

*Associazione Nazionale
Archivistica Italiana*

Verbale Consiglio Direttivo 13 giugno 2015

Sintesi

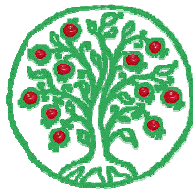
Il 13 giugno 2015, alle ore 9:00 a Roma, presso la sede dell'Anai (d'ora in avanti Associazione), in via Giunio Bazzoni, 15, si è riunito il Consiglio direttivo nazionale col seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale riunione 10-11 maggio;
2. Ammissione nuovi soci e aggiornamento stato campagna associativa;
3. Valutazione candidature per la carica di Tesoriere;
4. Modalità operative dei gruppi di lavoro;
5. Archivi di Stato:
 - a) valutazione dati sullo stato degli organici;
 - b) iniziative ANAI;
 - c) mobilitazione autunnale;
6. Regolamento iscrizione e attestazione:
 - a) aggiornamento su adempimenti da perfezionare (iscrizione elenchi ministeri e definizione delle soglie di accesso ai tre livelli di qualità professionale);
 - b) costituzione Comitato tecnico-scientifico;
7. Formazione:
 - a) selezione Segreteria formazione;
 - b) policy gestione situazioni in corso;
 - c) programmazione corsi secondo semestre 2015;
 - d) progettazione strategica (2016 e oltre);
8. Progetto comunicazione ANAI;
9. Monitoraggio accesso a contributi ed erogazione bandi;
10. Questioni aperte
11. Segnalazioni pervenute;
12. Varie ed eventuali.

Sono presenti i consiglieri: Augusto Cherchi, Mariella Guercio, Bruna La Sorda, Monica Martignon, Leonardo Mineo, Lorena Stochino, Grazia Tatò; Massimo Laurenzi, rappresentante soci juniores. Segretario verbalizzante Leonardo Mineo. Assiste alla riunione Cecilia Pirola.

1. Approvazione verbale riunione 10-11 maggio;

Il Direttivo approva il processo verbale della seduta del 10 e 11 maggio u.s. disponendone nel contempo la pubblicazione dell'estratto sul sito web istituzionale.



*Associazione Nazionale
Archivistica Italiana*

2. Ammissione nuovi soci e aggiornamento stato campagna associativa

Preliminarmente il Direttivo incarica Laurenzi di stendere una bozza di lettera destinata ai direttori delle scuole di archivistica, paleografia e diplomatica per invitare gli allievi a iscriversi all'Associazione in qualità di juniores.

Il Direttivo ratifica quindi l'ammissione dei nuovi soci e aderenti: 14 ordinari di cui 2 cat. A, 5 cat. B, 7 cat. D, 7 juniores, 2 sostenitori e 3 Amici degli Archivi.

Il Direttivo incarica La Sorda di contattare l'Associazione italiana dei conservatori e restauratori degli archivi e delle biblioteche (Aicrab) in vista di collaborazioni future.

Preso atto della disponibilità mostrata da alcune società impegnate nel campo della conservazione digitale, il Direttivo dà mandato al Presidente di organizzare un incontro informale con quanti interessati nel mese di settembre, così da gettare le basi per collaborazioni future.

3. Valutazione candidature per la carica di Tesoriere

Il Direttivo procede all'esame dei *curricula* dei soci Gilda Nicolai, Giulia Turrina e Patrizia Viglieno che hanno presentato la loro candidatura per la carica di Tesoriere nazionale.

4. Modalità operative dei gruppi di lavoro

Il Direttivo delibera che ciascun gruppo di lavoro, la costituzione del quale avviene con l'individuazione da parte del direttivo nazionale di un coordinatore, investito di uno specifico mandato. Spetta al coordinatore la stesura di un piano di lavoro ove illustrare le modalità di selezione dei partecipanti, la distribuzione delle responsabilità, un cronoprogramma degli obiettivi da raggiungere e/o degli eventi programmati. Almeno due volte l'anno, con cadenza semestrale, il Direttivo nazionale deve ricevere dei rapporti intermedi informativi dello stato avanzamento lavori. Quanto alla composizione, infine, si delibera la necessità di coinvolgere in ogni gruppo di almeno un socio juniores e, laddove ritenuto opportuno, di un rappresentante delle amministrazioni pubbliche eventualmente coinvolte.

Relativamente poi ai seguenti Gruppi di lavoro:

a) Giac

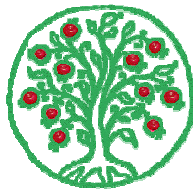
Il Direttivo prende atto della disponibilità di Stefano Benedetto e di Giorgetta Bonfiglio Dosio a prender parte alle attività del Gruppo.

b) Gruppo di lavoro di valutazione dei lavori archivistici (Gruval)

Il Direttivo dà mandato a Pirola di preparare una lettera con la quale invitare i membri designati dal passato Direttivo a proseguire nelle loro attività.

c) Gruppo di lavoro sulla normativa

Il Direttivo delibera la trasformazione del Gruppo in un presidio permanente sulla tutela e dei diritti della libera professione, attivo nell'ambito del costituendo Osservatorio sulla



