


INFORMAZIONI PERSONALI

Carmine Venezia 0823 355665 carmine.venezia@beniculturali.it

Sesso Maschile | Data di nascita 9 giugno 1985 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Direttore dell'Archivio di Stato di Caserta

ESPERIENZA PROFESSIONALE

22 OTTOBRE 2020-IN CORSO
(400 ORE ORIENTATIVE)

Funzionario archivista

Ministero della cultura. Archivio di Stato di Caserta.

<https://www.ascaserta.beniculturali.it/home>

Incarichi ricoperti:

1. direttore (22 ottobre 2021-in corso).

Mansioni svolte:

1. analisi degli strumenti di ricerca presenti in sala di studio ai fini di un aggiornamento e un incremento qualitativo degli stessi (3 gennaio 2022-in corso);
2. analisi della documentazione amministrativa dell'istituto finalizzata alla stipula del passaggio di consegne con la precedente Direzione (22 ottobre-17 dicembre 2021).

Attività o settore Archivistica.

30 OTTOBRE 2020-21 OTTOBRE
2021
(1.586 ORE)

Funzionario archivista

Ministero della cultura. Archivio di Stato di Avellino.

<http://www.asavellino.beniculturali.it/index.php/it/>

Incarichi ricoperti:

1. sostituto del responsabile adibito alle ricerche matricolari militari (30 luglio-21 ottobre 2021);
2. responsabile del Servizio "Gestione documentale" (18 gennaio-21 ottobre 2021);
3. rappresentante dell'Amministrazione in organi collegiali esterni (18 gennaio-21 ottobre 2021);
4. responsabile del procedimento per le ricerche archivistiche ai sensi della legge 241/1990 (18 gennaio-21 ottobre 2021);
5. componente del Comitato sito Web (18 gennaio-21 ottobre 2021);
6. componente della Commissione per la valutazione economica del patrimonio archivistico (18 gennaio-21 ottobre 2021);
7. componente di organi collegiali (Commissioni varie, Gruppi di lavoro, Gruppi di studio) (18 gennaio-21 ottobre 2021);
8. direttore dell'Archivio di Stato di Trento *medio tempore*, fino alla nomina del nuovo direttore (30 ottobre-31 dicembre 2020).

Mansioni svolte:

1. coordinamento delle attività di protocollazione, classificazione e fascicolazione dei documenti prodotti e ricevuti dall'Istituto tramite il sistema GIADA – Gestione informatizzata archiviazione digitale accessibile (18 gennaio 2020-21 ottobre 2021);
2. consulenza scientifica al pubblico e alle istituzioni richiedenti (18 gennaio 2020-21 ottobre 2021).

- 2021);
3. supporto all'aggiornamento del sito Web (18 gennaio 2020-21 ottobre 2021);
 4. organizzazione delle seguenti mostre in occasione di aperture straordinarie al pubblico:
 - *Donne: storie d'amore, di traguardi e di violenze*, tenuta il 10 ottobre 2021, Domenica di carta (in qualità di curatore insieme a Marisa Bellucci e Mariarosaria Postiglione);
 - *Altre carte: documenti non statali custoditi nell'Archivio di Stato di Avellino*, tenuta il 25 settembre 2021, Giornata europea del patrimonio (in qualità di curatore insieme a Marisa Bellucci e Mariarosaria Postiglione);
 5. organizzazione delle seguenti mostre documentarie online:
 - *Note di carta: curiosità musicali tra i documenti d'archivio*, fruibile sul sito dell'istituto dal 21 giugno 2021, Festa della musica 2021 (in qualità di curatore insieme a Marisa Bellucci e Mariarosaria Postiglione, <https://www.youtube.com/watch?v=nSSXdEbX8il>);
 - *Il lento riprendere del respirare*, fruibile sul sito dell'istituto dal 14 marzo 2021, Giornata nazionale del paesaggio (in qualità di curatore insieme a Marisa Bellucci e Mariarosaria Postiglione, in collaborazione con l'Associazione "Paesaggi irpini", <https://www.youtube.com/watch?v=ZBRUYEWMGEk>).

Attività o settore Archivistica.

23 FEBBRAIO 2018-29 OTTOBRE
2020
(3.871 ORE)

Funzionario archivista

Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo. Archivio di Stato di Trento.

<http://www.archiviodistatotentrento.beniculturali.it/>

Incarichi ricoperti:

1. direttore (3 settembre 2019-31 dicembre 2020);
2. responsabile del Servizio "Archivi storici e biblioteca" (3 settembre 2019-29 ottobre 2020);
3. responsabile del Servizio "Gestione documentale" (3 settembre 2019-29 ottobre 2020);
4. responsabile del Servizio "Amministrazione" (3 settembre 2019-29 ottobre 2020);
5. responsabile del Servizio "Sala di studio" (1° novembre 2018-29 ottobre 2020);
6. sostituto del direttore (1° novembre 2018-2 settembre 2019);
7. preposto alla sicurezza (2 ottobre 2018-29 ottobre 2020);
8. sostituto del responsabile del Servizio "Sala di studio" (24 aprile-31 ottobre 2018).

Mansioni svolte:

1. predisposizione dei contenuti per la creazione di un nuovo sito istituzionale dell'Archivio di Stato (17 agosto-13 novembre 2020);
2. stipula delle seguenti convenzioni:
 - ordinamento e descrizione del fondo "Ufficio capitanale e vicariale di Fassa", siglata con il Dipartimento di "Lettere e filosofia" dell'Università degli Studi di Trento (13 febbraio 2020-12 febbraio 2021);
 - ordinamento e descrizione del fondo "Salvadori, famiglia e impresa", siglata con il Dipartimento di "Economia e management" dell'Università degli Studi di Trento, la Soprintendenza per i beni culturali della Provincia autonoma di Trento e l'Associazione "Storia e Regione" sita in Bolzano (13 gennaio-30 giugno 2020, proroga di una convenzione già esistente);
3. coordinamento delle attività di protocollazione, classificazione e fascicolazione dei documenti prodotti e ricevuti dall'istituto tramite il sistema GIADA – Gestione informatizzata archiviazione digitale accessibile (29 luglio 2019-29 ottobre 2020);
4. partecipazione alle Commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei

documenti degli Uffici dello Stato o a gruppi di lavoro interni per il censimento del materiale da proporre per lo scarto presso i seguenti istituti:

