



L'archivista d'impresa  
Corso di Formazione - Modulo Avanzato  
**Le sfide del digitale**

02

L'analisi  
della situazione

**Augusto Cherchi**

Martedì 10 settembre 2013  
ore 9.30 - 18.00

Assolombarda  
Via Pantano, 9 - Milano

## 04. L'analisi della situazione

### Un questionario per analizzare la situazione

1. **Descrivi** la natura, le dimensioni, le ramificazioni, il settore in cui opera la tua azienda.
2. **Le procedure per l'archiviazione della documentazione elettronica** negli uffici della tua azienda sono organizzate e condivise?
3. **Esiste un responsabile dei sistemi informativi aziendali (CIO - Chief Information Officer)?** Esistono altre posizioni (anche di livello inferiore) a cui è affidata la responsabilità nella gestione della documentazione? Analizza la situazione organizzativa.
4. **Esiste un Sistema di gestione della documentazione elettronica (ERMS - Electronic Records Management System)** e che livello di applicazione ha raggiunto? Seleziona e analizza.
  - a. Pienamente implementato e integrato
  - b. Implementato a livello di funzione/divisione
  - c. Organizzato a livello di singolo ufficio
  - d. Non esiste
  - e. Altra situazione indicare...

## 04. L'analisi della situazione

### Un questionario per analizzare la situazione

5. **Esistono iniziative per lo sviluppo dell' "ufficio senza carta" (progetti *paperless*)** finalizzate alla ottimizzazione degli spazi negli uffici e nei magazzini, a limitare l'utilizzo e la distribuzione di documenti in formato cartaceo, alla riduzione e alla distribuzione delle stampanti? Che effetti hanno/stanno producendo?
6. **Analizza e descrivi il ruolo dell'Archivio storico** nel quadro complessivo dei processi di gestione della documentazione nella loro dimensione di flusso (dalla produzione della documentazione nell'archivio corrente, all'archivio di deposito, alla selezione per la conservazione a fini storici).
7. **Quali tipologie di documentazione ha ricevuto/riceve l'Archivio storico?**
  - a. Documentazione cartacea
    - i. Inventariata
    - ii. Non inventariata
  - b. Documentazione elettronica
    - Come viene trasmessa?
  - c. Entrambe

## 04. L'analisi della situazione

### Un questionario per analizzare la situazione

8. **Prova a valutare e a descrivere la situazione attuale e il prossimo futuro del tuo lavoro e del tuo ruolo di archivista nella gestione complessiva del ciclo di vita della documentazione nel concreto della tua azienda.**
9. **Dove pensi di poter trovare degli alleati all'interno della tua azienda?**
  - a. ITC – Funzione Tecnologia
  - b. Organizzazione
  - c. Risorse umane
  - d. Formazione
  - e. Altre funzioni... (indicare)
10. **Avverti la necessità di un supporto esterno (consulenza) per affrontare i nuovi scenari con i quali ti stai confrontando? Quali – secondo te – possono essere i vantaggi e/o gli svantaggi nell'appoggiarsi a un supporto esterno?**