

*Associazione Nazionale
Archivistica Italiana*

Verbale Consiglio Direttivo 6 giugno 2014

Il giorno **venerdì 6 giugno**, alle **ore 19.00**, a Bologna, presso la sede del **Collegio San Tommaso, in via S. Domenico, 1**, si è tenuta una riunione del Consiglio direttivo, con il seguente Ordine del Giorno:

1. Ammissione nuovi soci;
2. Situazione MiBACT;
3. Formazione 2014: bilancio iniziative fatte e programmazione futura;
4. Preparazione della Conferenza dei Presidenti dei giorni successivi:
 - a) Rilevazione sullo stato della professione archivistica;
 - b) Regolamenti di iscrizione e attestazione e amministrativo-contabile;
5. Varie ed eventuali.

Sono presenti: Marco Carassi, Paola Carucci, Augusto Cherchi, Ferruccio Ferruzzi, Francesca Imperiale, Isabella Orefice e la rappresentante eletta dei soci juniores Michela Fortin.

Assente giustificato Francesco Cattaneo causa impegni inderogabili.

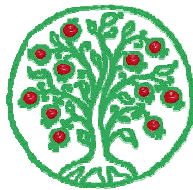
Segretario verbalizzante: Cecilia Pirola.

Punto 1. dell'OdG: ammissione nuovi soci:

La riunione si apre con l'esame delle domande di iscrizione: vengono accolte le richieste di 3 sostenitori, 15 soci ordinari e 8 juniores, mentre non sono accolte le richieste di 5 aspiranti soci ordinari per carenza di titoli di studio e professionali. Inoltre non è accolta una richiesta di un socio ordinario che, non esercitando al momento la professione, chiede di potersi associare come juniores. Infine viene ratificata l'iscrizione del nuovo socio onorario Otello Pedini, approvata all'unanimità dall'Assemblea dei soci del 29 marzo scorso.

Punto 2. dell'OdG: situazione MiBACT:

Il Presidente ricorda che negli ultimi mesi sono state inviate al Ministero varie comunicazioni: a Franceschini un appello per il rilancio del settore archivistico, contro la soppressione della DgA e un invito (in merito al provvedimento di declassificazione dei documenti relativi alle stragi che renderà disponibile una notevole quantità di nuova documentazione da riordinare, descrivere ed archiviare) ad investire risorse per l'utilizzo di personale archivistico qualificato e la sistemazione e il reperimento di nuove sedi; al Capo di Gabinetto D'Andrea una



*Associazione Nazionale
Archivistica Italiana*

lettera di richiesta di incontro al fine di discutere la nuova normativa in tema di Beni culturali e la situazione del settore archivistico, suggerendo alcune possibili soluzioni ai problemi aperti. Chiede poi ai consiglieri se hanno ulteriori suggerimenti da segnalare in caso si arrivi all'incontro (vedi *Allegati 1, 2 e 3*)

Ferruzzi risponde che va segnalata la necessità che il nuovo regolamento delle Scuole di APD preveda una piccola tassa di iscrizione, i cui ricavi sarebbero una risorsa per il settore. Inoltre occorre chiedere di modificare il dl. Franceschini 83/2014 'Art Bonus' sia relativamente al limite dei 29 anni posto per le assunzioni di professionisti, sia per impedire l'assunzione indiscriminata di giovani non selezionati richiamando invece la necessità, in accordo con la Legge 4/2013, di creare elenchi di professionisti garantiti anche dalle Associazioni.

Carucci, dopo aver informato che l'incarico di Direttore Generale per gli Archivi è stato confermato ad interim a Rossana Rummo, esprime apprezzamento per la recente decisione del Governo con DL 31 maggio 2014 n. 83 di abbassare da 40 a 30 anni i termini per il versamento dei documenti delle amministrazioni statali agli Archivi di Stato.

Ferruzzi risponde che il provvedimento è inattuabile se non viene sostenuto da nuove risorse, anche al fine di reperire nuove sedi per il versamento della documentazione che ammonta a 1.500 km di documenti.

Carucci risponde che, se si procede alle operazioni di scarto, la documentazione non supera i 300 Km. e ribadisce che va segnalato al Ministero che a tale scopo va assunta la generazione di liberi professionisti ultraquarantenni che hanno lavorato con gli archivisti che stanno andando in pensione e acquisito il loro 'saper fare'.

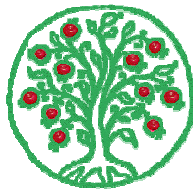
Imperiale suggerisce che, a fronte di adeguati stanziamenti per nuovo personale, sia introdotto un emendamento che faccia valere l'abbassamento dei termini da 40 a 30 anni per tutti gli uffici pubblici.

Carassi conferma che raccoglierà tutte queste indicazioni in un documento da presentare al Capo di Gabinetto.

Tutti approvano.