- Tribunale ordinario di Trento (7 ottobre 2020);
 - Tribunale per i minorenni di Trento (21 gennaio 2020);
 - Compartimento Polizia di Stato e delle comunicazioni Trentino-Alto Adige della Polizia di Stato (12 dicembre 2019);
 - Ragioneria territoriale dello Stato di Trento (12 dicembre 2019);
 - Scuola alpina della Guardia di finanza di Predazzo (5 dicembre 2019);
 - Reparto tecnico logistico amministrativo Trentino-Alto Adige della Guardia di Finanza (3 dicembre 2019);
 - Commissione tributaria di II grado di Trento (2 dicembre 2019, 17 luglio, 13 ottobre 2020);
 - Procura della Repubblica presso il Tribunale di Rovereto (19 novembre 2019);
 - Avvocatura distrettuale dello Stato di Trento (30 ottobre 2019);
 - Commissione tributaria di I grado di Trento (3 ottobre, 17 dicembre 2019, 15 ottobre, 19 novembre 2020);
 - Direzione provinciale di Trento dell'Agenzia delle entrate (27 giugno 2019);
5. vigilanza sull'adempimento da parte dei lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e dell'uso dei mezzi di protezione messi loro a disposizione (2 novembre 2018-29 ottobre 2020);
 6. attività di promozione e valorizzazione dell'istituto, anche attraverso la curatela delle attività di comunicazione (2 novembre 2018-29 ottobre 2020);
 7. pubblicazione degli adempimenti in materia di trasparenza (2 novembre 2018-29 ottobre 2020);
 8. rilascio di copie autentiche di documenti custoditi nell'istituto per usi amministrativi (2 novembre 2018-29 ottobre 2020);
 9. rilascio dell'autorizzazione a eseguire ricerche per usi storici e amministrativi, nonché riproduzioni a cura dell'istituto o con mezzi propri (2 novembre 2018-29 ottobre 2020);
 10. esecuzione di ricerche per uso storico o amministrativo su richiesta tramite mail (2 novembre 2018-29 ottobre 2020);
 11. missione di recupero presso l'Archivio di Stato di Lucca di un documento membranaceo di pertinenza dell'Archivio di Stato di Trento (22 ottobre 2018);
 12. gestione delle presenze/assenze del personale dell'istituto tramite EUROPAWEB – Sistema automatizzato gestione personale (24 settembre 2018-29 ottobre 2020);
 13. organizzazione delle seguenti mostre in occasione di aperture straordinarie al pubblico:
 - *Gli archivi degli organi periferici del Principato vescovile di Trento nel contesto di riorganizzazione degli strumenti di ricerca dell'istituto*, tenuta il 21 settembre 2019, Giornata europea del patrimonio (in qualità di curatore, con la collaborazione di Luciana Chini, Enrico Deflorian, Cristiana Pivari, Roberta Refatto; la mostra è stata oggetto di un servizio del TGR Trentino-Alto Adige della RAI, <https://www.rainews.it/tgr/trento/video/2019/09/tnt-archivio-stato-trento-principato-aquila-san-venceslao-81d1f4e8-7f89-4bde-a246-61f9b827e0f5.html>);
 - *Storia di Villa Margone di Ravina di Trento*, tenuta il 22 settembre 2018, Giornata europea del patrimonio (in qualità di collaboratore insieme a Enrico Deflorian, Luciana Chini, Cristiana Pivari e Luisa Villotta; curatore: Michelangelo Lupo);
 - *Alpini in Archivio*, tenuta nei giorni 12-13 maggio 2018 (in qualità di curatore insieme a Luciana Chini e Paolo Giovannini);
 14. inserimento in sala di studio dei seguenti 41 strumenti di ricerca riferiti a documentazione custodita in istituto ma non ancora descritta, redatti ex novo o utilizzando informazioni

- preesistenti ad uso interno (30 aprile-14 dicembre 2018): Amministrazione per le attività assistenziali italiane e internazionali di Trento, Avvocatura distrettuale dello Stato di Trento, Camera di commercio, industria e agricoltura di Trento, Cancelleria principesca, Capitolo del Duomo di Trento, Carceri giudiziarie centrali di Trento, Commissariato di pubblica sicurezza di Rovereto, Commissione araldica Tridentina, Direzione generale di Pubblica sicurezza di Trento, Giudizio civile provinciale di Trento, Giudizi distrettuali di Arco, Civezzano, Nogaredo, Rovereto, Giudizio feudale bavaro di Belfort, Flavon e Sporo, Giudizio feudale bavaro di Rabbi, Intendenza di finanza di Trento, Preture di Ala, Riva del Garda, Rovereto, Provveditorato alle opere pubbliche per le Province di Trento e Bolzano, Ragioneria territoriale dello Stato di Trento, Segreteria aulica principesca, Sezione regionale di controllo per il Trentino-Alto Adige della Corte dei conti, Spaur, famiglia, Tribunale circolare di Rovereto, Tribunale civile e criminale di prima istanza di Trento, Uffici del registro di Borgo Valsugana, Cavalese, Cles, Mezzolombardo, Primiero, Riva del Garda, Rovereto, Tione, Trento, Ufficio di conciliazione di Trento, Ufficio di San Michele all'Adige dell'Ispettorato centrale repressione frodi, Ufficio metrico provinciale di Trento, Ufficio tecnico erariale di Trento, IV Legione del Comando Compagnia di Trento della Guardia di finanza;
15. aggiornamento dei seguenti 13 strumenti di ricerca presenti in sala di studio, risultati incompleti rispetto alla documentazione custodita in istituto (30 aprile-14 dicembre 2018): Buffa, famiglia – Giurisdizione di Castellalto, Capitanati distrettuali di Cles, Mezzolombardo, Corte di giustizia civile e criminale di Trento, Direzione del genio di Trento, Intendenza di finanza di Trento, Libri di archiviazione antichi, Normali, Prefettura della Provincia di Trento, Questura di Trento, Tribunale per i minorenni di Trento, Ufficio di Trento del Genio civile, Ufficio pretorio di Trento;
 16. predisposizione della documentazione necessaria all'attivazione di prestiti documentari per le seguenti mostre:
 - *Cles: storia e arte*, tenuta presso il Palazzo assessorile di Cles dal 13 giugno al 29 novembre 2020;
 - *Il caso di Simonino da Trento: emozioni, inganni e propaganda nel XV secolo*, tenuta presso il Museo diocesano tridentino dal 13 dicembre 2019 al 15 settembre 2020;
 - *La cartografia storica del Trentino*, tenuta presso il Palazzo Alberti Poja di Rovereto dal 10 ottobre 2019 al 30 maggio 2020;
 - *Arsio: tesori di arte e d'archivio*, tenuta presso il Comune di Brez dal 31 agosto all'8 settembre 2019 (richiesta di prestito annullata dal richiedente);
 - *La Domus Magna di Cavalese. Il Palazzo della Magnifica Comunità di Fiemme dal Medioevo a oggi*, tenuta presso il Palazzo della Magnifica Comunità di Fiemme dal 20 luglio 2019 al 13 aprile 2020 (richiesta di prestito annullata dal richiedente);
 - *Lutero per via. Ambulanti e stampe in Trentino e in Valsugana al tempo della Riforma*, tenuta presso il Museo tesino delle stampe e dell'ambulantato di Pieve Tesino dal 12 luglio al 3 novembre 2019;
 - *Sulla via del Brennero. Una via d'Europa tra Medioevo ed Età moderna*, tenuta presso il Museo mercantile di Bolzano dal 21 novembre 2018 al 31 ottobre 2019;
 - *Duca Federico Tascavuota. Un principe del Tirolo nell'autunno del Medioevo*, tenuta presso il Castel Tirolo di Tirolo (BZ) dal 19 giugno al 7 dicembre 2018;
 - *Castel Roncolo, il Maniero illustrato: ciò che si è conservato, ciò che si è perso e ciò che si è riscoperto*, tenuta presso il Castel Roncolo di Renon (BZ) dal 18 aprile 2018 al 6 gennaio 2019;
 17. implementazione del Sistema informativo degli Archivi di Stato mediante la revisione e/o la rielaborazione ex novo dei contenuti descrittivi di 86 record (5 aprile-10 dicembre 2018);
 18. ricognizione dei fondi archivistici presenti nell'istituto e verifica della loro descrizione

negli strumenti di ricerca disponibili in sala di studio (26 febbraio-27 aprile 2018).

Attività o settore Archivistica.

1° MARZO-25 MAGGIO 2016
(480 ORE ORIENTATIVE)

Tirocinante

United nations. International fund for agricultural development. Records management office, Roma.

<http://www.ifad.org/>

Implementazione dell'Electronic resources management system attraverso documentazione proveniente dai 173 stati del mondo affiliati all'Agenzia; classificazione e riordinamento dell'Archivio di deposito dell'Agenzia analizzando documenti in lingua inglese.

Responsabile scientifico: dott.ssa Valentina Berardini, records management officer (v.berardini@ifad.org).

