



*Associazione Nazionale  
Archivistica Italiana*

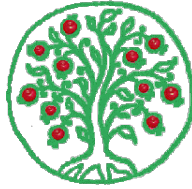
## **Bando di concorso di idee per il restyling del logo, la definizione delle linee guida e la declinazione dei principali strumenti dell'immagine coordinata dell'ANAI - Associazione nazionale archivistica italiana**

- Art. 1 Contesto
- Art. 2 Soggetto proponente
- Art. 3 Oggetto del concorso
- Art. 4 Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione
- Art. 5 Premio
- Art. 6 Proprietà e diritti
- Art. 7 Dossier di candidatura
- Art. 8 Modalità e termini di presentazione delle domande
- Art. 9 Cause di esclusione
- Art. 10 Commissione giudicatrice
- Art. 11 Criteri di valutazione
- Art. 12 Graduatoria di merito e comunicazione dei risultati
- Art. 13 Produzione esecutivi
- Art. 14 Erogazione del premio
- Art. 15 Informativa dati personali
- Art. 16 Accettazione delle condizioni del bando

### **Art. 1 Contesto**

L'ANAI - Associazione nazionale archivistica italiana nel 2019 celebrerà i 70 anni dalla sua costituzione. La ricorrenza cade nel pieno di quello che viene avvertito come un importante momento di passaggio nelle caratteristiche e nelle finalità del lavoro archivistico. Per interpretare questa transizione, oltre che per rispondere all'esigenza di normalizzare la propria immagine che, nel corso del tempo è stata declinata in una molteplicità di proposte, l'ANAI indice un concorso di idee "aperto" finalizzato alla realizzazione di una proposta di immagine coordinata dell'Associazione a partire dal restyling del logo.

Gli archivi sono un bene prezioso e imprescindibile per conservare e per valorizzare la memoria della comunità. Questo fragile patrimonio di memoria è in continuo pericolo di dispersione se non è affidato alle cure di professionisti preparati e capaci. Anche in considerazione della rapidità e della profondità delle innovazioni tecnologiche, la stessa professionalità degli archivisti ha bisogno di delineare nuovi equilibri per governare e guidare i cambiamenti in



*Associazione Nazionale  
Archivistica Italiana*

corso e per affermare il proprio ruolo sociale. Per far fronte a questi obiettivi, l'ANAI si fa promotrice di incontri e di dibattiti, elabora programmi di formazione e di aggiornamento, segue una strategia di diffusione di buone pratiche e di standard qualitativi e si pone come fattore di sensibilizzazione e di stimolo anche nei confronti della Pubblica Amministrazione e dell'ampio mondo di enti, istituzioni e aziende che conservano archivi e che operano sugli archivi pubblici e privati.

L'ANAI dedica costante attenzione alle tematiche professionali e promuove attività e studi intesi a sostenere la funzione culturale degli archivisti, a sviluppare e a tutelare la loro professionalità, a incrementare le relazioni fra esperti e cultori degli archivi e a preservare e a valorizzare il patrimonio archivistico. In particolare, il mutato scenario nel quale opera l'archivista e la progressiva dematerializzazione documentale hanno profondamente inciso su archivi e archivisti, un mutamento che l'ANAI ha interpretato con un percorso di revisione generale della propria identità. Essere associati all'ANAI significa riconoscere e riconoscersi nella comunità professionale di riferimento per gli archivisti in Italia.

Per gli approfondimenti sull'ANAI si rinvia allo Statuto e al Codice deontologico dell'Associazione, consultabili sul sito web alla pagina [http://www.anai.org/anai-cms/cms.view?munu\\_str=0\\_0\\_4&numDoc=13](http://www.anai.org/anai-cms/cms.view?munu_str=0_0_4&numDoc=13).

## **Art. 2 Soggetto proponente**

Il concorso di idee di cui al presente bando è indetto da:

ANAI - Associazione nazionale archivistica italiana (poi "Associazione")

c/o Biblioteca Nazionale Centrale Roma - Viale Castro Pretorio, 105 - 00185 Roma

tel. 06491416

e-mail: [segreteria@anai.org](mailto:segreteria@anai.org)

PEC: [anai@pec.net](mailto:anai@pec.net)

Partita IVA 05106681009 Codice fiscale 80227410588

Sito web di pubblicazione della documentazione: [www.anai.org](http://www.anai.org).

L'indirizzo [segreteria@anai.org](mailto:segreteria@anai.org) è l'unico punto di contatto per fare pervenire richieste di chiarimenti sui contenuti del presente bando. Tutti i quesiti saranno raccolti e pubblicati sul sito [www.anai.org](http://www.anai.org) con le relative risposte.

