



Corso di formazione

Postare o non postare?

Social network: come funzionano e come usarli al meglio per comunicare i patrimoni culturali

Genova, 20 aprile, Archivio di Stato di Genova, via santa Chiara, 28 R

Contenuto

- Facebook è uno tra i social network più diffusi al mondo. La maggior parte di noi ha un profilo Facebook, ma forse non tutti sanno come funziona, quali sono i meccanismi che regolano la visibilità dei post e la gestione delle notizie e quali sono le strategie da usare per sfruttarlo al meglio. Nella prima parte della giornata verranno affrontati i seguenti temi: crescita e sviluppo di Facebook; le informazioni veicolate, criteri di visualizzazione e diffusione, potere virale; privacy e diritto d'autore; strumenti di pubblicità; moderazione dei contenuti.
- Nella seconda parte della giornata verranno affrontati i metodi per promuovere e valorizzare il patrimonio culturale, con particolare attenzione a quello archivistico, tramite l'utilizzo ragionato di diversi social network (Facebook, Twitter, Youtube, Linkedin, Google Plus), imparando a scegliere il giusto social in base al progetto di comunicazione, all'istituto, alle risorse disponibili.

Destinatari

- Chiunque gestisca già (o desideri cominciare a farlo) i profili social per conto di archivi, associazioni culturali, musei e biblioteche, ma anche chi, più semplicemente, desidera capire meglio come i social gestiscano le informazioni e i dati che noi stessi forniamo.

Obiettivi

- Comprendere il funzionamento dei social, le logiche sottese alle operazioni di marketing (come, ad esempio, promuovere o meno un post per indurre l'utente a attivare l'opzione a pagamento).
- Definire un piano di comunicazione individuando obiettivi, target e strumenti.
- Scegliere il corretto social network in base a cosa e come si vuole comunicare.
- Strategie per comunicare un bene culturale tradizionalmente "di nicchia" come il documento.

Al termine della giornata verrà rilasciato attestato di partecipazione.

Programma

10.00 – 10.15

Saluti

Francesca Imperiale, Dirigente della Soprintendenza archivistica e bibliografica della Liguria
Direttore *ad interim* dell'Archivio di Stato di Genova

10.15 – 12.00

L'HO VISTO SU FACEBOOK! La comunicazione al tempo dei Social

A cura di Matteo Sivori, Social media curator e digital marketing specialist

12.00-12.30

Domande

12.30-13.30

Pausa pranzo

13.30-16.00

OLTRE FACEBOOK. Scegliere e usare le piattaforme social in funzione del progetto, dell'istituto, delle risorse, degli utenti.

A cura di Augusto Cherchi, Responsabile di Alicubi srl e vicepresidente Anai

16.00-16.30:

Domande

16.30-17.00:

Case history

Archivio Storico Regione Liguria

Museo d'arte contemporanea Villa Croce

Quote di partecipazione

1 giornata

Partecipante	Tariffa netta	IVA 22%	Tariffa totale
Socio ordinario, Amico degli archivi, Socio AIB, Socio ICOM	32,79	7,21	40
Socio junior	26,23	5,77	32
Socio Sostenitore	37,7	8,29	46
Non socio studente	45,9	10,1	56
Non socio persona	94,26	20,74	115
Non socio Ente	143,44	31,56	175

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PAGAMENTO

Le iscrizioni al corso verranno accolte fino al giorno **12 aprile** compreso.

Per partecipare è necessario compilare e spedire la scheda di iscrizione a:

anai.liguria@gmail.com e in conoscenza a segreteria@anai.org

Al raggiungimento dei **20 partecipanti**, verrà data tempestiva comunicazione e gli iscritti potranno provvedere al versamento della quota, che perfeziona l'iscrizione.

Il pagamento deve essere effettuato tramite bonifico bancario intestato a:

ANAI – Associazione nazionale archivistica italiana

Viale Castro Pretorio, 105-00185 Roma

IBAN: IT 36 P 03359 67684 510700238299

Causale: corso "Postare o non postare? – Aprile 2017 – Genova"

Appena ricevuta la conferma definitiva dell'iscrizione da parte della Sezione Liguria è necessario inviare la copia della documentazione relativa al pagamento. In caso contrario, l'iscrizione non sarà ritenuta valida.

In caso di rinuncia motivata al corso, **dando tempestiva comunicazione esplicita entro la data del 17 aprile** la quota versata verrà restituita nella misura del 50%.

Gli Enti pubblici sono pregati di inviare tutte le informazioni e i recapiti di riferimento per l'emissione della fattura elettronica.



**Postare o non postare?
Social network: come funzionano e come usarli al meglio
per comunicare i patrimoni culturali**

Corso di formazione
Genova, 20 aprile 2017

SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da inviare a anai.liguria@gmail.com e in conoscenza a segreteria@anai.org)

NOME.....

COGNOME.....

INDIRIZZO.....

CAP.....CITTA'.....

E-MAIL.....RECAPITO TELEFONICO.....

EVENTUALE ENTE DI APPARTENENZA.....

SOCIO ANAI JUNIORES - IN REGOLA 2017

SOCIO ANAI ORDINARIO / AMICO DEGLI ARCHIVI - IN REGOLA 2017

PERSONALE SOSTENITORE IN REGOLA 2017

NON SOCIO PERSONA

NON SOCIO ENTE o AZIENDA

DATI PER INTESTAZIONE DELLA FATTURA

COGNOME E NOME/DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE.....

.....

INDIRIZZO del DOMICILIO FISCALE.....

CODICE FISCALE.....PARTITA IVA.....

**Gli Enti pubblici sono pregati di inviare tutte le informazioni e i recapiti di riferimento per
l'emissione della fattura elettronica.**

Data

FIRMA

.....

.....