Attività o settore Archivistica.

30 DICEMBRE 2015-12 FEBBRAIO
2016
(250 ORE ORIENTATIVE)

Archivista

SERET, Art in Technology S.r.l., Roma.

<http://www.dbseret.com/index.php>

Svolgimento delle seguenti attività ai fini della partecipazione al bando di gara inerente all'affidamento in outsourcing dell'archivio dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni:

1. ricognizione nell'archivio oggetto dell'intervento, dislocato tra la sede di Napoli e quella di Roma;
2. consulenza archivistica in merito alla formulazione di ipotesi di trasferimento, riordinamento, classificazione, indicizzazione, conservazione, digitalizzazione e fruizione del patrimonio archivistico in oggetto;
3. redazione della relazione tecnica del progetto per la partecipazione al bando di gara.

Inventariazione di beni mobili presso il Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale.

Attività o settore Archivistica.

16 FEBBRAIO-29 DICEMBRE 2015
(1.700 ORE ORIENTATIVE)

Archivista

SIAV S.p.a., Rubano (PD). Attività svolta presso: Corte dei conti, Roma.

<http://www.siav.com/it/>

Riordinamento dei fascicoli personali dei dipendenti della Corte dei conti; estrazione dei dati significativi dai fascicoli per l'implementazione di appositi record nel software Vincent.

Attività o settore Archivistica.

13 MAGGIO 2014-29 DICEMBRE
2015
(1.600 ORE ORIENTATIVE)

Catalogatore

CO.PA.T. Soc. Coop., Torino. Attività svolta presso la sede di Roma.

<http://www.copatitalia.com/>

Catalogazione di circa 800 ore di trasmissioni televisive della Rai – Radiotelevisione italiana S.p.A., finalizzata all'implementazione della banca dati multimediale televisiva Rai Teche, utilizzando il software Document application program.

Attività o settore Catalogazione di informazioni.

5 MAGGIO-5 AGOSTO 2014
(300 ORE)

Tirocinante

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo. Istituto centrale per gli archivi, Roma.

<http://www.icar.beniculturali.it/>

Attività basata sulla tematica della conservazione digitale allo scopo della creazione di un apposito

modello di conservazione basato sullo standard UNI SInCRO (con relativo elemento <MoreInfo> progettato ad hoc) applicabile alle risorse archivistiche gestite dal Sistema archivistico nazionale. A tal fine si è resa necessaria l'analisi della normativa nazionale (D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e successive disposizioni applicative, Codice dell'amministrazione digitale e relative regole tecniche pubblicate sulla G.U. nel 2013), di modelli e standard di riferimento internazionali (OAIS, PREMIS) e del tracciato METS SAN per la metadazione degli oggetti digitali del Sistema archivistico nazionale.

Responsabile scientifico: dott. Costantino Landino, consulente informatico (costantino.landino@gmail.com).

Attività o settore Archivistica.

2 APRILE-1° OTTOBRE 2013
(650 ORE)

Tirocinante

Regione Toscana. Direzione generale "Organizzazione". Area di coordinamento "Organizzazione, personale, sistemi informativi". Settore "Servizi generali e semplificazione dei processi". Posizione organizzativa "Archivi e sistema documentale", Firenze.

<http://www301.regione.toscana.it/bancadati/uffici/Strutture.xml?cmu=04995>

Riorganizzazione degli archivi regionali, nell'ambito del progetto Giovanisi, basata sulle seguenti attività:

1. ricognizione della documentazione prodotta dagli Uffici regionali;
2. selezione della documentazione destinata alla conservazione;
3. analisi del DAX, sistema di gestione documentale utilizzato dalla Regione, con riferimento alla normativa CNIPA 11 del 2004, allo standard OAIS e al progetto PREMIS;
4. confronto tra i glossari di DAX, PREMIS e del progetto internazionale InterPARES al fine di individuare delle correlazioni logiche tra terminologie archivistiche diverse ma concettualmente analoghe.

Responsabile scientifico: dott.ssa Ilaria Pescini, funzionario archivista (ilaria.pescini@regione.toscana.it).

Attività o settore Archivistica.

1° GIUGNO-31 LUGLIO 2012
3-28 SETTEMBRE 2012
(100 ORE)

Archivista – Bibliotecario

Parrocchia del Santissimo Salvatore. Archivio storico e Biblioteca, Pompei (NA).

<https://www.facebook.com/parrocchia.ss.salvatore.pompei/>

Supporto ai servizi di gestione e conservazione dell'Archivio storico e della Biblioteca, consistenti in documenti e pubblicazioni risalenti ai secoli XIX e XX.

Attività svolta a titolo volontario.

Attività o settore Archivistica, biblioteconomia.

1° MARZO-28 MAGGIO 2012
(200 ORE)

Bibliotecario

Comune di Cetara. Biblioteca "Suor Orsola Benincasa", Cetara (SA).

<http://cetara.asmenet.it/index.php?action=index&p=789>

Riqualificazione della Biblioteca consistente nelle seguenti attività:

1. redazione del relativo progetto;
2. disbrigo delle pratiche amministrative relative ai rapporti con il Comune e all'iscrizione della Biblioteca presso il polo SBN di Napoli;
3. catalogazione di circa 2.000 volumi in ambiente SBN-Web, utilizzando la Classificazione Decimale Dewey;
4. cartellinatura e movimentazione dei volumi;
5. organizzazione e realizzazione della manifestazione *Cetara: un mare di libri* tenutasi il 28 maggio 2012 in occasione della riapertura dei servizi della Biblioteca.

Attività svolta in qualità di socio dell'Associazione culturale "Scripta manent", in collaborazione con gli altri membri del Consiglio direttivo.

Attività o settore Biblioteconomia.

2 GENNAIO-29 FEBBRAIO 2012
(300 ORE ORIENTATIVE)

Storico

Pontificio Santuario della Beata Vergine del Santo Rosario. Archivio storico "Bartolo Longo" e Biblioteca, Pompei (NA).

<http://www.santuario.it/santuario/biblioteca-archivio-bartolo-longo.html>

Attività di ricerca storica relativa al fenomeno del Brigantaggio nella valle di Pompei e alla nascita della Scuola tipografica per i figli dei carcerati, finalizzata alla promozione culturale dell'Archivio storico e della Biblioteca.

Attività svolta a titolo volontario.

Attività o settore Storiografia.

1° MARZO-31 AGOSTO 2011
(150 ORE)

Tirocinante

Università degli Studi di Salerno. Area II "Comunicazione e affari generali". Ufficio "Protocollo e archivio", Fisciano (SA).

<http://web.unisa.it/unisa-rescue-page/dettaglio/id/50/module/27/row/300145>

Riordinamento ed inventariazione di 611 unità archivistiche (serie: "Statuti e regolamenti", "Decreti", "Verbalì degli organi collegiali", "Ordini di servizio", "Protocolli della corrispondenza", "Contabilità") dell'Archivio storico di Ateneo.

Responsabile scientifico: prof.ssa Raffaella Maria Zaccaria, docente di archivistica (zaccariaraffaella@libero.it).

Attività o settore Archivistica.

27 GENNAIO-26 FEBBRAIO 2010
(200 ORE ORIENTATIVE)

Catalogatore

SERET S.p.A., Roma. Attività svolta presso: Università degli Studi di Salerno. Biblioteca centrale "Eduardo Renato Caianiello", Fisciano (SA).

<http://www.dbseret.com/index.php>

Attività svolte:

1. presa in carico dei volumi della Biblioteca;
2. applicazione della targhetta RFID sulla copertina del volume;
3. associazione delle informazioni bibliografiche del volume, tramite lettura barcode e/o inserimento dei dati, con la targhetta RFID;
4. verifica dei dati inseriti tramite un software di controllo;
5. riposizionamento dei volumi nelle proprie allocazioni.