## **Art. 3 Oggetto del concorso**

L'Associazione indice un concorso di idee finalizzato al restyling del logo e alla definizione delle linee guida dell'immagine coordinata, azioni che si inseriscono nella costruzione di una complessiva strategia di comunicazione dell'Associazione. Il logo rappresenta un elemento



*Associazione Nazionale  
Archivistica Italiana*

identitario destinato a garantire la riconoscibilità, la visibilità e l'unicità dell'Associazione e delle attività di promozione, comunicazione e marketing da essa promosse.

Il logo dell'Associazione non dovrà rappresentare una radicale rottura rispetto alla simbologia fin qui utilizzata ma dovrà caratterizzarsi come un adattamento evolutivo del logo esistente e soprattutto dovrà esserne razionalizzato l'uso e, a tal fine, la proposta grafica dovrà essere accompagnata dalle linee guida sull'utilizzo del logo che daranno indicazioni precise e vincolanti sulle modalità tecniche (dimensioni, colori, font, ecc.) di applicazione del logo a tutte le possibili declinazioni.

Il logo potrà essere integrato con la proposta di un pay-off rafforzativo.

Il logo dovrà potersi comporre con altri segni grafici e/o loghi e/o elementi caratterizzanti, in grado di identificare:

- specifiche articolazioni territoriali dell'Associazione (es. Sezioni regionali);
- linee di attività (es. ANAI Formazione);
- gruppi di lavoro (es. ANAI - GIAI Gruppo italiano archivisti d'impresa);
- eventi (es. 70 anni dell'Associazione);
- status degli associati (es. Sostenitori ANAI).

Il logo dovrà essere declinabile in varie possibilità di uso (tradizionali, promozionali, web, editoriali ecc.). Il logo dovrà essere adattabile a qualunque media utilizzato, nelle due come nelle tre dimensioni, e dovrà mantenere la sua efficacia in qualsiasi declinazione utilizzato.

#### **Art. 4 Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione**

Il concorso di idee è aperto a tutti. Possono partecipare a titolo esemplificativo: agenzie, designer, artisti, professionisti della comunicazione visiva, scuole di design, studenti impegnati in percorsi formativi specialistici.

La partecipazione al concorso può avvenire in forma individuale o associata. I concorrenti che partecipano al concorso in forma associata devono presentare l'elenco di tutti i soggetti associati e sottoscrivere una dichiarazione dalla quale risulti chi è nominato referente ai fini delle comunicazioni del concorso e per l'attribuzione del premio.

Ogni singolo o gruppo o società o studio può presentare un solo progetto.

Ogni componente di un gruppo non potrà partecipare al progetto di un gruppo diverso.

#### **Art. 5 Premio**

L'Associazione impegna per il presente concorso di idee un importo totale di € 5.000,00, al netto dell'IVA se dovuta. Al vincitore o ai vincitori sarà data ampia



*Associazione Nazionale  
Archivistica Italiana*

comunicazione pubblica e sarà garantita la visibilità in un apposito spazio nei credits del sito web istituzionale.

### **Art. 6 Proprietà e diritti**

L'idea di progetto vincitrice, come selezionata dalla Commissione giudicatrice secondo i criteri indicati dall'art. 11, diventerà proprietà dell'Associazione, senza che l'autore o gli autori possano avere nulla a che vantare al riguardo a qualsiasi titolo.

### **Art. 7 Dossier di candidatura**

I dossier di candidatura dovranno contenere la documentazione di seguito indicata:

#### **1. Anagrafica**

- Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- Copia del documento di identità del/i sottoscrittore/i;
- Dichiarazione di nomina del referente per la partecipazione in forma associata (Allegato 2)
- Dichiarazione di cessione del copyright (Allegato 3);
- Curriculum vitae del concorrente o dei concorrenti per la partecipazione in forma associata.

Nel caso di partecipazione in forma associata, le dichiarazioni di cui agli allegati 1, 2 e 3 dovranno essere compilate e firmate da ciascun concorrente, così come di ciascuno deve essere allegata copia del documento di identità.

I documenti richiesti dovranno essere in formato .pdf.

#### **2. Proposta creativa**

- Relazione illustrativa del *concept* della proposta (documento di massimo 650 parole, circa 3 cartelle);
- Logo dell'Associazione: proposta base + almeno 3 declinazioni, due delle quali saranno:
  - il logo del 70° anniversario ANAI,
  - il logo Sostenitore ANAI;e la terza potrà essere scelta tra le seguenti:
  - logo Sezioni regionali,
  - logo Edizioni ANAI,
  - logo Gruppi di lavoro;
- Materiali ANAI Formazione:
  - proposta progettuale per la realizzazione del catalogo annuale;



*Associazione Nazionale  
Archivistica Italiana*

- Design strumenti di comunicazione web:
  - proposta progettuale per la realizzazione del nuovo sito istituzionale comprensiva di design della home page del sito istituzionale e layout delle principali pagine interne.

