

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SAVOLDI MATTEO**
Indirizzo **VIA VITTORIO VENETO, 207 - 25035 OSPITALETTO (BS)**
Telefono **3337091901**
P.IVA e C.F. **03679580989 – SVLMTT78L17B157W**
E-mail matteosavoldi@alice.it
profilo linkedin : it.linkedin.com/pub/matteo-savoldi/b1/23a/231/

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **17 LUGLIO 1978**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE 2013-2014

Titoli **Università di Macerata**

Master di I livello "Formazione, gestione e conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato". Direttore prof. Stefano Pigliapoco – Diploma con votazione di 108/110
Titolo della tesi: *Un set di metadati per la descrizione delle risorse digitali di un'azienda ospedaliera*.
Relatore Prof. Pierluigi Feliciati, correlatore prof. Federico Valacchi

2011-2013

Università Statale di Milano

Facoltà di Studi umanistici – Dipartimento di beni culturali ed ambientali

Laurea magistrale in Archivistica e biblioteconomia (LM5) con votazione di 110/110 con lode.

Titolo della tesi: *Il fondo Intendenza di finanza conservato presso l'Archivio di Stato di Brescia. 1797-1859*. Relatore prof. Stefano Twardzik, correlatore prof. Marco Bologna.

2008-2010

Università Statale di Milano

Facoltà di Lettere

Laurea in Storia (L42) con votazione di 110/110 con lode.

Ho presentato un elaborato in Archivistica dal titolo "*L'archivio della Parrocchia San Giacomo Maggiore di Ospitaletto Bresciano. Inventario*". Relatore prof. Stefano Twardzik.

1992-1997

Liceo scientifico di stato N. Copernico – Brescia

Diploma di maturità scientifica con la votazione di 48/60

Corsi di formazione *Luglio – Novembre 2014*

Stage nell'ambito del Master dell'Università di Macerata presso *Fondazione Poliambulanza – Istituto ospedaliero (BS)* con approfondimento delle seguenti tematiche

"*L'uso della firma grafometrica in ambito sanitario*"

"*Conservazione di archivi digitali*"

Giugno 2013

Archivio Storico Diocesano di Bergamo - Bergamo
"Gli archivi parrocchiali tra storia e nuove tecnologie"

Maggio 2013

Regione Lombardia - Soprintendenza Archivistica per la Lombardia presso Fondazione Famiglia Legler - Brembate di Sopra (BG)
"La formazione e gestione del documento digitale"

Marzo 2013

Copying srl presso Museo della Scienza e della tecnica - Milano
"La gestione digitale dei documenti: documento informatico, workflow elettronici, conservazione sostitutiva e fatturazione elettronica"

Ottobre 2012 – Dicembre 2012

Stage presso l'Archivio di Stato di Brescia

Febbraio 2012

Associazione Nazionale Archivistica Italiana – Museimpresa - Assolombarda
"L'archivista d'impresa"

Ottobre-novembre 2010

Archivio storico diocesano di Brescia
Corso di archivistica ecclesiastica

ESPERIENZE LAVORATIVE

Febbraio 2015 - ...

Consulente presso MEDAS Srl – Conservatore accreditato AGID.

Ottobre 2014 - ...

Consulente e formatore presso Sinet Informatica srl - Legnano (Mi) per attività di formazione nei comuni di Bareggio e Abbiategrasso e censimento e scarto nei comuni di Bussero, Abbiategrasso e Bareggio.

Aprile 2013

Collaborazione con la dott.ssa Marina Tonelli per la redazione di un progetto di riordino dell'archivio storico e di deposito dell'Azienda Servizi alla Persona "Bruno Pari" di Ostiano (CR).

Gennaio 2013 - Giugno 2013

Attività di docenza in informatica svolta presso il Centro Psicosociale degli Spedali Civili di Brescia.

Ottobre 2012 – Gennaio 2013

Attività di docenza in campo archivistico svolta presso il Centro Psicosociale degli Spedali Civili di Brescia.

Aprile 2012 – Attività di consulenza per lo scarto ed il riordino dell'archivio della Fondazione Serlini – Residenza Sanitaria Assistenziale.

Novembre 2011 – Gennaio 2013 - Attività di riordino e schedatura della parte generale del fondo dell'Intendenza di finanza napoleonico-lombardo veneta presso l'Archivio di Stato di Brescia.