Attività o settore Catalogazione di informazioni.

15 GIUGNO-8 LUGLIO 2009
(100 ORE)

Tirocinante

SIAV S.p.a., Rubano (PD). Attività svolta presso: Università degli Studi di Salerno. Biblioteca centrale "Eduardo Renato Caianiello", Fisciano (SA).

<http://www.siav.com/>

Attività svolte:

1. utilizzo degli strumenti informativi in uso nella Biblioteca;
2. utilizzo del software Aleph 500 con annessa analisi del software topografico;
3. applicazione delle regole di classificazione attraverso l'uso della Classificazione Decimale Dewey;
4. gestione dei tipi di collocazione alfanumerica nell'area economica e giuridica della

suddetta Biblioteca.

Responsabile scientifico: prof. Vincenzo Trombetta, docente di storia del libro e dell'editoria (vtrombetta@unisa.it).

Attività o settore Biblioteconomia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1° NOVEMBRE 2016-22 FEBBRAIO 2018 Dottorato di ricerca in “Scienze documentarie, linguistiche e letterarie” (curriculum: “Scienze del libro e del documento”). Livello 8 QEQ
- 23 AGOSTO 2018- 28 FEBBRAIO 2019 Progetto di ricerca nel settore scientifico-disciplinare M-STO/08 (Archivistica, bibliografia e biblioteconomia): *Ordinamento e descrizione degli archivi: gli strumenti di ricerca degli Archivi di Stato di Benevento e Trento e dell'Archivio provinciale di Trento* (tutor: prof.ssa Linda Giuva).
- 1° SETTEMBRE 2019-9 LUGLIO 2021 Università degli Studi di Roma “La Sapienza”. Facoltà di “Lettere e filosofia”, Roma. https://phd.uniroma1.it/web/CARMINE_VENEZIA_nP156878o_IT.aspx
- Competenze acquisite: approfondite conoscenze teoriche e sperimentali nel dominio disciplinare che ruota attorno alle testimonianze documentarie nelle loro diverse manifestazioni manoscritte, a stampa e digitali. L'obiettivo formativo è consistito in un'attività di ricerca specializzata in campo archivistico, che ha consentito di acquisire la piena padronanza delle metodologie scientifiche necessarie per la gestione dei documenti. In particolare, il progetto ha riguardato l'indagine della letteratura scientifica in tema di ordinamento e descrizione degli archivi storici e la disamina degli strumenti di ricerca – di natura analogica e digitale – disponibili presso gli Archivi di Stato di Benevento e Trento e l'Archivio provinciale di Trento, ai fini dell'analisi dell'efficacia della loro consultazione da parte degli utenti.
- 1° OTTOBRE 2012-16 LUGLIO 2015 Diploma di specializzazione in “Beni archivistici e librari” con voti 70/70 e lode. Livello 8 QEQ
Tesi in gestione documentale (M-STO/08): *La conservazione digitale: metodi di conservazione delle risorse archivistiche gestite dal Sistema archivistico nazionale* (relatore: prof.ssa Maria Guercio).
- Università degli Studi di Roma “La Sapienza”. Facoltà di “Lettere e filosofia”, Roma. <http://scuolabal.uniroma1.it/>
- Competenze acquisite: approfondita conoscenza degli aspetti teorico-scientifici, delle metodologie e delle tecniche proprie delle discipline archivistiche, bibliografiche, biblioteconomiche e documentarie; sicura padronanza sul piano operativo dei problemi relativi all'organizzazione e alla direzione di Archivi, Biblioteche e Centri di informazione e documentazione, sia in quanto istituzioni culturali, sia come organismi amministrativi da gestire con la necessaria cultura organizzativa e capacità di dare efficienza ed efficacia alle strutture; conoscenza avanzata degli aspetti legislativi e amministrativi necessari per la gestione, la tutela e la conservazione del patrimonio archivistico, librario e documentario.
- Esami sostenuti: archivistica generale (30 e lode), storia delle istituzioni di ricerca scientifica (30), gestione documentale (29), reti e documenti per l'e-government (30 e lode), documentazione (30 e lode), biblioteconomia (30), catalogazione e indicizzazione (30), discipline per la storia della civiltà medievale (30), legislazione dei beni culturali – archivi (28), informatica per gli archivi e le biblioteche (28).
- Crediti formativi universitari acquisiti: 56 per il settore concorsuale 11/A4 (scienze del libro e del documento e scienze storico religiose), 8 per il settore concorsuale 11/C2 (logica, storia e filosofia della scienza), 8 per il settore concorsuale 12/D1 (diritto amministrativo), 8 per il settore concorsuale 14/C2 (sociologia dei processi culturali e comunicativi).
- 11 GENNAIO 2011-25 SETTEMBRE 2012 Laurea magistrale in “Gestione e conservazione del patrimonio archivistico e librario” con voti 110/110 e lode. Livello 7 QEQ
Tesi in archivistica speciale (M-STO/08): *L'archivio storico dell'Università degli Studi* Classe delle lauree magistrali: LM-5

di Salerno: raccolte normative, documentazione protocollare e contabile (relatore: prof.ssa Raffaella Maria Zaccaria). (archivistica e biblioteconomia)

Università degli Studi di Salerno. Facoltà di "Lettere e filosofia", Fisciano (SA).

http://www.unisa.it/dipartimenti/dip_scienze_del_patrimonio_culturale/index

Competenze acquisite: conoscenze e capacità di analisi relative alla produzione e alla conservazione di documenti pubblici e privati; conoscenze e capacità di analisi e comprensione degli scenari che caratterizzano la produzione documentaria in ambiente digitale e di rete con riferimento ai contesti culturali e socio-economici e ai processi di innovazione tecnologica; capacità di svolgere azione di tutela e valorizzazione del patrimonio specifico, di progettazione di piani di intervento e di applicazione dei sistemi informativi al campo proprio.

Esami sostenuti: codicologia (30 e lode), diritto pubblico (30 e lode), archivistica speciale (30), storia della tradizione dei testi classici (30 e lode), storia delle istituzioni medievali (30), gestione delle biblioteche (30 e lode), storia delle arti grafiche (30 e lode), documentazione (30), management delle imprese e degli enti culturali (30 e lode), storia romana (30 e lode), storia delle istituzioni in età contemporanea (30), esegesi storico-giuridica del documento medievale (27).

Crediti formativi universitari acquisiti: 39 per il settore concorsuale 11/A4 (scienze del libro e del documento e scienze storico religiose), 9 per il settore concorsuale 10/D1 (storia antica), 6 per il settore concorsuale 10/B1 (storia dell'arte), 6 per il settore concorsuale 10/D4 (filologia classica e tardoantica), 6 per il settore concorsuale 11/A1 (storia medievale), 6 per il settore concorsuale 11/A3 (storia contemporanea), 6 per il settore concorsuale 12/D1 (diritto amministrativo), 6 per il settore concorsuale 13/B2 (economia e gestione delle imprese).

21 SETTEMBRE 2005-25
NOVEMBRE 2010

Laurea in "Scienze dei beni culturali" (curriculum: "Beni archivistici e librari") con voti 110/110 e lode.

Livello 6 QEQ

Tesi in storia del libro e dell'editoria (M-STO/08): *I libri napoletani nelle recensioni delle Efemeridi letterarie di Roma, 1772-1798* (relatore: prof. Vincenzo Trombetta).

