



## **Lo standard PREMIS e la conservazione digitale**

Corso di formazione - Modulo di base

Roma, 9 – 11 giugno 2016

### **Presentazione**

Nell'ambito delle iniziative legate alla formazione e all'aggiornamento professionale, l'Associazione nazionale archivistica italiana organizza a Roma, dal 9 all'11 giugno 2016, un corso dedicato allo standard PREMIS - PREservation Metadata Implementation Strategies.

### **Chi siamo**

L'ANAI, fondata nel 1949, promuove da oltre sessant'anni attività e studi intesi a sostenere la funzione culturale degli archivisti, a sviluppare e a tutelare la loro professionalità, a incrementare le relazioni fra esperti e cultori degli archivi e a preservare e a valorizzare il patrimonio archivistico.

### **I destinatari**

Il corso si rivolge principalmente ai professionisti della conservazione digitale e, più in generale, a quanti, già in possesso di una formazione archivistica di base, vogliono acquisire nuove competenze nell'ambito della conservazione di oggetti digitali, con particolare riferimento all'utilizzo di standard per la conservazione dei metadati.

### **I contenuti**

Il corso affronta la descrizione analitica dello standard PREMIS, delle sue componenti e degli ambiti di applicazione. In quanto standard di metadati per la conservazione degli oggetti digitali, applicabile a domini differenziati, PREMIS identifica uno schema di riferimento finalizzato a definire un insieme centrale di metadati largamente applicabile da tutte le comunità che gestiscono attività di conservazione digitale, in quanto compatibile con gli schemi di metadati descrittivi di ciascuna comunità.

### **Le metodologie**

Il modulo si articola in unità teoriche (lezioni frontali) e laboratorio (analisi di casi di studio).

### **Gli obiettivi formativi**

Il corso intende fornire conoscenze teorico-pratiche volte ad acquisire o perfezionare abilità specifiche legate all'ambito della gestione degli archivi digitali. In particolare, si propone di fornire principi, metodologie e strumenti per la conservazione delle risorse digitali.

### **I docenti**

Le lezioni sono tenute da Angela Di Iorio, unico membro italiano all'interno del gruppo di lavoro impegnato nella definizione dello standard, con la partecipazione di Matteo Savoldi, esperto di conservazione digitale in ambito archivistico.

#### ***Angela Di Iorio***

*Informatica, lavora per il Centro Sistema Bibliotecario della Sapienza Università di Roma e si occupa delle attività di progettazione della struttura di archiviazione dei dati di Sapienza Digital Library (sdl.uniroma1.it) e della pubblicazione delle collezioni. Esperta di digital library e di conservazione digitale, membro del comitato editoriale dello standard PREMIS (www.loc.gov/standards/premis) per i metadati di conservazione digitale, mantenuto dalla Library of Congress.*

#### ***Matteo Savoldi***

*Archivista, consigliere e segretario della sezione ANAI Lombardia, responsabile della funzione archivistica di MEDAS srl, Conservatore Accreditato da Agid.*

### **Supporti logistici e tecnologici**

Poiché l'aula a disposizione comprende un numero limitato di postazioni è richiesto ai partecipanti l'uso del proprio pc personale. Coloro che non fossero in grado di portare il proprio pc personale sono pregati di comunicarlo per tempo alla segreteria del corso (formazione@anai.org).

### **Attestati**

Le conoscenze acquisite saranno confermate da una prova di valutazione finale. Ai partecipanti verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per documentare le competenze acquisite.

### **Sede del corso**

Università di Roma La Sapienza - DigiLab, Centro interdipartimentale di ricerca e servizi  
Via dei Volsci 122, piano I, aula 107

### **Date del corso**

Giovedì 9 giugno (15:00 / 19:00)  
Venerdì 10 giugno (9:00 – 13:00 / 14:00 – 19:00)  
Sabato 11 giugno (9:00 / 13:00)

### **Durata del corso**

2 giornate - distribuite su 3 date - per un totale di 17 ore di lezione

### **Posti disponibili: 20**

## **Programma**

**9 Giugno - pomeriggio - 15:00 / 19:00**

Docente: Angela Di Iorio

1. Introduzione, modello dei dati e strumenti di supporto:

- a. Contesto di applicazione e standard di riferimento
- b. Il modello dei dati: le entità e le relazioni tra entità
- c. Il dizionario dei dati e il sito web ufficiale

**10 Giugno - mattina - 9:00 / 13:00**

Docente: Matteo Savoldi

2. Esercitazione / Caso d'uso :

Analisi e discussione di un caso di studio relativo all'applicazione di PREMIS per la conservazione di archivi sanitari

