

*Associazione Nazionale
Archivistica Italiana
Sezione Campania*

Seminari di formazione di base e specialistica per archivisti:

**LA SELEZIONE PER LA CONSERVAZIONE E LO
SCARTO NEGLI ARCHIVI COMUNALI**

Salerno, 21 giugno 2013

c/o Archivio Storico Comune di Salerno
Sala Conferenze, via De Renzi, Salerno

INTRODUZIONE:

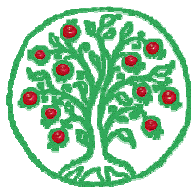
La sezione Campania dell'ANAI ha programmato, per il 2013, cinque seminari dedicati al Titolare d'archivio ed alla selezione della documentazione con la compilazione di massimari di scarto. Sono previste cinque sedi diverse, in modo da rappresentare cinque diverse tipologie di archivi: enti di ricerca, comuni, province, ospedali e privati. Il quinto seminario, che sarà gratuito per coloro che si sono iscritti e hanno frequentato i precedenti quattro seminari, sarà dedicato alla compilazione di Titolari d'archivio sulla base delle esperienze effettuate. La Stazione Zoologica Anton Dohrn, il Comune di Salerno e l'Ospedale Psichiatrico Leonardo Bianchi sono alcune delle sedi che hanno mostrato disponibilità ad ospitare i seminari e rappresentano perfettamente le tipologie di archivi oggetto dei seminari. Il primo seminario si è svolto presso la Stazione Zoologica Anton Dohrn Villa Comunale – 80121- Napoli, il giorno 16 maggio 2013. Il secondo seminario si svolgerà presso l'Archivio storico del Comune di Salerno il giorno venerdì 21 giugno 2013. Per gli altri seminari saranno successivamente indicate le date almeno 30 giorni prima della loro effettuazione, nei mesi di ottobre e novembre 2013.

DESTINATARI DEI SEMINARI

La Sezione Campania dell'Associazione Nazionale Archivistica Italiana prosegue le attività di formazione nel 2013 con seminari riservati agli archivisti che si affacciano al mondo della professione e anche a chi, all'interno delle istituzioni, si trova ad operare sia nella gestione degli archivi correnti che nel riordino di archivi contemporanei, senza aver avuto l'opportunità di una formazione archivistica sistematica.

I CONTENUTI

Nella giornata del 21 giugno 2013 dedicata all'attività di selezione per la conservazione e lo scarto la prima parte del seminario sarà teorica, con interventi dedicati all'attività di selezione in generale e in particolare al caso dell'Archivio del Comune di Salerno. La seconda parte sarà dedicata ad esercitazioni pratiche di selezione di alcune serie principali dell'archivio (fascicoli del personale, della



*Associazione Nazionale
Archivistica Italiana
Sezione Campania*

contabilità e dell'ufficio tecnico comunale) con l'utilizzo di massimari in uso e la compilazione di elenchi di documenti per la richiesta alla competente soprintendenza dell'autorizzazione all'eliminazione della documentazione .

Programma della giornata

9.00-9.30 Registrazione al corso
9.30-10.00 Saluti istituzionali

Prima sessione: parte teorica

10.00-10.30 **La selezione per lo scarto: elementi generali**
(M.Sessa, Soprintendenza Archivistica per la Campania)
10.30-11.00 **L'archivio del Comune di Salerno: genesi e criticità**
(L. Napoli, Comune di Salerno)
11.00-11.30 **Dall'archivio di deposito all'archivio storico: linee guida
per la selezione della documentazione**
(M. Manzo, Comune di Salerno)

11.30-12.00 Pausa caffè'

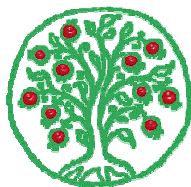
Seconda sessione: parte pratica

12.00-12.30 **La selezione della documentazione contabile**
(M. Manzo, Comune di Salerno)
12.30-13.00 **La selezione della documentazione dell'ufficio tecnico
comunale.**
(S. Iagulli e M. Avallone, Comune di Salerno)

13.00-15.00 Pausa pranzo

15.00-15.30 **La selezione della documentazione dei fascicoli del
personale** (L. Napoli, Comune di Salerno)

15.30-16.30 **Discussione e dibattito**
16.30-17.30 **Fine lavori e consegna attestati**



*Associazione Nazionale
Archivistica Italiana
Sezione Campania*

**QUOTE DI ISCRIZIONE (IVA INCLUSA) DA INTENDERSI COME
PARTECIPAZIONE AI COSTI DI ORGANIZZAZIONE**

TIPO DI SEMINARIO	Soci Juniores	Soci Ordinari	Sostenitori	Non soci studenti universitari	Non soci liberi professionisti	Dipendenti di Enti
BASE(16 MAG)	€ 24,20	€ 36,30	€ 48,40	€ 60,50	€ 74,70	€ 74,70
BASE(21 GIU)	€ 24,20	€ 36,30	€ 48,40	€ 60,50	€ 74,70	€ 74,70
BASE (DATA DA STABILIRE) OTT	€ 24,20	€ 36,30	€ 48,40	€ 60,50	€ 74,70	€ 74,70
BASE (DATA DA STABILIRE) NOV	€ 24,20	€ 36,30	€ 48,40	€ 60,50	€ 74,70	€ 74,70
BASE (DATA DA STABILIRE) DIC	€ 24,20	€ 36,30	€ 48,40	€ 60,50	€ 74,70	€ 74,70