Classe delle lauree:
13 (scienze dei beni culturali)

Università degli Studi di Salerno. Facoltà di "Lettere e filosofia", Fisciano (SA).

http://www.unisa.it/dipartimenti/dip_scienze_del_patrimonio_culturale/index

Competenze acquisite: conoscenze di base pratico-teoriche e metodologiche attinenti al patrimonio archivistico-librario, alla sua tutela, conservazione, valorizzazione; acquisizione di conoscenze e competenze sulla legislazione dei beni culturali, la loro tutela, conservazione e fruizione; capacità di inventariazione e catalogazione di fonti archivistiche e bibliografiche.

Esami sostenuti: geografia (30), storia delle tradizioni popolari (26), archeologia medievale I (26), bibliografia (28), letteratura italiana contemporanea (30), legislazione dei beni culturali (30), archivistica (27), storia contemporanea (28), storia del libro e dell'editoria (28), letteratura greca (30 e lode), drammaturgia antica (30), letteratura latina medievale (27), archivistica II (28), elementi di chimica di beni culturali (30), papirologia (30 e lode), elementi di chimica fisica (30 e lode), museologia naturalistica (28), filologia romanza (30), biblioteconomia (30 e lode), storia medievale (28), teoria e storia del restauro (30), materiali dei beni culturali (28), storia romana (30 e lode), antichità romane (30 e lode), epigrafia medievale (30), paleografia latina (27), storia dell'arte medievale (30), fisica applicata ai beni culturali (30), letteratura latina (30), letteratura umanistica (27), diplomatica (30), archeologia e storia dell'arte greca e romana (28).

Crediti formativi universitari acquisiti: 40 per il settore concorsuale 11/A4 (scienze del libro e del documento e scienze storico religiose), 12 per il settore concorsuale 10/A1 (archeologia), 12 per il settore concorsuale 11/A1 (storia medievale), 10 per il settore concorsuale 10/D1 (storia antica), 10 per il settore concorsuale 10/D4 (filologia classica e tardoantica), 8 per il settore concorsuale 10/E1 (filologie e letterature medio-latina e romanze), 6 per il settore concorsuale 10/B1 (storia dell'arte), 6 per il settore concorsuale 10/D2 (lingua e letteratura greca), 6 per il settore concorsuale 10/D3 (lingua e letteratura latina), 6 per il settore concorsuale 10/F2 (letteratura italiana contemporanea), 6 per il settore concorsuale 11/A3 (storia contemporanea), 6 per il settore concorsuale 11/A5 (scienze demotnoantropologiche), 6 per il settore concorsuale 11/B1 (geografia), 4 per il settore concorsuale 03/A2 (modelli e metodologie per le scienze chimiche), 4

per il settore concorsuale 08/E2 (restauro e storia dell'architettura), 4 per il settore concorsuale 10/F3 (linguistica e filologia italiana), 2 per il settore concorsuale 02/D1 (fisica applicata, didattica e storia della fisica), 2 per il settore concorsuale 03/C2 (chimica industriale), 2 per il settore concorsuale 05/A1 (botanica), 2 per il settore concorsuale 12/D1 (diritto amministrativo).

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE italiano

ALTRE LINGUE

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE PROFESSIONALI

Capacità di riordinamento e descrizione di fondi archivistici, ricostruendo il contesto storico-istituzionale di riferimento.

COMPETENZA DIGITALE

AUTOVALUTAZIONE				
ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DI PROBLEMI
UTENTE AUTONOMO	UTENTE AUTONOMO	UTENTE AUTONOMO	UTENTE AUTONOMO	UTENTE AUTONOMO

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

PATENTE DI GUIDA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

APPARTENENZA A GRUPPI / ASSOCIAZIONI

Membro della Società napoletana di storia patria (aprile 2021-in corso), istituita nel 1875 e sita in Napoli, che si prefigge di promuovere la ricerca storica su Napoli e il Mezzogiorno dall'antichità all'età contemporanea, nonché di raccogliere, conservare e rendere fruibili le fonti per la storia di Napoli e del Mezzogiorno, con particolare riferimento a documenti, manoscritti, monete e materiali di carattere librario, fotografico e storico-artistico.

Membro della Società di studi trentini di scienze storiche (aprile 2020-in corso), istituita nel 1919 e sita in Trento, che si prefigge di promuovere, attraverso pubblicazioni, convegni e seminari, gli studi storici e storico-artistici, in particolare relativi al territorio trentino.

Membro della Società per gli studi di storia delle istituzioni (gennaio 2018-in corso), istituita nel 1993 e sita in Roma, che si prefigge di promuovere gli studi di storia delle istituzioni dell'età medievale, moderna e contemporanea – valorizzando in particolare l'apporto degli Archivi pubblici – e di promuovere la conservazione e la valorizzazione degli Archivi e delle Biblioteche delle amministrazioni pubbliche.

Membro dell'Associazione nazionale archivistica italiana (gennaio 2012-in corso), istituita nel 1949 e sita in Roma, che si prefigge di promuovere attività e studi intesi a sostenere la funzione culturale degli archivisti, a sviluppare e a tutelare la loro professionalità, a incrementare le relazioni fra esperti e cultori degli archivi e a preservare e a valorizzare il patrimonio

archivistico.

Incarichi ricoperti:

1. membro del Consiglio direttivo della Sezione Campania (marzo 2015-settembre 2019);
2. rappresentante dei soci “Juniores” della Sezione Campania (marzo 2015-settembre 2019).

CERTIFICAZIONI

Di ambito informatico

1. *European Computer Driving Licence*, rilasciata dall'Associazione italiana per l'informatica ed il calcolo automatico il 17 settembre 2013.

Di ambito linguistico

2. *First certificate in English* (certificazione internazionale di conoscenza della lingua inglese di livello B2 del QCER), rilasciata dalla University of Cambridge il 23 aprile 2013;
3. *Preliminary English test* (certificazione internazionale di conoscenza della lingua inglese di livello B1 del QCER), rilasciata dalla University of Cambridge il 4 aprile 2012.

CORSI

In qualità di uditore

Organizzati dalla Direzione generale “Organizzazione” del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo:

1. *Giornata di aggiornamento SIAPWEB 3.0*, tenuto il 20 febbraio 2020 presso il Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, Roma (seguito in streaming);
2. *Giornata formativa sul nuovo sistema di gestione documentale e di protocollo informatico GIADA*, tenuto nei giorni 9-12 luglio 2019 presso il Ministero per i beni e le attività culturali, Roma (seguito in streaming);
3. *Giornata formativa SIAPWEB 3.0*, tenuto il 28 febbraio 2019 presso il Ministero per i beni e le attività culturali, Roma (organizzato insieme alla Direzione generale “Educazione e ricerca” del Ministero per i beni e le attività culturali, seguito in streaming).

