

ANAI - Associazione Nazionale Archivistica Italiana
Regolamento di iscrizione e delle attestazioni professionali
Allegato A
GRIGLIA DI VALUTAZIONE REQUISITI FORMATIVI

FORMAZIONE CURRICOLARE

0		Scuola superiore	
	0.1	Diploma di maturita (solo per i non laureati)	
			54/60 (o massimo dei voti assoluto) 91 /100
			8
			da 48 a 53 (o massimo dei voti) 81 a 90
			7
			altre votazioni
			6
1		Formazione universitaria	
	1.1	Diploma di laurea triennale V.O.	
			110/110 e lode
			14
			101 - 109
			10
			fino a 100
			6
	1.2	Diploma di laurea triennale V.O. che preveda materie di archivistica correlate	
			110/110 e lode
			16
			101 - 109
			12
			fino a 100
			8
	1.3	Diploma di laurea quadriennale o pluriennale V.O.	
			110/110 e lode
			28
			101 - 109
			24
			fino a 100
			20
	1.4	Diploma di laurea quadriennale o pluriennale V.O. con tesi o percorso orientato all'archivistica	
			110/110 e lode
			32
			101 - 109
			28
			fino a 100
			24
	1.5	Diploma di laurea triennale	
			110/110 e lode
			12
			101 - 109
			10
			fino a 100
			8

1.6	Diploma di laurea triennale che prevede esclusivamente studi di archivistica e materie correlate (corsi di laurea in beni archivistici e librari oppure percorso archivistico della laurea in storia o similari) con almeno 24 CFU acquisiti nel SSD m-STO/08		
		110/110 e lode	14
		101 - 109	12
		fino a 100	10
1.7	Diploma di master di primo livello (da valutare se coerente con formazione culturale dell'archivista), di durata annuale o biennale		2 punti per anno
1.8	Diploma di master di primo livello in discipline archivistiche, di durata annuale o biennale		5 punti per anno
1.9	Diploma di laurea specialistica o magistrale		
		110/110 e lode	16
		101 - 109	14
		fino a 100	12
1.10	Diploma di laurea specialistica (classe LS/5) o di laurea magistrale (classe LM/5)		
		110/110 e lode	18
		101 - 109	16
		fino a 100	14
1.11	Diploma di master di secondo livello (da valutare se coerente con formazione culturale dell'archivista), di durata annuale o biennale		3 punti per anno
1.12	Diploma di master di secondo livello in discipline archivistiche, di durata annuale o biennale		7 punti per anno
1.13	Esami in materie archivistiche a livello universitario per chi è laureato in discipline diverse		
		esame da 12 CFU	
		28-30/30 o massimo dei voti	2
		altra votazione	1,5
		esame da 6 CFU	
		28-30/30 o massimo dei voti	1
		altra votazione	0,5
1.14	Dottorato di ricerca in discipline non archivistiche ma attinenti al lavoro d'archivio o a settori confinanti (es.: storiche, giuridiche, scienze politiche, informatica, biblioteconomia, museologia ecc.)		14
1.15	Dottorato di ricerca in discipline archivistiche		16
1.16	Post-dottorato - Assegno di ricerca in discipline non archivistiche ma attinenti		6 x anno

	1.17	Post-dottorato - Assegno di ricerca in discipline archivistiche		8 x anno
--	------	---	--	----------

2	Specializzazione			
	2.1	Diploma di archivistica paleografia e diplomatica presso le Scuole degli Archivi di Stato		
			150	18
			da 135 a 150	16
			altre votazioni	14
	2.2	Diploma di specializzazione in discipline archivistiche (Scuola speciale per archivisti e bibliotecari c/o Università La Sapienza Roma) V.O.		
			70	18
			da 63 a 69	16
			altre votazioni	14
	2.3	Diploma di specializzazione in discipline archivistiche (Scuola speciale per archivisti e bibliotecari c/o Università La Sapienza Roma) N.O.		
			70	20
			da 63 a 69	18
			altre votazioni	16
	2.4	Diploma di archivistica paleografia e diplomatica presso la Scuola Vaticana (corso annuale)		
			massimo dei voti assoluto	8
			massimo dei voti	7
			altre votazioni	6
	2.5	Diploma di archivistica paleografia e diplomatica presso la Scuola Vaticana (corso biennale)		
			massimo dei voti assoluto	14
			massimo dei voti	12
			altre votazioni	10
	2.6	Titoli professionali e specifici di discipline confinanti (es. bibliotecari...)		1/3 rispetto ai corrispondenti titoli archivistici
	2.7	Tirocinio non curricolare		0,02 * h
	2.8	Volontariato riconosciuto presso istituti archivistici con valutazione del progetto e giudizio dell'Ente presso cui si è svolta l'attività		0,3 x mese fino a un massimo di 12 mesi
	2.9	Corsi organizzati, co-organizzati o ufficialmente riconosciuti da istituzioni accademiche, associazioni professionali, enti con esame finale - Formazioni livello A/1 (corsi con esame finale)		0,05 x h x 1-2-3

	2.10	Titoli di formazione non elencati (ad es. acquisiti all'estero)		Valutazione per analogia con i titoli elencati
--	------	---	--	--

COMPETENZE LINGUISTICHE

		Valutazione titoli conrilascio di attestato ufficiale (es.: First Certificate, Certificate of Proficiency, TOEFL, Alliance ecc.) [vedi tabella allegata]		da definire
		Valutazione sulla base del sistema di autovalutazione europass [vedi https://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr]		da definire

COMPETENZE INFORMATICHE

		Valutazione Patente Europea per l'uso del computer (ECDL)		da definire
		Altri eventuali titoli e attestazioni da valutare se documentati		a cura del CTS

FORMAZIONE PERMANENTE

		<i>Il CTS dovrà valutare le attività formative che saranno documentate nella richiesta di attestazione e che permetteranno di costruire nel tempo una banca dati della formazione permanente con possibilità di assegnare un valore in termini di crediti formativi per ogni esperienza documentata</i>		
		Parametri sulla base dei quali il CTS dovrà valutare l'esperienza formativa: Tema (Titolo) del corso Ente erogatore Programma Docenti Durata (in h) Selezione all'ingresso Presenza di attività laboratoriali / tirocinio Elaborato finale Valutazione finale	Punteggio assegnato all'esperienza formativa Fascia A = moltiplicatore 3 Fascia B = moltiplicatore 2 Fascia C = moltiplicatore 1 Il moltiplicatore si applica al n. di ore del corso = 0,2 * h Es. corso 50 h con caratteristiche riconosciute in fascia B = 0,2*50*2 = 20 corso 8 h con caratteristiche riconosciute in fascia A = 0,2*8*3 = 4,8	
		Esperienze di formazione permanente afferenti a discipline confinanti (es. bibliotecari...)		1/3 rispetto ai corrispondenti titoli archivistici