## **Pausa pranzo**

**10 Giugno - pomeriggio - 14:00 / 19:00**

Docente: Angela Di Iorio

3. Mantenere la conformità allo standard – entità “Oggetto” e relazioni con le altre entità:

- a. Linee guida di applicazione
- b. Livelli di conformità
- c. L'entità *Oggetto* elementi obbligatori

**11 Giugno - mattina - 9:00 / 13:00**

Docente: Angela Di Iorio

4. Mantenere la conformità allo standard - entità *Agente*, *Evento*, *Diritti* e conclusioni:

- a. Le entità *Agente*, *Evento*, *Diritti*
- b. Discussione e Question Time
- c. Conclusioni

## **Modalità di iscrizione e pagamento**

Per informazioni e iscrizioni al corso: ANAI Formazione - Segreteria organizzativa  
[formazione@anai.org](mailto:formazione@anai.org)

**Scadenza delle iscrizioni: 6 GIUGNO 2016**

Per l'invio del modulo di iscrizione: [formazione@anai.org](mailto:formazione@anai.org) e in conoscenza a [segreteria@anai.org](mailto:segreteria@anai.org)

La Segreteria provvederà a comunicare la conferma dell'iscrizione.

Entro 5 giorni dalla conferma dell'iscrizione è necessario provvedere al pagamento della quota di iscrizione.

Gli enti pubblici devono inviare tutti i dettagli e i documenti richiesti per l'emissione ed il relativo saldo della fattura elettronica, nonché nominativo, telefono ed email di un referente per la fatturazione elettronica.

Il pagamento va effettuato mediante bonifico bancario intestato a :

ANAI – associazione Nazionale Archivistica Italiana - Via Giunio Bazzoni, 15 – 00195 Roma –  
IBAN: IT42R0103003203000001552067 – Causale: Corso sullo standard PREMIS

In caso di rinuncia motivata al corso, dando tempestiva comunicazione esplicita entro la data del 2 giugno, la quota verrà restituita nella misura del 50%.

### **Quote di partecipazione \***

<b>Partecipante</b>	<b>Tariffa netta</b>	<b>Iva 22%</b>	<b>Tariffa totale</b>
Socio Juniores	€ 250,00	€ 55,00	€ 305,00
Socio Ordinario – Amico degli archivi – Personale di Sostenitore	€ 300,00	€ 66,00	€ 366,00
Non socio persona	€ 375,00	€ 82,50	€ 457,50
Non socio Ente e Azienda	€ 450,00	€ 99,00	€ 549,00

\*Se in possesso dei requisiti richiesti è possibile associarsi all'ANAI per usufruire delle agevolazioni riservate a SOCI e SOSTENITORI. Per informazioni si rinvia alla pagina "Come associarsi" del sito internet dell'Associazione, [www.anai.org](http://www.anai.org), oppure all'indirizzo della Segreteria: via Giunio Bazzoni, 15 – 00195 Roma – tel/fax 06 37517714 – email: [segreteria@anai.org](mailto:segreteria@anai.org)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati forniti verranno utilizzati unicamente per l'invio delle informazioni relative alle attività dell'ANAI. In nessun caso i dati saranno ceduti a terzi. In caso non si desideri ricevere ulteriori comunicazioni inviare una email a [segreteria@anai.org](mailto:segreteria@anai.org) e a [formazione@anai.org](mailto:formazione@anai.org) con oggetto: CANCELLAMI.

**Anai Formazione diffonderà a breve il programma dettagliato del corso**

# Lo standard PREMIS e la conservazione digitale

Corso di formazione - Modulo di base

Roma, 9 – 11 giugno 2016

## SCHEDA di ISCRIZIONE

(da inviare a [formazione@anai.org](mailto:formazione@anai.org) e in conoscenza a [segreteria@anai.org](mailto:segreteria@anai.org))

NOME.....

COGNOME.....

INDIRIZZO.....

CAP.....CITTA'.....

E-MAIL.....RECAPITO TELEFONICO.....

EVENTUALE ENTE DI APPARTENENZA.....

SOCIO ANAI JUNIORES - IN REGOLA 2016

SOCIO ANAI ORDINARIO / AMICO DEGLI ARCHIVI / PERSONALE SOSTENITORE - IN REGOLA 2016

NON SOCIO PERSONA

NON SOCIO ENTE E AZIENDA

DATI PER INTESTAZIONE DELLA FATTURA (OBBLIGATORI per FORMALIZZARE L'ISCRIZIONE)

COGNOME E NOME/DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE.....

INDIRIZZO del DOMICILIO FISCALE.....

CODICE FISCALE.....PARTITA IVA.....

Data

FIRMA

.....

.....