Organizzati dalla Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali:

4. *Il valore del patrimonio culturale per una società plurale, equa e coesa*, tenuto il 29 settembre 2021, seguito in streaming il 13 ottobre 2021;
5. *La sostenibilità ambientale tra acqua, uomo e terra. Promuovere eredità culturali a rischio*, tenuto il 22 settembre 2021, seguito in streaming il 12 ottobre 2021;
6. *Strumenti e metodi dell'ICR - Problemi di integrazione/reintegrazione opere d'arte contemporanea + Trattamento lacuna nella ricomposizione di frammenti di tessuti*, tenuto il 30 settembre 2021 (organizzato insieme all'Istituto centrale per il restauro, con la collaborazione della Direzione generale “Educazione, ricerca e istituti culturali” del Ministero della cultura, seguito in streaming l'11 ottobre 2021);
7. *Strumenti e metodi dell'ICR – Lo Stendardo di Tiziano Vecellio della Galleria Nazionale delle Marche: studi e restauro*, tenuto il 29 settembre 2021 (organizzato insieme all'Istituto centrale per il restauro, con la collaborazione della Direzione generale “Educazione, ricerca e istituti culturali” del Ministero della cultura, seguito in streaming l'11 ottobre 2021);
8. *Strumenti e metodi dell'ICR – La fondazione dell'Istituto e la sua metodologia. La Teoria di Cesare Brandi: principi e metodi attraverso alcuni celebri restauri storici dell'ICR*, tenuto il 27 settembre 2021 (organizzato insieme all'Istituto centrale per il restauro, con la collaborazione della Direzione generale “Educazione, ricerca e istituti culturali” del Ministero della cultura, seguito in streaming l'11 ottobre 2021);
9. *La sicurezza per il patrimonio culturale: webinar di orientamento*, tenuto il 15 settembre 2021, seguito in streaming;
10. *Efficientamento energetico dei musei e dei luoghi della cultura*, tenuto il 30 giugno 2021,

- seguito in streaming il 24 agosto 2021;
11. *La partecipazione dei Musei allo sviluppo sostenibile locale e l'Agenda 2030*, tenuto il 23 giugno 2021, seguito in streaming il 21 agosto 2021;
 12. *Patrimoni culturali ed educazione per una sostenibilità integrata*, tenuto il 16 giugno 2021, seguito in streaming il 20 agosto 2021;
 13. *Gli squilibri di genere nei settori culturali e creativi*, tenuto il 9 giugno 2021, seguito in streaming il 20 agosto 2021;
 14. *Paesaggi agrari: bellezza, sostenibilità, economia*, tenuto il 19 maggio 2021, seguito in streaming il 16 agosto 2021;
 15. *Le biblioteche necessarie*, tenuto il 12 maggio 2021, seguito in streaming il 9 agosto 2021;
 16. *Luoghi della cultura per la sostenibilità integrata*, tenuto il 5 maggio 2021, seguito in streaming il 3 agosto 2021;
 17. *La cultura per la salute e il benessere*, tenuto il 5 luglio 2021, seguito in streaming il 31 luglio 2021;
 18. *Il senso collettivo dello sviluppo sostenibile. Dall'agire dell'individuo all'agire della società*, tenuto il 28 aprile 2021, seguito in streaming il 20 luglio 2021.
 19. *Lavorare per il patrimonio culturale: profili giuridico amministrativi – II edizione*, tenuto tra il 22 aprile ed il 5 maggio 2020 (organizzato insieme alla Direzione generale “Educazione, ricerca e istituti culturali” del Ministero della cultura, seguito in streaming tra il 1° marzo ed il 30 aprile 2021);
 20. *Comunicazione e mediazione – II edizione*, tenuto tra il 20 aprile ed il 15 maggio 2020 (organizzato insieme alla Direzione generale “Educazione, ricerca e istituti culturali” del Ministero della cultura, seguito in streaming tra il 1° marzo ed il 30 aprile 2021).

Organizzati dall'Istituto centrale per gli archivi:

21. *Giornata di formazione sul Sistema informativo degli Archivi di Stato (SIAS)*, tenuto il 9 luglio 2019 presso il Ministero per i beni e le attività culturali, Roma (seguito in streaming il 16 luglio 2019).

Organizzati dal Centro bibliotecario di Ateneo dell'Università degli Studi di Salerno:

22. *La biblioteca e le sue risorse: istruzioni per l'uso*, tenuto nei giorni 14-15 aprile 2011 presso la biblioteca “Eduardo Renato Caianiello” dell'Università degli Studi di Salerno, Fisciano (SA).

Organizzati dal Sistema bibliotecario trentino della Provincia autonoma di Trento:

23. *Nuovo gestionale del Catalogo bibliografico trentino: prima formazione*, tenuto il 21 gennaio 2020 presso la Trentino school of management, Trento.

Organizzati dall'Associazione nazionale archivistica italiana:

24. *La conservazione archivistica nell'era del GDPR: il nodo degli archivi privati e dei dati penali*, tenuto il 30 gennaio 2019 presso il Ministero per i beni e le attività culturali, Roma (organizzato insieme alla Direzione generale “Archivi” del MIBAC e all'Istituto centrale per gli archivi, seguito in streaming);
25. *Standard e descrizione archivistica*, tenuto il 19 gennaio 2018 presso l'Università degli Studi di Napoli “Parthenope”, Napoli;
26. *Gli archivi storici bancari: tipologie documentarie, profili dei soggetti produttori e strumenti di consultazione*, tenuto il 7 aprile 2016 presso la Fondazione Banco di Napoli, Napoli;
27. *Archivi: amministrazione, tutela, consultabilità. La normativa e le nuove regole tecniche*, tenuto il 3 dicembre 2012 presso la Soprintendenza archivistica per la Campania, Napoli.

Organizzati dall'Associazione italiana biblioteche:

28. *Laboratorio di restauro delle legature e delle pergamene*, tenuto il 26 marzo 2010 presso

- la Biblioteca statale di Montevergine, Mercogliano (AV);
29. *Corso di alta specializzazione sul Nuovo soggetto: principi, componenti, applicazioni*, tenuto nei giorni 2-3 dicembre 2009 presso la Biblioteca provinciale di Salerno;
 30. *Storia del libro italiano. Libro e società in Italia dal Quattrocento al nuovo millennio*, tenuto il 19 maggio 2008 presso la Biblioteca provinciale di Salerno.

Organizzati da COM Metodi:

31. *Formazione particolare aggiuntiva per il preposto in tema di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro*, tenuto l'11 gennaio 2019 presso la Soprintendenza archivistica e bibliografica per il Veneto ed il Trentino-Alto Adige, Trento (superamento della verifica finale di apprendimento);
32. *L'organizzazione e la gestione della salute e la sicurezza – Parte generale e parte specifica*, tenuto nei giorni 26-27 marzo 2018 presso l'Archivio di Stato di Trento (superamento della verifica finale di apprendimento).

PRESENTAZIONI

In qualità di uditore in rappresentanza dell'Archivio di Stato di Trento

1. *Oblio, tempo, cultura ed etica: saggi e riflessioni dai convegni ANAI 2015-2018*, a cura di Anna Guastalla e Annamaria Lazzeri, Provincia autonoma di Trento, 2019, tenuta il 21 maggio 2020 in streaming;
2. “Studi trentini. Storia”, numero 99/1 (2020), tenuta il 18 maggio 2020 in streaming;
3. *L'invenzione del colpevole: il caso di Simonino da Trento*, a cura di Domenica Primerano, con la collaborazione di Domizio Cattoi, Lorenza Liandru, Valentina Perini, tenuta il 13 dicembre 2019 presso il Museo diocesano tridentino;
4. “Storia e Regione”, numero 28/1 (2019), tenuta il 20 novembre 2019 presso la Libera Università di Bolzano;
5. *Un mondo in salita: il maso di Antraque sul monte di Roncegno (XIII-XIV secc.)*, a cura di Sandra Boccher, Emanuele Curzel, Italo Franceschini, Trento, Società di studi trentini di scienze storiche, 2017, tenuta il 27 marzo 2018 presso l'Università degli Studi di Trento, Trento;
6. *Le scuole elementari “F. Crispi” e “R. Sanzio” di Trento. Inventari degli archivi storici e aggregati*, a cura di Francesca Benini, Chiara Bruni, Emanuela Pandini, Ines Parisi, Trento, Tipografia Esperia, 2017, tenuta il 23 marzo 2018 presso la Scuola primaria “F. Crispi” di Trento.

PROGETTI

Descrizione dei fondi giudiziari della “ex stanza 43” presso l'Archivio di Stato di Trento (Tribunale circolare di Trento, Giudizi distrettuali/Preture, secoli XIX-XX), attivato presso l'Archivio di Stato di Trento tra il 1° giugno ed il 31 ottobre 2020, affidato in appalto ad Archimedia SRL.

