



*Associazione Nazionale
Archivistica Italiana*

Roma, 24 giugno 2015

Prot. n. 21/2015.Class. 06.09

Dott.ssa Anna Guastalla
Azienda provinciale per i servizi sanitari
Provincia autonoma di Trento

OGGETTO: si incarica Anna Guastalla del coordinamento del Gruppo di lavoro GIAS (Gruppo italiano archivi sanitari)

Gentile dottoressa,

a nome del Consiglio direttivo e in qualità di presidente dell'Associazione, sono lieta di comunicarle l'affidamento dell'incarico di coordinatore delle attività del costituendo Gruppo di lavoro sugli archivi sanitari. Per lo svolgimento di tale incarico potrà avvalersi della collaborazione di soci ANAI competenti in materia.

Obiettivo di mandato del Gruppo è quello di favorire lo scambio di conoscenze ed esperienze tra coloro che operano nel campo degli archivi sanitari al fine di avviare una riflessione condivisa sulle tematiche relative alla loro gestione e conservazione in ambito analogico, digitale e ibrido con particolare riferimento alla opportunità di

- predisporre linee guida per la stesura di un manuale di conservazione del settore, individuando procedure e regole di maggior rilievo;
- definire gli elementi qualificanti dei processi di digitalizzazione dei documenti sanitari;
- organizzare pacchetti di formazione e sensibilizzazione da proporre al personale delle strutture sanitarie;
- collaborare alle campagne associative ANAI, promuovendo l'adesione all'Associazione;
- sensibilizzare e coinvolgere nella riflessione le istituzioni competenti.

In linea con tali obiettivi, il gruppo potrà organizzare riunioni periodiche tra i suoi componenti e iniziative quali Giornate di studio e Incontri (nelle quali si chiede di utilizzare sempre il logo ANAI), finalizzate ad approfondire e valorizzare il lavoro di chi opera nel settore e sensibilizzare non solo i dirigenti ma anche l'opinione pubblica sull'importanza di conservarne i relativi archivi a tutela della salute dei cittadini e a supporto della ricerca medica e scientifica.

Nello svolgimento del suddetto incarico, pur all'interno di ampi margini di autonomia, si ritiene opportuno che il Direttivo sia coinvolto nelle decisioni di maggior rilievo e sia assicurato un periodico aggiornamento sulle attività in corso mediante un breve rapporto semestrale. A tale scopo si suggerisce la possibilità di avvalersi di una segreteria organizzativa che potrà collaborare con la segreteria dell'Associazione.



*Associazione Nazionale
Archivistica Italiana*

Si sottolinea, infine, la necessità che il Gruppo mantenga una struttura leggera e sia in grado di autofinanziare la propria attività, anche attraverso la ricerca specifica di sponsorizzazioni e contributi.

in attesa di un gentile cenno di riscontro, la ringrazio fin da ora e le invio i miei più cordiali saluti

Maria Guercio



Maria Guercio
Presidente ANAI