Marzo – Dicembre 2011 Collaborazione con l'archivista dott.ssa Marina Tonelli nella pulizia, riordino ed inventariazione di parte dell'archivio storico del cessato comune di Rivoltella del Gar (documentazione dal 1860-1897)

Agosto 2011 Collaborazione con l'archivista dott.ssa Marina Tonelli nella schedatura di alcune serie registri ed etichettatura delle buste dell'archivio storico e di deposito della Camera di Commercio Brescia.

2008 - 2010 Attività di riordino ed inventariazione dell'archivio della Parrocchia San Giacomo Maggio di Ospitaletto.

2000 – 2014 Impiegato presso Mirage srl - Brescia

ATTIVITA' CORRELATE

Pubblicazioni:

M. SAVOLDI, *L'inventario dell'archivio parrocchiale di Ospitaletto*, in "Brixia Sacra. Memorie storiche della diocesi di Brescia", serie III, XVI (2011), 1-2

Curatele:

Ho curato articoli di storia, conferenze e incontri formativi

Maggio 2015. Convegno "*Fatturazione elettronica e conservazione a norma*". ANAI Piemonte – Torino.

Dicembre 2014. Incontro formativo. "*Criteri per la scelta di un conservatore di archivi informatici*". Si.Net. Informatica – Legnano (MI)

Ottobre 2014. Conferenza. "*Storia della Conferenza di San Vincenzo di Ospitaletto*" – Ospitaletto (BS)

Settembre 2014. Conferenza. "*Il voto del 1944 e i restauri della chiesetta di Lovernato*". – Ospitaletto (BS)

Marzo 2014. Ciclo di conferenze. "*Carte da scoprire. Approfondimento storico-archivistico sugli archivi locali*" – Ospitaletto (BS)

Novembre 2012. Mostra. "*Fondazione Serlini - 70 anni di storia e di assistenza*" – Ospitaletto BS

Novembre 2011. Conferenza. "*L'evoluzione storica dell'istituto parrocchiale dal XV al XVIII secolo*" – Ospitaletto (BS). Introduzione del prof. Gabriele Archetti (Università Cattolica)

Novembre 2011. Mostra "*Materiali per una storia: 300 anni della chiesa parrocchiale di Ospitaletto*" – Ospitaletto (BS)

Novembre 2011. Responsabile del progetto "*Raccontiamoci la nostra storia*". Preparazione di un gruppo di ragazzi dai 16 ai 19 anni per svolgere visite guidate.

Dicembre 2011. Mostra "*Angelo Galeazzi. Maestro incisore*" – Ospitaletto (BS)

ISCRIZIONE AD ALBI E ASSOCIAZIONI

Iscritto all'Associazione Nazionale Archivistica Italiana.

Iscritto negli elenchi degli fornitori abilitati della Soprintendenza Archivistica della Lombardia, Piemonte e Valle d'Aosta in qualità di Archivista

INTERESSI - VOLONTARIATO

Dal 2009 al 2014 Presidente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Serlini – Residenza Sanitaria Assistenziale.

Dal 2007 al 2009 membro del Consiglio direttivo della Parrocchia di Ospitaletto

Dal 2001 al 2009 segretario coordinatore degli uffici di segreteria della Parrocchia di Ospitaletto e rappresentante presso l'Amministrazione comunale.

Dal 2001 al 2014 Presidente/Segretario di sezione in tutte le tornate elettorali.

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE-RELAZIONALI

Ritengo di possedere ed aver acquisito nel tempo ottime capacità relazionali ed organizzative, frutto delle numerose attività di responsabilità che tutt'ora mantengo sia in ambito lavorativo che personale.

Ho una solida conoscenza storica frutto degli studi effettuati ed una particolare propensione all'approfondimento dell'evoluzione istituzionale dei vari fenomeni storici, nonché una buona capacità di analisi e sintesi.

Buona capacità di utilizzo dei principali programmi informatici e di stampo archivistico.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Italiano

Altre lingue: Francese, Inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE Pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point, Publisher)

TECNICHE Pacchetto Acrobat (InDesign; Adobe Illustrator; Photoshop)

Utilizzo di Internet Explorer; Outlook; AS400 (Gestione contabile); Panthera (Gestione contabile)

Utilizzo del software SESAMO, XDams, Archimista, SIAS e sto approfondendo l'utilizzo di CEIAR.

PATENTE Cat. B automunito

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 196/2003 e successive modificazioni.

Ospitaletto, 26 maggio 2015

Dott.Matteo Savoldi