Responsabilità intellettuale: direttore scientifico.

Valutazione d'impatto delle biblioteche accademiche: gli effetti diretti e indiretti dei servizi bibliotecari su insegnamento, apprendimento, comunicazione scientifica, ricerca, attivato presso l'Università degli Studi di Salerno tra l'ottobre 2012 e il settembre 2014 nell'ambito delle risorse “Fondo di Ateneo per la ricerca di base”. Dal progetto, al quale ha preso parte anche un'unità di “personale tecnico amministrativo di altre Università e soggetti esterni”, è scaturita la pubblicazione *L'impatto delle biblioteche accademiche: un progetto e un seminario* a cura di Giovanni Di Domenico, Roma, AIB, 2014.

Obiettivi:

1. individuazione di un modello di valutazione degli outcomes delle Biblioteche accademiche agile, pertinente al contesto e adattabile a situazioni aventi caratteristiche simili;
2. rilevazione dell'impatto del sistema bibliotecario dell'Università degli Studi di Salerno sul

percorso formativo degli studenti, sulle loro prospettive professionali, sulle attività didattiche e di ricerca dei docenti;

3. acquisizione del parere di professori e studenti sulla funzione delle Biblioteche accademiche nell'ambito delle attività formative e della comunicazione scientifica;
4. acquisizione del punto di vista di alcune figure istituzionali interne (Rettore, Direttori dei Dipartimenti) sulla funzione attuale delle Biblioteche accademiche e sulle loro prospettive.

Responsabilità intellettuale: collaboratore (responsabile scientifico: prof. Giovanni Di Domenico, docente di biblioteconomia, giodidomenico@libero.it).

PUBBLICAZIONI

Contributi in volume pubblicato da marchio editoriale registrato dall'ANVUR per la VQR

1. *I libri napoletani nelle recensioni delle "Efemeridi letterarie di Roma" (1772-1798): alcuni spunti*, in *Scaffali come segmenti di storia: studi in onore di Vincenzo Trombetta*, a cura di Rosa Parlavecchia e Paola Zito, Roma, Edizioni Quasar, 2020, pp. 123-128.

Responsabilità intellettuale: autore.

2. *Ercole Caputi, 1850-1926*, in *L'élite irpina: centocinquanta biografie, 1861-2016*, a cura di Guido Melis e Antonella Meniconi, Napoli, Editoriale Scientifica, 2019, pp. 115-117.

Responsabilità intellettuale: autore.

3. *Giovanni De Matteo, 1912-2004*, in *L'élite irpina: centocinquanta biografie, 1861-2016*, a cura di Guido Melis e Antonella Meniconi, Napoli, Editoriale Scientifica, 2019, pp. 187-189.

Responsabilità intellettuale: autore.

4. *Enea Franza, 1907-1986*, in *L'élite irpina: centocinquanta biografie, 1861-2016*, a cura di Guido Melis e Antonella Meniconi, Napoli, Editoriale Scientifica, 2019, pp. 237-239.

Responsabilità intellettuale: autore.

5. *Antonio Gioino, 1939-1989*, in *L'élite irpina: centocinquanta biografie, 1861-2016*, a cura di Guido Melis e Antonella Meniconi, Napoli, Editoriale Scientifica, 2019, pp. 249-250.

Responsabilità intellettuale: autore.

6. *Statuti, Norme e Regolamenti*, in Raffaella Maria Zaccaria, *L'Archivio Storico dell'Università degli Studi di Salerno: Inventario*, Soveria Mannelli (CZ), Rubbettino, 2018, pp. 125-158.

Responsabilità intellettuale: autore (insieme a Raffaella Maria Zaccaria, con la collaborazione di Anna D'Aguanno).

7. *Decreti*, in Raffaella Maria Zaccaria, *L'Archivio Storico dell'Università degli Studi di Salerno: Inventario*, Soveria Mannelli (CZ), Rubbettino, 2018, pp. 159-229.

Responsabilità intellettuale: autore.

8. *Organi di governo*, in Raffaella Maria Zaccaria, *L'Archivio Storico dell'Università degli Studi di Salerno: Inventario*, Soveria Mannelli (CZ), Rubbettino, 2018, pp. 231-254.

Responsabilità intellettuale: autore (con la collaborazione di Eleonora Avallone che ha descritto il fascicolo 12 della busta 290 e i fascicoli 30-78 della busta 291).

9. *Protocolli della corrispondenza*, in Raffaella Maria Zaccaria, *L'Archivio Storico dell'Università degli Studi di Salerno: Inventario*, Soveria Mannelli (CZ), Rubbettino, 2018, pp. 261-292.

Responsabilità intellettuale: autore.

Articoli in rivista scientifica registrata dall'ANVUR nell'area disciplinare 11

10. *La ricognizione dell'Archivio di Stato di Trento: gli strumenti di ricerca immessi in sala di studio nel 2018*, in "Studi trentini. Storia", XCVIII/2 (2019), pp. 443-464.

Responsabilità intellettuale: autore.

Articoli in rivista contrassegnata da ISSN

- *È possibile utilizzare la classificazione decimale Dewey per riordinare gli archivi?*, in "ArcheoMedia. Rivista di archeologia on-line", XVII (2022).

<https://www.archeomedia.net/carmine-venezia-e-possibile-utilizzare-la-classificazione-decimale-dewey-per-riordinare-gli-archivi/>

Responsabilità intellettuale: autore.

- *Archivistica, biblioteconomia e archeologia: i rapporti tra le discipline della memoria*, in “ArcheoMedia. Rivista di archeologia on-line”, XVI (2021).

<https://www.archeomedia.net/carmine-venezia-archivistica-biblioteconomia-e-archeologia-i-rapporti-tra-le-discipline-della-memoria/>.

Responsabilità intellettuale: autore.

- *Museo nazionale romano: è concepibile trascrivere erroneamente il documento latino più antico del mondo?*, in “ArcheoMedia. Rivista di archeologia on-line”, XI (2016).

<https://www.archeomedia.net/carmine-venezia-museo-nazionale-romano-e-concepibile-trascrivere-erroneamente-il-documento-latino-piu-antico-al-mondo/>.

Responsabilità intellettuale: autore.

Articoli in blog culturale

- *L'ordinamento degli archivi secondo il principio di provenienza liberamente applicato*, pubblicato nel novembre 2021 su “Minuti di storia”.

<https://www.minutidistoria.com/2021/11/lordinamento-degli-archivi-secondo-il.html>.

Responsabilità intellettuale: autore.

- *Ordinare gli archivi cronologicamente e alfabeticamente?*, pubblicato nell'ottobre 2021 su “Minuti di storia”.

<https://www.minutidistoria.com/2021/10/ordinare-gli-archivi-cronologicamente-e.html>.

Responsabilità intellettuale: autore.

- *Archivistica per tutti: cos'è l'ordinamento per materia?*, pubblicato nel settembre 2021 su “Minuti di storia”.

<https://www.minutidistoria.com/2021/09/archivistica-per-tutti-cose.html>.

Responsabilità intellettuale: autore.

- *Cosa si intende per “metodo storico” nell'ordinamento di un archivio?*, pubblicato nell'agosto 2021 su “Minuti di storia”.

<https://www.minutidistoria.com/2021/08/cosa-si-intende-per-metodo.html>.

Responsabilità intellettuale: autore.