E' possibile associarsi all'ANAI per usufruire delle agevolazioni riservate a SOCI e a SOSTENITORI. Per informazioni si rinvia alla pagina "**Come associarsi**" del sito internet dell'Associazione WWW.anai.org oppure presso la segreteria organizzativa: ANAI sezione Campania e-mail anaicampania@libero.it sede operativa: Vico storto Purgatorio ad Arco 15 Napoli tel 081 5571018.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PAGAMENTO

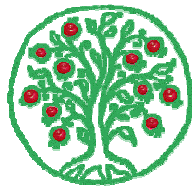
Per partecipare al Seminario è necessario compilare e spedire via e-mail alla Segreteria Organizzativa presso ANAI CAMPANIA (anaicampania@libero.it), mettendo in conoscenza anche la segreteria nazionale (segreteria@anai.org) il modulo d'iscrizione allegato. Entro 5 giorni dalla conferma dell'iscrizione occorre inviare copia della documentazione del pagamento. Gli Enti che necessitano di fattura per effettuare il pagamento lo devono dichiarare per iscritto. In caso contrario, l'iscrizione non sarà ritenuta valida.

In caso di rinuncia si deve dare tempestiva comunicazione **ESPLICITA**.

Il pagamento deve essere effettuato tramite:

bonifico bancario sul c/c bancario n. 000001552067, intestato a: Associazione Nazionale Archivistica Italiana, ABI 01030, CAB 03203, CIN R, IBAN IT42R0103003203000001552067, BIC (per bonifici dall'estero) PASCITM1RM3, Monte dei Paschi di Siena, Agenzia Roma 3, Via Cola di Rienzo, 240 - 00192 Roma

TERMINE ISCRIZIONI AL SEMINARIO: 18 GIUGNO 2013



*Associazione Nazionale
Archivistica Italiana
Sezione Campania*

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

ANAI – Sezione Campania

e-mail: anaicampania@libero.it

(Sede operativa Vico Storto Purgatorio ad Arco 15 80138, Napoli
081 557 10 18, cell. 339 6367770)

per conoscenza

Associazione Nazionale Archivistica Italiana

Via Giunio Bazzone, 15 – 00195 Roma

Tel 06 37517714 – e-mail: segreteria@anai.org

Come raggiungere l'Archivio Storico del Comune di Salerno presso l'ex Convento di S. Lorenzo in via Salvatore de Renzi:

- in auto (ma non è facile trovare parcheggio) provenendo da Sud percorrendo la A3

- uscire a Salerno (Centro)
- svoltare a sinistra - indicazione Costiera Amalfitana
- mantenersi sulla destra, seguendo l'indicazione Costiera Amalfitana
- all'uscita della galleria, svoltare subito a sinistra su via G. Paesano (che dopo la curva diventa via de Renzi)
- in prossimità del semaforo del senso alternato, l'ingresso dell'Archivio è alla sinistra

- in auto (ma non è facile trovare parcheggio) provenendo da Nord percorrendo la A3

- uscire a Salerno (Centro)
- svoltare a sinistra - indicazione Costiera Amalfitana
- mantenersi sulla destra seguendo l'indicazione Costiera Amalfitana
- all'uscita della galleria, svoltare subito a sinistra su via G. Paesano (che dopo la curva diventa via de Renzi)
- in prossimità del semaforo, l'ingresso dell'Archivio è alla sinistra

- con Bus CSTP

n.26 dalla Stazione FF.SS. (fermata: Chiesa di S. Anna in S. Lorenzo).

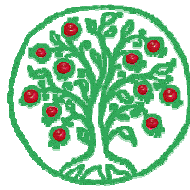
n.1 da Vietri s.m. (fermata: S. Lorenzo).

dalla Stazione FF.SS. qualsiasi numero direzione Teatro Verdi (fermata:

Comune)

Si prosegue a piedi

- ascensore pubblico da Piazza M. d'Aiello
- seguire l'indicazione Giardini della Minerva
- proseguire per Larghetto Luciani



*Associazione Nazionale
Archivistica Italiana
Sezione Campania*

- salire a destra per le Rampe di S. Lorenzo
- a sinistra gradini verso via de Renzi

- a piedi dalla sede della Provincia (palazzo S. Agostino in piazza Cavour sul lungomare Trieste)
 - salire per via Duomo, Piazza Alfano I
 - proseguire per via Trotula de Ruggiero (lasciare a sinistra Largo Abate Conforti)
 - salire i Gradoni per Larchetto Luciani
 - salire a destra per le Rampe di S. Lorenzo
 - a sinistra gradini verso via de Renzi

Info: <http://salernoweb.jimdo.com/come-raggiungere-salerno/>