca-guido-dorso-per-lo-studio-del-pensiero-meridionalistico>.  
Responsabilità intellettuale: intervistatore.
- *Gli archivi e l'associazionismo: l'esperienza di Info Irpinia*, sottoposta al presidente dell'Associazione socio-culturale "Info Irpinia" Francesco Celli nell'ambito dell'evento dell'ANAI "Ispirati dagli archivi", pubblicata nel marzo 2016 sul relativo sito.  
<http://new.archivisti2016.it/adesioni/item/634-info-irpinia>.  
Responsabilità intellettuale: intervistatore.

#### Bibliografie

- *Bibliografia*, in *L'impatto delle biblioteche accademiche: un progetto e un seminario* a cura di Giovanni Di Domenico, Roma, AIB, 2014, pp. 173-183.  
Responsabilità intellettuale: autore (insieme ad Adele Acanfora e Pio Manzo).

#### Referenze

A firma della dott.ssa Luisa Villotta, direttrice dell'Archivio di Stato di Trento, rilasciata il 14 giugno 2019:  
"Il dott. Carmine Venezia ricopre il ruolo di Responsabile della Sala Studio dell'Archivio di Stato di Trento con competenza e responsabilità. Pur nel contesto di grave carenza organica dell'Istituto gestisce il servizio con

efficienza e grande attenzione ai rapporti con gli studiosi. Avendo appurato la mancanza di apparati descrittivi per parte del patrimonio ha intrapreso una revisione integrale dei fondi finalizzata a dotare tutto il patrimonio di idonei strumenti di consultazione. Svolge le funzioni di sostituto del direttore in assenza della sottoscritta (si richiama il fatto che la sede di Trento è diretta *ad interim* dalla sottoscritta) coordinando, altresì, la gestione del personale assegnato all'Istituto”.

A firma della prof.ssa Raffaella Maria Zaccaria, docente di archivistica presso l'Università degli Studi di Salerno, rilasciata il 26 settembre 2012:

“Si attesta che il dott. Carmine Venezia ha lavorato con grande impegno e con validi risultati anche dal punto di vista metodologico al riordinamento e all'inventariazione dell'archivio storico dell'Università degli studi di Salerno. In particolare, per l'elaborazione della tesi di laurea magistrale in *Gestione e conservazione del patrimonio archivistico e librario* si è rivolto alla documentazione normativa, protocollare e contabile, per il periodo 1944-1981, che riguarda l'avvio dell'attività dell'Ateneo salernitano e la successiva affermazione fino alla riforma del 1980, e che necessitava di una sistematica riorganizzazione e descrizione analitica”.

#### Riconoscimenti e premi

Ammissione nell'elenco nazionale degli archivisti di fascia 1, redatto dal Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo (17 febbraio 2020-alla data attuale).

Ammissione nell'elenco degli archivisti qualificati per la Città metropolitana di Napoli e per le Province di Avellino, Benevento, Caserta e Salerno per l'anno 2017, redatto congiuntamente dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica per la Campania e dall'Archivio di Stato di Napoli.

#### Seminari

##### Per saluti istituzionali in rappresentanza dell'Archivio di Stato di Trento

Organizzati dal Comune di Pergine Valsugana (TN):

1. *Fonti d'archivio di età medievale e moderna per la storia mineraria delle Alpi*, tenuto il 1° dicembre 2018 presso l'Auditorium delle Scuole elementari di Pergine Valsugana (TN) (organizzato insieme all'Ecomuseo Argentario).

Organizzati dal Comune di Madruzzo (TN):

2. *Francesco Trentini: lo scultore tra Lasino, Vienna e l'Europa (1876-1966)*, tenuto il 10 novembre 2018 presso il Teatro “Lasino” di Madruzzo (TN).

##### In qualità di uditore in rappresentanza dell'Archivio di Stato di Trento

Organizzati dalla Direzione generale “Educazione, ricerca e Istituti culturali” del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo:

3. *Italia Europa. Le nuove sfide per l'educazione al Patrimonio culturale*, tenuto nei giorni 20-21 giugno 2019 presso l'Istituto centrale per la grafica, Roma (organizzato insieme all'Università degli Studi di Roma “La Sapienza” e all'International Council of Museums, seguito in streaming nei giorni 16 e 21 aprile 2020).

Organizzati dal Dipartimento di “Lettere e filosofia” dell'Università degli Studi di Trento:

4. *Il caso “Simonino da Trento” tra giudizio storico e memoria religiosa*, tenuto il 20 febbraio 2020 presso l'Università degli Studi di Trento.

Organizzati dal Dipartimento di “Giurisprudenza” dell'Università degli Studi di Trento:

5. *Uso, conservazione e valorizzazione del bene culturale. In particolare l'esperienza nella Provincia di Trento*, tenuto nei giorni 11-12 ottobre 2019 presso il Castello del Buonconsiglio, Trento.

Organizzati dall'Archivio provinciale di Trento:

6. *Possessori 2.0: prime esperienze di rilevamento delle provenienze librerie trentine*, tenuto il 28

- novembre 2019 presso l'Archivio provinciale di Trento;
7. *Curare la memoria: restauro, conservazione e manutenzione del patrimonio dell'Archivio provinciale di Trento*, tenuto il 16 maggio 2019 presso l'Archivio provinciale di Trento;
  8. *Quando i cigni arrivarono a Trento. Fotografie e racconti dall'archivio dell'Azienda autonoma di soggiorno e turismo di Trento (1937-1989)*, tenuto l'11 aprile 2019 presso l'Archivio provinciale di Trento;
  9. *Ordini e congregazioni religiose, confraternite, corporazioni di arti e mestieri: frammenti di storia di enti soppressi*, tenuto il 25 ottobre 2018 presso l'Archivio provinciale di Trento;
  10. *Nobili si nasce e si diventa. Fonti per la storia dell'educazione di feudatari e patrizi trentini tra Sei e Settecento*, tenuto l'11 ottobre 2018 presso l'Archivio provinciale di Trento.

Organizzati dal Museo diocesano tridentino:

11. *Trento, Città del Concilio: un gran teatro per tutte le genti*, tenuto il 29 maggio 2020 in streaming.

Organizzati dall'Istituto culturale ladino:

12. *In ricordo di padre Frumenzo Ghetta a cento anni dalla nascita*, tenuto l'11 febbraio 2020 presso l'Istituto culturale ladino di San Giovanni di Fassa (TN).

Organizzati dall'Associazione nazionale archivistica italiana:

13. *Storia, comunicazione, diritti. Gli archivi nella società civile contemporanea*, tenuto nei giorni 21-22 novembre 2019 presso il Palazzo delle Albere di Trento;
14. *L'etica, gli archivi e la cultura*, tenuto nei giorni 19-20 aprile 2018 presso la Regione autonoma Trentino-Alto Adige, Trento.

#### In qualità di uditore

Organizzati dall'Associazione italiana biblioteche:

15. *Una possibile indicizzazione del libro antico. Prime discussioni per un laboratorio sperimentale*, tenuto il 10 dicembre 2009 presso la Biblioteca provinciale di Salerno;
16. *Figli di un Dio minore? Collezioni speciali, materiali non tradizionali nelle biblioteche: problemi teorici e problemi di gestione*, tenuto il 21 ottobre 2009 presso la Biblioteca provinciale di Benevento.

#### Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Carmine Venezia**