

CURRICULUM VITAE DI MOLINO LOVA TADDEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Taddeo Molino Lova, Nato il 14 gennaio 1983
Residente in Via Fortezza 21/A, 20126 Milano
Socio ANAI Lombardia dal 2011
Cell. 339 83 55 363
E-mail: taddeo.molinolova@yahoo.it
Sito internet: www.coltivando-archivi.com



SETTORE PROFESSIONALE

Archivistica digitale, riordino di archivi storici, ricerca storica.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date	settembre 2014 - oggi
Ruolo	Archivista / Archivista digitale
Attività	Attività di censimento e scarto d'archivio presso comuni del milanese. Formazione ai dipendenti e supporto agli uffici comunali su classificazione, fascicolazione, gestione dell'archivio ibrido e per il corretto uso del Protocollo Informatico.
Datore di lavoro	Si.Net srl
Date	Marzo 2010 - oggi
Ruolo	Archivista - Incarico per riordino di fondi d'archivio – responsabile unico
Attività	Riordino e inventariazione mediante software Sesamo dell'archivio storico della casa editrice Adelphi
Datore di lavoro	Adelphi Edizioni S.p.A.
Date	Ottobre 2012 – dicembre 2013
Ruolo	Addetto alla gestione della Biblioteca Nazionale dell'Accademia Italiana della Cucina Giuseppe dell'Osso
Attività	Gestione e valorizzazione del patrimonio librario, catalogazione di nuove accessioni.
Datore di lavoro	Accademia Italiana della Cucina
Date	Dicembre 2012, giugno 2013
Ruolo	Archivista – responsabile unico
Attività	Riordino e archiviazione fisica della collezione dei taccuini Moleskine (iniziative Detour e MyDetour) dell'associazione Lettera 27
Datore di lavoro	Associazione Lettera 27
Date	Ottobre 2010 – luglio 2011
Ruolo	Archivista - Incarico per riordino di fondi d'archivio – responsabile unico
Attività	Riordino e inventariazione mediante software Arianna di sei fondi dell'Archivio di Stato di Sondrio, con redazione dei relativi inventari di sala studio
Datore di lavoro	Archivio di Stato di Sondrio

Date | 10/06/2009 - 14/07/2010
Ruolo | Archivista - Incarico per riordino di fondi d'archivio – in coordinamento
Attività | Riordino e inventariazione mediante software GEA dei fondi del Centro APICE (Archivio Scheiwiller; Archivio Antonio Porta)
Datore di lavoro | **Università degli Studi di Milano, Centro APICE**

Date | 01/06/2008 - 15/07/2008
Ruolo | Archivista - Incarico per attività di Archivio corrente
Attività | Scansione di contratti di prodotti bancari e classificazione all'interno del sistema di gestione documentale presso una banca milanese
Datore di lavoro | **Sigear Srl.**

Date | 01/09/2007 - 07/05/2008
Ruolo | Archivista - Incarico per riordino di archivio
Attività | Riordino e inventariazione mediante software GEA del fondo di Alberto D'Agostino, dirigente della Banca Commerciale Italiana durante la seconda guerra mondiale. L'inventario è ora in consultazione per gli utenti della sala di Studio. Il lavoro d'archivio ha dato seguito ad una pubblicazione, si rimanda alla sezione dedicata.
Datore di lavoro | **Archivio Storico Intesa San Paolo**

Date | 01/06/2006 - 31/07/2007
Ruolo | Archivista - Incarico per riordino di archivio e biblioteca
Attività | Riordino per aree tematiche, schedatura informatica (Access) ed etichettatura della biblioteca tematica enogastronomica di 3200 voll.
Riordino e inventariazione dell'archivio tematico enogastronomico della società Idea Plus del giornalista Davide Paolini.
Datore di lavoro | **Idea Plus s.r.l.**

PROGETTI

Progetto di riordino virtuale dell'archivio privato di Franco Antonicelli

Date | febbraio 2013 - oggi
Ruolo | Project manager, con Giovanni Venegoni
Attività | In occasione dei 40 anni dalla morte di Franco Antonicelli, assieme all'Unione Culturale Franco Antonicelli e agli enti che detengono i **sei diversi fondi d'archivio** di Franco Antonicelli, è stato elaborato un progetto che prevede da la **ricostruzione virtuale dell'Archivio Antonicelli**. Il software individuato per la creazione dell'inventario virtuale delle carte di Antonicelli è xDams. Il database sarà reso navigabile on-line attraverso un portale dedicato a Franco Antonicelli (in corso di realizzazione). Per maggiori dettagli <www.coltivando-archivi.com>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date | Gennaio 2014 - 13 febbraio 2015
Titolo della qualifica rilasciata | Master universitario di I livello in **Formazione Gestione Conservazione di Archivi Digitali in ambito pubblico e privato (60 CFU)**.