*Associazione Nazionale
Archivistica Italiana*

professione; preso atto della rinuncia al mandato di Silvia Trani, il Direttivo affida a Susanna Orefice il coordinamento del presidio permanente - nei rapporti con altre associazioni come Acta coalizione 27 febbraio etc. - ribadendo la necessità che la partecipazione a manifestazioni di altre associazioni o di gruppi di associazioni passi sempre attraverso il Direttivo, sia pure interpellato per le vie brevi (soprattutto nel caso di adesione a documenti ecc.), e auspicando l'organizzazione di una rete di consulenti attivi a livello regionale fra i quali si indica, in particolare, il socio Follin della Sezione Veneto.

d) Lettere di incarico dei coordinatori del Gai e Gias

Il Direttivo approva.

5. Archivi di Stato e Mab

a) Archivi di Stato

Il Direttivo incarica Mineo e Tatò della formulazione di un questionario – del quale viene prodotto un primo schema al Direttivo – accompagnato da un messaggio *ad personam* in corso di elaborazione, indirizzato agli archivisti di Stato e ad altre professionalità operanti nel settore.

In previsione di un incontro col ministro Franceschini il Direttivo delibera di procedere all'elaborazione di un breve documento, corredato da schede di sintesi, nel quale illustrare criticità e proposte relative ad alcuni temi specifici individuati in: La tutela degli archivi, La riorganizzazione della rete conservativa, Il potenziamento e la modernizzazione della fruizione, La pubblica amministrazione digitale, La tutela degli archivisti, ricorrendo al contributo di quanti soci vorranno offrire la loro collaborazione e affidandone la cura a Cherchi e Mineo.

b) Attività del Mab

Il Direttivo approva la bozza di programma del convegno che si svolgerà a Roma nel novembre p.v. presentato da Tatò, dando mandato a quest'ultima di proseguire.

In merito alla vicenda del re-insediamento dopo la condanna di Giancarlo Galan alla presidenza della Commissione permanente istruzione e cultura della Camera dei deputati; il Direttivo approva una bozza di lettera da indirizzare alla presidenza della Camera dei deputati e da condividere con le altre componenti del Mab, incombenza quest'ultima assunta da Tatò.

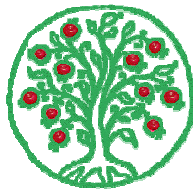
6. Regolamento iscrizione e attestazione

a) Attestazione di qualità professionale

Il Direttivo dà mandato a La Sorda e Martignon di proseguire nelle attività che vedono coinvolta anche Paola Carucci e di procedere all'elaborazione di un modello di *curriculum* standard.

b) Elenchi del Ministero della giustizia e del Ministero dello sviluppo economico

Il Direttivo incarica La Sorda di fare il punto della situazione per la prossima riunione del Direttivo.



*Associazione Nazionale
Archivistica Italiana*

c) Comitato tecnico-scientifico

Al fine di garantire la più ampia rappresentatività delle varie componenti della comunità professionale degli archivisti in seno al Comitato tecnico-scientifico il Direttivo delibera che gli organi dell'Associazione provvedano a segnalare soci di alto profilo che abbiano dato la loro disponibilità ad impegnarsi in tal senso; il Direttivo incarica poi la Presidente di prendere contatti con Aidusa affinché collabori nella designazione di un membro del Comitato tecnico-scientifico dell'Associazione rappresentativo della componente accademica, affidando nel contempo a Laurenzi l'incarico di stendere una bozza di comunicazione per i presidenti delle Sezioni regionali.

7. Formazione programmazione secondo semestre 2015

Il Direttivo affida al Presidente il mandato per l'organizzazione una *summer school* che vedrà la partecipazione di David Giarretta.

10. Questioni aperte

Pure in presenza di posizioni diversificate, Il Direttivo delibera di comunicare l'adesione dell'Associazione all'appello del **Movimento fotografie libere nei beni culturali** sulla questione delle riproduzioni effettuate con mezzo proprio nelle biblioteche e negli archivi pubblici.

11. Segnalazioni pervenute

Sezione Sardegna: Il Direttivo dà mandato a Stochino di valutare il bando di selezione per intervento su un archivio minerario e di predisporre eventualmente un comunicato.

Sezione Piemonte: il Direttivo prende atto del questionario sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (Mepa) predisposto dalla Sezione formulando alcune osservazioni.

Sezione Toscana: il Direttivo prende atto delle iniziative organizzate.

Sezione Abruzzo: il Direttivo dà mandato a Pirola di contattare la Sezione Abruzzo per raccogliere informazioni sulla chiusura della Sezione di Archivio di Stato di Lanciano ed eventualmente preparare un comunicato in merito da sottoporre al Direttivo.

Bando UniPd: il Direttivo, preso atto della mancata risposta del rettore dell'Università degli Studi di Padova alla lettera inviata dal presidente dell'Associazione in merito alla procedura concorsuale attivata presso l'Ateneo patavino, delibera di prestare particolare attenzione agli sviluppi della questione.