



# **ANAI**

## **Associazione Nazionale Archivistica Italiana**

### **REGOLAMENTO ELETTORALE**

#### **Art.1. Valore delle deleghe**

La delega per la rappresentanza all'assemblea ordinaria e straordinaria e la delega per la rappresentanza all'assemblea elettorale sono redatte sui moduli messi a disposizione dall'Associazione o da dichiarazione che ne riporti tutti gli elementi formali.

Il seggio elettorale accetta solo le deleghe, complete in ogni loro parte, nelle seguenti forme:

1. cartacea con firma autografa accompagnata da fotocopia di documento di identità valido;
2. copia di delega datata e sottoscritta accompagnata da copia di documento di riconoscimento in corso di validità, entrambe in formato PDF o altro formato immagine;
3. elettronica firmata digitalmente.

#### **Art. 2. Modalità di consegna delle deleghe**

Tutte le deleghe cartacee in possesso di un singolo votante devono essere contestualmente consegnate al seggio al momento del proprio voto.

Le deleghe di cui ai punti 2 e 3 dell'art. 1 del presente Regolamento devono essere fatte pervenire alla casella di posta elettronica della Segreteria competente complete in ogni loro parte prima dell'esercizio del voto.

#### **Art. 3. Costituzione del seggio elettorale**

L'assemblea elettorale esprime a maggioranza semplice dei presenti aventi diritto al voto, un presidente, un segretario, almeno due scrutatori e due supplenti per le elezioni nazionali e almeno uno scrutatore ed un supplente per le elezioni di Sezione.

#### **Art. 4. Commissione elettorale**

Il Collegio dei probiviri, col supporto della Segreteria amministrativa, svolge funzione di commissione elettorale e sovrintende alle operazioni elettorali nazionali, dirimendo seduta stante le questioni interpretative della normativa vigente.

#### **Art. 5. Inizio delle operazioni di voto**

Il seggio mette a disposizione dei votanti la scheda elettorale per il rinnovo degli organi sociali nazionali, che è suddivisa nelle seguenti sezioni: rinnovo del Consiglio direttivo, rinnovo del Collegio dei probiviri, rinnovo del Collegio dei sindaci. Il seggio predispone un'urna per il rinnovo delle cariche sociali e un'urna per l'elezione del rappresentante dei soci juniores.

#### **Art. 6. Chiusura del seggio e pubblicazione del verbale**

Successivamente alla chiusura del seggio nelle elezioni nazionali si procede nell'ordine alle operazioni di seguito descritte.

Il Seggio procede allo spoglio dei voti per gli organi associativi, secondo il seguente ordine: Consiglio direttivo, Collegio dei probiviri, Collegio dei sindaci, Rappresentante soci juniores;

1. Il seggio compila il relativo verbale, lo consegna per estratto al presidente dell'Assemblea, in originale al segretario e in copia ai probiviri;
2. Il presidente dell'assemblea comunica i risultati elettorali e proclama i nominativi eletti;
3. La segreteria nazionale cura la pubblicazione del verbale sul sito dell'Associazione;
4. la segreteria nazionale provvede ad acquisire ed archiviare i plichi contenenti le schede votate e scrutinate, distinguendo quelle regolari da quelle annullate o contestate da allegare ai verbali e messe a disposizione dei Probiviri per l'esame di eventuali contestazioni.

Qualora le operazioni di voto durino più giorni, il presidente del seggio provvede a sigillare le urne contenenti le schede fino al momento votate, apponendo a garanzia la propria firma. Il seggio viene chiuso e il presidente rimanda le operazioni di voto all'orario stabilito per il giorno successivo.

Alla ricostituzione del seggio elettorale, il presidente verifica l'integrità dei sigilli e del restante materiale presente nel seggio e dà nuovamente inizio alle operazioni di voto.

Le schede votate e scrutinate sono conservate fino alle elezioni successive.

#### **Art. 7. Elezioni di Sezione**

Nelle elezioni di Sezione si seguono le medesime procedure previste per le elezioni nazionali, con le seguenti precisazioni:

1. la segreteria di Sezione provvede ad acquisire e archiviare i plichi contenenti le schede votate e scrutinate, distinguendo quelle regolari da quelle annullate o contestate da allegare ai verbali e messe a disposizione dei Probiviri per l'esame di eventuali contestazioni.

2. la segreteria di Sezione cura la pubblicazione del verbale sul sito della Sezione e lo trasmette alla Segreteria nazionale.

### **Art. 8. Contestazioni**

Le contestazioni possono essere presentate da ogni socio, avente diritto al voto, direttamente durante le operazioni di voto. Esse sono presentate verbalmente al presidente di Seggio, che è tenuto comunque a farne cenno nel verbale, qualunque esito ritenga di dare all'istanza, oppure sono presentate immediatamente per iscritto al Collegio dei probiviri.

Le eventuali contestazioni successive alla proclamazione dei risultati in assemblea, devono essere presentate per iscritto al Collegio dei Probiviri tramite la Segreteria amministrativa.

Il ricorso deve contenere l'esposizione chiara del fatto contestato e le motivazioni del ricorrente, insieme con le sue richieste specifiche.

### **Art. 9. Elezioni suppletive**

Nel caso in cui siano venuti meno per qualsiasi motivo uno o più membri di uno degli organi sociali, subentrano nell'ordine i primi esclusi fino al limite consentito dallo Statuto; in assenza di sostituti, si procede a convocare apposita assemblea elettorale che, per gli organi nazionali e regionali, sarà in coincidenza con l'assemblea annuale secondo quanto previsto dallo Statuto.

### **Si allegano i modelli di:**

1. convocazione;
2. delega assemblea elettorale;
3. delega assemblea generale;
4. scheda elettorale;
5. verbale del seggio elettorale.