Punto 3. dell'OdG: formazione:

Carassi informa i consiglieri che nel 2014 il Nazionale ha svolto finora un solo corso di formazione di base a maggio a Milano tenuto da Bonfiglio-Dosio, mentre è necessario organizzare molte più iniziative, sia per andare incontro alle richieste dei soci sia per ricavare risorse fondamentali per il bilancio dell'Associazione. Per tale ragione da alcuni mesi sta lavorando a un Corso sui Software di descrizione archivistica scaricabili gratuitamente dalla rete, previsto a settembre a Bologna, per cui sono in corso gli ultimi contatti con i docenti ai fini di chiudere il programma. Chiede inoltre ai consiglieri se hanno idee per l'organizzazione di altre iniziative nella seconda metà dell'anno.



*Associazione Nazionale
Archivistica Italiana*

Carucci osserva che la nuova circolare della AGID del 10 aprile 2014 detta le regole tecniche del responsabile della conservazione della documentazione digitale senza precisare la distinzione tra medio e lungo termine. L'ANAI dovrebbe organizzare corsi per il personale degli enti che si occupa di conservazione digitale, ribadendo che tale attività è eminentemente archivistica e che deve necessariamente implicare un'attività di selezione della documentazione per stabilire cosa far migrare per la conservazione permanente e cosa no.

Ferruzzi risponde che, ai sensi della Legge 4/2013, verrà creato in ANAI un Comitato tecnico scientifico che avrà anche il compito di occuparsi dell'attività di formazione.

Cherchi risponde che, nell'attesa della nomina e dell'insediamento del Comitato, occorre trovare una soluzione al problema in quanto l'onere dell'organizzazione della formazione non può ricadere sul presidente. Pertanto, allo scopo di organizzare un'attività strutturata, continuativa ed economicamente significativa propone di pubblicare sul sito e inviare a tutti i soci in regola un annuncio di selezione di personale per l'attività di Segreteria della formazione.

I consiglieri invitano Cherchi a iniziare a predisporre la comunicazione e a farla circolare per e-mail.

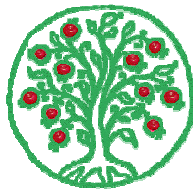
Punto 4. dell'OdG: preparazione della Conferenza dei Presidenti dei giorni successivi:

a) Rilevazione sullo stato della professione archivistica:

Carassi informa che è pronto il testo per il lancio della rilevazione (vedi *Allegato 4*) che verrà fatto nei prossimi giorni e per il quale andrà chiesta ai presidenti tutta la collaborazione possibile per una diffusione capillare a livello regionale. Come Nazionale sarà inviata, oltre che alla DgA, che si è impegnata a collaborare a diffonderlo, ad alcuni soggetti istituzionali (ANCI, UPI, Conferenza Regioni, Unioncamere, CRUI, ecc) chiedendo di diffondere tra gli operatori archivistici degli enti di riferimento.

b) Regolamenti di iscrizione-attestazione e amministrativo-contabile:

Carassi ricorda che, come deliberato dall'Assemblea dei soci del 29 marzo, da un lato si è proceduto ad una revisione per il coordinamento tecnico e la coerenza formale del testo del nuovo Statuto, che è stato poi inviato per un parere ad un giurista esperto; dall'altro si è continuato a lavorare, anche in collaborazione con le componenti del Gruppo di Lavoro, alle bozze dei testi dei due Regolamenti. Contemporaneamente è stato chiesto ai presidenti regionali di diffondere i testi dei Regolamenti pubblicati sul sito prima dell'Assemblea per raccogliere osservazioni dai soci. Presenta dunque ai Consiglieri l'ultima versione dello Statuto emendato sulla base delle indicazioni recepite dal legale (che sarà sottoposto il giorno successivo ai presidenti per la rilettura finale) e le bozze dei testi dei 2 Regolamenti



*Associazione Nazionale
Archivistica Italiana*

con le modifiche già apportate dopo le riunioni di marzo, che saranno discussi, modificati ed integrati nella riunione dei due giorni successivi tra presidenti, sindaci, probi viri e componenti del Gruppo di lavoro (vedi *Allegati 5, 6 e 7*).

Punto 5. dell'OdG: varie ed eventuali.

Cherchi ricorda che occorre già iniziare a lavorare alla campagna associativa per il 2015 e chiede a tutti di collaborare, riproponendosi di rivolgere il medesimo invito il giorno seguente in sede di Conferenza dei presidenti.

Carassi comunica di aver ricevuto dal socio lombardo Del Bello la proposta di creare una lista di comunicazione interna tra Direttivo nazionale, Presidenti e Consiglieri regionali, allo scopo di migliorare la comunicazione interna tra gli Organi dell'Associazione. Dal momento che nei recenti scambi di e-mail per la discussione dei testi statutari ci sono state delle difficoltà, propone di accogliere la proposta e sottoporla ai presenti alla riunione del giorno successivo.

Tutti approvano.

I lavori si chiudono alle 20.30 e si aggiornano a dopo l'estate.