Titolo tesi: «Studio per il reengineering di uno o più processi nell'ottica della dematerializzazione all'interno di una casa

Principali competenze possedute	editrice e studio di un sistema per la conservazione a lungo termine della posta elettronica», relatore prof. Stefano Pigliapoco.
Istituzione erogatrice di formazione	Università degli Studi di Macerata
Votazione finale	110 e lode
Date	2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Storia e Documentazione Storica
Principali competenze possedute	Tesi in Archivistica , relatore prof. Marco Bologna. Titolo: «L'Archivio della famiglia Calvi, Inventario».
Istituzione erogatrice di formazione	Università degli Studi di Milano.
Votazione finale	110 e lode.
Date	2007
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma in Archivistica, Paleografia e Diplomatica.
Principali competenze possedute	Insegnamenti di Archivistica, Paleografia e Diplomatica.
Istituzione erogatrice di formazione	Archivio di Stato di Milano, Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica, biennio 2005/2007.
Votazione finale	139/150
Date	2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Storiche (triennale).
Principali competenze possedute	Curriculum Storico/Documentario, tesi in Diplomatica , relatore prof. Maria Franca Baroni. Titolo: «Notai e imbreviature a Biella tra XV e XVI secolo».
Istituzione erogatrice di formazione	Università degli studi di Milano.
Votazione finale	107/110

SEMINARI FORMATIVI

Date	22-23 maggio 2013, Chieti
Seminario di formazione	Seminario di formazione di base sugli archivi digitali
Relatore	Prof.ssa Maria Guercio - Università La Sapienza, Roma
Istituzione erogatrice di formazione	Associazione Nazionale Archivistica Italiana – Sezione Abruzzo
Date	11-13, 18-20 marzo 2009, Urbino
Seminario di formazione	La tenuta e la conservazione dei documenti digitali
Relatore	Prof.ssa Maria Guercio
Istituzione erogatrice di formazione	Università degli studi di Urbino “Carlo Bo”, Facoltà di lettere e filosofia, Istituto di studi per la tutela dei beni archivistici e librari.
Date	18-19, 23-24 settembre 2008, Milano
Seminario di formazione	Responsabili della conservazione di risorse digitali.
Relatore	Prof.ssa Maria Guercio , Prof. Giovanni Michetti
Istituzione erogatrice di formazione	Fondazione Giangiacomo Feltrinelli, Milano; Università degli studi di Urbino “Carlo Bo”, Facoltà di lettere e filosofia, Istituto di studi per la tutela dei beni archivistici e librari.

PUBBLICAZIONI

Data di pubblicazione	2013, dicembre
Riferimenti dell'articolo	Taddeo Molino Lova, Felice Calvi e le «Famiglie Notabili Milanesi», in «Un tesoro infinito invenduto». Erudizione e archivi a Milano tra XVII e XIX secolo», 2013, Scalpendi, a cura di Fois L.; Lanzini M., pp. 39-56,
Data di pubblicazione	2012, giugno
Riferimenti dell'articolo	Taddeo Molino Lova, Il lanificio Molino Lova di Sordevolo, in «Studi e ricerche sull'industria biellese», vol. terzo, DocBi, 2012, pp. 179-202.
Data di pubblicazione	2010, dicembre
Riferimenti dell'articolo	Taddeo Molino Lova, L'archivio della famiglia Calvi, in «Storia in Lombardia», anno XXX, 3/2010, pp. 147-154.
Data di pubblicazione	2009, giugno
Riferimenti dell'articolo	Guido Montanari, Taddeo Molino Lova, Per una biografia di Alberto D'Agostino. Le carte di lavoro di un banchiere, in «Le Carte e la storia», anno XV, 1/2009, pp. 167-178.

CONFERENZE E CORSI DI FORMAZIONE

Data	10 dicembre 2014
Titolo	«La conservazione dei documenti: innovazioni, strumenti e opportunità». Relatore nel seminario su tematiche legate alla gestione degli archivi ibridi e alla loro conservazione.
Soggetto promotore	Si.Net srl
Data	7 maggio 2011
Titolo	«Un tesoro infinito invenduto» Erudizione e documentazione a Milano tra XVII e XIX secolo». Intervento dal titolo Felice Calvi e le «Famiglie notabili milanesi». Atti pubblicati nel dicembre 2013
Istituzione ospitante	Archivio di Stato di Milano

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Lingue conosciute	Inglese – buono; Francese – scolastico
Capacità e competenze sociali	Creatività, spirito di gruppo, buone capacità di adattamento alle diverse situazioni, facilità a relazionare, problem solving, Spirito di inventiva.
Capacità e competenze organizzative	Attitudine alla pianificazione e alla razionalizzazione dei processi lavorativi, predisposizione al lavoro di gruppo.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza del pacchetto OpenOffice/LibreOffice, Office, e Internet. Conoscenza discreta delle applicazioni per siti web (Joomla). Conoscenza degli applicativi per gli archivi Arianna 3, Gea, Xdams, Sesamo.
Patente	Patente B, automunito

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

A handwritten signature in black ink, reading "Taddeo Molino Lova". The signature is written in a cursive style with a distinct loop at the end of the last name.