



*Associazione Nazionale
Archivistica Italiana*

Sezione Lombardia



Corso ANAI di approfondimento sugli archivi digitali:

Certificare i processi di conservazione: standard e regole tecniche

Milano – Museo Martinitt e Stelline, Corso Magenta, 57

lunedì 6 ottobre 2014, ore 10.00 – 17.00

Contenuti, destinatari e obiettivi del corso:

Il Corso intende offrire un'occasione di approfondimento sui temi della certificazione dei processi di conservazione. Si rivolge ai responsabili dei sistemi documentari e ai responsabili della conservazione in ambito pubblico e privato, ai liberi professionisti.

Al termine del Corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione e saranno resi disponibili i materiali relativi.

Docente: prof.ssa Maria Guercio, Università *La Sapienza* Roma

PROGRAMMA

- Quadro normativo di riferimento: dal Codice dell'amministrazione digitale alle regole tecniche del 2013
- Condivisione di un glossario comune
- La conformità allo standard ISO 14721 OAIS
- Misurare e certificare la qualità della conservazione: gli standard ISO 16363 e 16919 sull'accreditamento dei depositi e sulle attività di auditing
- Analisi dei requisiti di sicurezza e qualità del sistema di conservazione (linee guida per l'accreditamento dell'Agenzia per l'Italia digitale)
- Il ruolo dei manuali (di gestione e di conservazione) e del piano di selezione/conservazione

INFORMAZIONI PER I PARTECIPANTI

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA:

Associazione Nazionale Archivistica Italiana, V. Giunio Bazzoni, 15, 00195, Roma
Tel/fax 06.37517714, e-mail segreteria@anai.org, www.anai.org

SEDE DEL SEMINARIO:

Museo Martinitt e Stelling, Corso Magenta, 57, Milano

TERMINI D'ISCRIZIONE:

Dal 4 settembre al 1° ottobre 2014

QUOTE D'ISCRIZIONE (IVA INCLUSA):

Soci ANAI ordinari e dipendenti di ENTI Sostenitori ANAI: € 73,20

Soci ANAI juniores: € 48,80

non SOCI ANAI: € 170,80

MODALITA' D'ISCRIZIONE E PAGAMENTO:

Per partecipare al Corso è necessario compilare e spedire via e-mail alla Segreteria organizzativa ANAI il modulo d'iscrizione allegato.

Entro cinque giorni dalla conferma dell'iscrizione occorre inviare copia dell'attestazione del pagamento.

Gli Enti che necessitano di fattura per effettuare il pagamento lo devono dichiarare per iscritto.

In caso di rinuncia si deve dare tempestiva comunicazione ESPLICITA.

Il pagamento deve essere effettuato tramite:

**bonifico bancario sul c/c 000001552067 intestato a: ANAI, Via Giunio Bazzoni, 15
00195 Roma, Monte dei Paschi di Siena, Agenzia Roma 3,
IBAN IT42R0103003203000001552067**

MODULO D'ISCRIZIONE

Corso ANAI di approfondimento sugli archivi digitali:

Certificare i processi di conservazione: standard e regole tecniche

Milano, 6 ottobre 2014

(DA INVIARE A: segreteria@anai.org)

COGNOME E NOME.....

Via.....

Cap...... **Comune**..... **Prov.**.....

TELEFONO.....

E MAIL.....

PROFESSIONE.....

EVENTUALE ENTE di APPARTENENZA

SOCIO ORDINARIO o dipendente di Sostenitore ANAI in regola 2014

SOCIO ANAI JUNIORES in regola 2014

NON SOCIO

DATI PER LA FATTURA (ASSOLUTAMENTE OBBLIGATORI)

COGNOME E NOME / DENOMINAZIONE/ RAGIONE SOCIALE

.....

Via.....

Cap...... **Comune**..... **Prov.**.....

P. IVA

CODICE FISCALE (obbligatorio).....

N.B. Gli Enti esenti da IVA sono pregati di specificarlo e di inviare i dati completi necessari per l'emissione della fattura.

Autorizzo ad utilizzare le informazioni raccolte esclusivamente ai fini sopra indicati in conformità al D. Lgs. 196/2003.

FIRMA