Interviste

- *Archivi intrisi di pensiero meridionalistico: il Centro di ricerca Guido Dorso di Avellino*, sottoposta al consulente del Centro di ricerca Guido Dorso per lo studio del pensiero meridionalistico Mario De Prospro nell'ambito dell'evento dell'ANAI “Ispirati dagli archivi”, pubblicata nell'aprile 2016 sul relativo sito.

<http://new.archivisti2016.it/adesioni/item/614-centro-di-ricerca-guido-dorso-per-lo-studio-del-pensiero-meridionalistico>.

Responsabilità intellettuale: intervistatore.

- *Gli archivi e l'associazionismo: l'esperienza di Info Irpinia*, sottoposta al presidente dell'Associazione socio-culturale “Info Irpinia” Francesco Celli nell'ambito dell'evento dell'ANAI “Ispirati dagli archivi”, pubblicata nel marzo 2016 sul relativo sito.

<http://new.archivisti2016.it/adesioni/item/634-info-irpinia>.

Responsabilità intellettuale: intervistatore.

Bibliografie

- *Bibliografia*, in *L'impatto delle biblioteche accademiche: un progetto e un seminario* a cura di Giovanni Di Domenico, Roma, AIB, 2014, pp. 173-183.

Responsabilità intellettuale: autore (anche della ricerca documentaria e dello studio di alcuni casi, insieme ad Adele Acanfora e Pio Manzo).

REFERENZE A firma della dott.ssa Luisa Villotta, direttrice dell'Archivio di Stato di Trento, rilasciata il 14 giugno

2019:

“Il dott. Carmine Venezia ricopre il ruolo di Responsabile della Sala Studio dell'Archivio di Stato di Trento con competenza e responsabilità. Pur nel contesto di grave carenza organica dell'Istituto gestisce il servizio con efficienza e grande attenzione ai rapporti con gli studiosi. Avendo appurato la mancanza di apparati descrittivi per parte del patrimonio ha intrapreso una revisione integrale dei fondi finalizzata a dotare tutto il patrimonio di idonei strumenti di consultazione. Svolge le funzioni di sostituto del direttore in assenza della sottoscritta (si richiama il fatto che la sede di Trento è diretta *ad interim* dalla sottoscritta) coordinando, altresì, la gestione del personale assegnato all'Istituto”.

A firma della prof.ssa Raffaella Maria Zaccaria, docente di archivistica presso l'Università degli Studi di Salerno, rilasciata il 26 settembre 2012:

“Si attesta che il dott. Carmine Venezia ha lavorato con grande impegno e con validi risultati anche dal punto di vista metodologico al riordinamento e all'inventariazione dell'archivio storico dell'Università degli studi di Salerno. In particolare, per l'elaborazione della tesi di laurea magistrale in *Gestione e conservazione del patrimonio archivistico e librario* si è rivolto alla documentazione normativa, protocollare e contabile, per il periodo 1944-1981, che riguarda l'avvio dell'attività dell'Ateneo salernitano e la successiva affermazione fino alla riforma del 1980, e che necessitava di una sistematica riorganizzazione e descrizione analitica”.

RICONOSCIMENTI E PREMI

Ammissione nell'elenco nazionale degli archivisti di fascia 1, redatto dal Ministero della cultura (17 febbraio 2020-in corso).

Ammissione nell'elenco degli archivisti qualificati per la Città metropolitana di Napoli e per le Province di Avellino, Benevento, Caserta e Salerno per l'anno 2017, redatto congiuntamente dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica per la Campania e dall'Archivio di Stato di Napoli.

SEMINARI

Per saluti istituzionali in rappresentanza dell'Archivio di Stato di Trento

Organizzati dal Comune di Pergine Valsugana (TN):

1. *Fonti d'archivio di età medievale e moderna per la storia mineraria delle Alpi*, tenuto il 1° dicembre 2018 presso l'Auditorium delle Scuole elementari di Pergine Valsugana (TN) (organizzato insieme all'Ecomuseo Argentario).

Organizzati dal Comune di Madruzzo (TN):

2. *Francesco Trentini: lo scultore tra Lasino, Vienna e l'Europa (1876-1966)*, tenuto il 10 novembre 2018 presso il Teatro “Lasino” di Madruzzo (TN).

In qualità di uditore in rappresentanza dell'Archivio di Stato di Trento

Organizzati dalla Direzione generale “Educazione, ricerca e Istituti culturali” del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo:

3. *Italia Europa. Le nuove sfide per l'educazione al Patrimonio culturale*, tenuto nei giorni 20-21 giugno 2019 presso l'Istituto centrale per la grafica, Roma (organizzato insieme all'Università degli Studi di Roma “La Sapienza” e all'International Council of Museums, seguito in streaming nei giorni 16 e 21 aprile 2020).

Organizzati dal Dipartimento di “Lettere e filosofia” dell'Università degli Studi di Trento:

4. *Il caso “Simonino da Trento” tra giudizio storico e memoria religiosa*, tenuto il 20

febbraio 2020 presso l'Università degli Studi di Trento.

Organizzati dal Dipartimento di “Giurisprudenza” dell'Università degli Studi di Trento:

5. *Uso, conservazione e valorizzazione del bene culturale. In particolare l'esperienza nella Provincia di Trento*, tenuto nei giorni 11-12 ottobre 2019 presso il Castello del Buonconsiglio, Trento.

Organizzati dall'Archivio provinciale di Trento:

6. *Possessori 2.0: prime esperienze di rilevamento delle provenienze librerie trentine*, tenuto il 28 novembre 2019 presso l'Archivio provinciale di Trento;
7. *Curare la memoria: restauro, conservazione e manutenzione del patrimonio dell'Archivio provinciale di Trento*, tenuto il 16 maggio 2019 presso l'Archivio provinciale di Trento;
8. *Quando i cigni arrivarono a Trento. Fotografie e racconti dall'archivio dell'Azienda autonoma di soggiorno e turismo di Trento (1937-1989)*, tenuto l'11 aprile 2019 presso l'Archivio provinciale di Trento;
9. *Ordini e congregazioni religiose, confraternite, corporazioni di arti e mestieri: frammenti di storia di enti soppressi*, tenuto il 25 ottobre 2018 presso l'Archivio provinciale di Trento;
10. *Nobili si nasce e si diventa. Fonti per la storia dell'educazione di feudatari e patrizi trentini tra Sei e Settecento*, tenuto l'11 ottobre 2018 presso l'Archivio provinciale di Trento.

Organizzati dal Museo diocesano tridentino:

11. *Trento, Città del Concilio: un gran teatro per tutte le genti*, tenuto il 29 maggio 2020 in streaming.

Organizzati dall'Istituto culturale ladino:

12. *In ricordo di padre Frumenzio Ghetta a cento anni dalla nascita*, tenuto l'11 febbraio 2020 presso l'Istituto culturale ladino di San Giovanni di Fassa (TN).

Organizzati dall'Associazione nazionale archivistica italiana:

13. *Storia, comunicazione, diritti. Gli archivi nella società civile contemporanea*, tenuto nei giorni 21-22 novembre 2019 presso il Palazzo delle Albe di Trento;
14. *L'etica, gli archivi e la cultura*, tenuto nei giorni 19-20 aprile 2018 presso la Regione autonoma Trentino-Alto Adige, Trento.

In qualità di uditore

Organizzati dall'Associazione italiana biblioteche:

15. *Una possibile indicizzazione del libro antico. Prime discussioni per un laboratorio sperimentale*, tenuto il 10 dicembre 2009 presso la Biblioteca provinciale di Salerno;
16. *Figli di un Dio minore? Collezioni speciali, materiali non tradizionali nelle biblioteche: problemi teorici e problemi di gestione*, tenuto il 21 ottobre 2009 presso la Biblioteca provinciale di Benevento.

TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 196 del 30 giugno 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Carminè Venezia