

LA GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI

Corso di formazione e aggiornamento.

Venerdì 30 ottobre

9.00-18.00

Polo didattico, piazza Oderico da Pordenone, 3 - Roma

9.00-9.30

Accoglienza e registrazione dei partecipanti

9.30-10.00

Indirizzi di saluto e apertura dei lavori

Patrizia Severi, Presidente ANAI Lazio

MODULO 1

LA GESTIONE DI UN SISTEMA DOCUMENTALE

10.00-13.00

1.1 Introduzione alla gestione informatica dei documenti

Maria Guercio, Università La Sapienza di Roma

PAUSA PRANZO

14.00-16.00

1.2 Quadro normativo sulla gestione informatica dei documenti

Maria Guercio, Università La Sapienza di Roma

16.00-18.00

1.3 Classificazione e fascicolazione

Maria Guercio, Università La Sapienza di Roma

Sabato 31 ottobre

9.00-14.00

Polo didattico, piazza Oderico da Pordenone, 3 - Roma

9.00-11.00

1.4 Manuale di gestione

Maria Guercio, Università La Sapienza di Roma

9.00-14.00

1.5 Requisiti archivistici e organizzativi per la qualità dei sistemi documentari digitali

Maria Guercio, Università La Sapienza di Roma

Venerdì 13 novembre

9.00-18.00

Polo didattico, piazza Oderico da Pordenone, 3 - Roma

MODULO 2

ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE DIGITALE

9.00-13.00

1.1 Identità digitale e firme elettroniche nella normativa nazionale ed europea

Stefano Allegrezza, Università degli studi di Udine

PAUSA PRANZO

14.00-18.00

1.2 Archiviazione e conservazione digitale: aspetti tecnici

Stefano Allegrezza, Università degli studi di Udine



Sabato 14 novembre

9.00-14.00

Polo didattico, piazza Oderico da Pordenone, 3 - Roma

9.00-12.00

1.4 Archiviazione e conservazione digitale: principi e quadro normativo

Maria Guercio, Università La Sapienza di Roma

12.00-14.00

1.5 Analisi e discussione dei casi proposti e conclusioni

Maria Guercio, Università La Sapienza di Roma

MODULO 3:

PROGETTAZIONE DI UN SISTEMA DOCUMENTALE

13.00-14.00

Project work: articolazione dei gruppi di lavoro, definizione dei progetti

Maria Guercio, Università La Sapienza di Roma

Venerdì 4 dicembre

9.00-18.00

Polo didattico, piazza Oderico da Pordenone, 3 - Roma

9.00-13.00

Project work: revisione finale dei progetti

Maria Guercio, Università La Sapienza di Roma

PAUSA PRANZO

14.00-18.00

Project work: presentazione e discussione dei progetti

Coordina: M. Guercio, Università La Sapienza di Roma



LA GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI

Corso di formazione e aggiornamento

DOCENTI

Maria Guercio
Stefano Allegrezza

30-31 ottobre
13-14 novembre
4 dicembre 2015

Polo didattico

Piazza Oderico da Pordenone, 3 - Roma

L'Associazione nazionale archivistica italiana organizza a Roma, nell'ambito delle iniziative legate alla formazione e all'aggiornamento professionale, un corso dedicato alla gestione informatica dei documenti.

Il corso si rivolge ad archivisti già in possesso di una formazione di base, interessati ad approfondire i requisiti funzionali archivistici della gestione documentale in ambiente digitale.

Obiettivo del corso è quello di sviluppare capacità di analisi e di orientamento nel campo della gestione informatica dei documenti, con riferimento all'evoluzione di principi e metodi in ambito documentario, e all'aggiornamento di normativa e procedure amministrative determinato dalla diffusione delle tecnologie di informazione e comunicazione. Intende, inoltre, fornire conoscenze per la progettazione di interventi di automazione nel settore della documentazione attiva e per la tenuta di sistemi documentari informatici.

Il corso è articolato in due moduli base e affiancherà alle lezioni frontali l'analisi di quesiti operativi e casi pratici, che saranno discussi a conclusione del secondo modulo.

Seguirà un terzo modulo opzionale basato sulla elaborazione di *project work* dedicati ai temi trattati, sulla base delle proposte dei corsisti, la cui attività specifica sarà seguita e valutata dai docenti coinvolti.

Per informazioni e iscrizioni ai corsi

Segreteria organizzativa

Associazione nazionale archivistica italiana,
via Giunio Bazzone 15 - 00195 Roma
www.anai.org - formazione@anai.org

Per informazioni e iscrizioni all'Associazione

Segreteria amministrativa

Associazione nazionale archivistica italiana,
via Giunio Bazzone 15 - 00195 Roma
www.anai.org - segreteria@anai.org