I documenti richiesti dovranno pervenire in formato .pdf e/o in formati grafici discrezionalmente scelti dai candidati, eventualmente adottati per qualificare la proposta progettuale. È ammesso il ricorso a presentazioni online, in particolare per l'illustrazione delle proposte di design del sito e degli strumenti di comunicazione web.

Al vincitore sarà richiesto di fornire gli esecutivi delle proposte dei singoli oggetti elaborati.

L'attuale logo e le forme grafiche in uso sono illustrate nell'Allegato 4.

Le informazioni sulla struttura del sito web in corso di progettazione sono fornite nell'Allegato 5.

#### **Art. 8 Modalità e termini di presentazione delle domande**

I documenti richiesti come da art. 7 dovranno essere inviati per posta elettronica all'indirizzo [segreteria@anai.org](mailto:segreteria@anai.org) entro le ore 23:59 del 15 luglio 2018, inserendo nell'oggetto dell'e-mail: Concorso Immagine coordinata ANAI - Cognome/Denominazione società, studio, scuola, gruppo.

#### **Art. 9 Cause di esclusione**

Saranno esclusi tutti i concorrenti che non presenteranno, entro i termini fissati (ore 23:59 del 15 luglio 2018) la documentazione richiesta dal presente bando oppure se questa non sarà conforme a quanto richiesto dal presente bando.

Saranno inoltre esclusi i concorrenti che renderanno pubblico il progetto o parte di esso prima della approvazione degli atti.

#### **Art. 10 Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Consiglio direttivo nazionale dell'Associazione il 16 luglio 2018, sarà composta da 7 membri così individuati: il presidente dell'Associazione, 2 componenti il Consiglio direttivo nazionale, 1 rappresentante delle Sezioni regionali (nominato dalla Conferenza dei presidenti), 3 esperti di design e comunicazione. I componenti della Commissione giudicatrice parteciperanno in seduta plenaria a tutte le riunioni. Nel corso della prima riunione viene nominato un presidente e un segretario verbalizzante. Per ogni riunione viene redatto un verbale e alla conclusione dei lavori la Commissione stende la graduatoria di merito delle candidature pervenute e ammissibili e informa dell'esito del concorso il Consiglio direttivo nazionale con una relazione riassuntiva.



*Associazione Nazionale  
Archivistica Italiana*

### **Art. 11 Criteri di valutazione**

Il giudizio della Commissione giudicatrice è vincolante e insindacabile.

La Commissione, se lo ritiene opportuno, ha facoltà di

- non ritenere adeguata nessuna delle proposte presentate e di non procedere all'assegnazione del premio;
- assegnare il premio a più di un partecipante, selezionando una proposta per il logo e gli strumenti grafici e una proposta per il design degli strumenti di comunicazione web.

La valutazione delle proposte pervenute e ammissibili verrà espressa in punti, per un totale di 100 (cento) punti, secondo i seguenti criteri di valutazione:

- **Curriculum:** curriculum ed esperienza professionale, **fino a un massimo di 10 punti;**
- **Qualità della presentazione:** qualità complessiva della presentazione del progetto, dei documenti di illustrazione e degli elaborati grafici, **fino a un massimo di 10 punti;**
- **Adeguatezza:** capacità di rappresentare le caratteristiche, la storia e i valori dell'Associazione, **fino a un massimo di 15 punti;**
- **Coerenza:** corretta interpretazione del tema del concorso e delle indicazioni fornite dal bando, **fino a un massimo di 20 punti;**
- **Originalità e Riconoscibilità:** capacità del logo di essere esclusivo e di non generare confusioni e sovrapposizioni con altri loghi; capacità di essere memorizzato e di essere immediatamente identificabile nelle sue molteplici declinazioni; capacità di raggiungere in modo diretto ed efficace pubblici differenziati, **fino a un massimo di 25 punti;**
- **Duttilità:** capacità di adeguamento, senza perdita delle caratteristiche di riconoscibilità, a situazioni cromatiche e dimensionali diverse, oltre che agli strumenti e ai supporti, sia cartacei sia elettronici, sui quali potrà comparire, **fino a un massimo di 20 punti.**

### **Art. 12 Graduatoria di merito e comunicazione dei risultati**

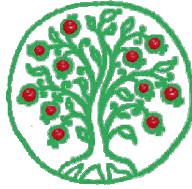
La graduatoria di merito, approvata come da art. 11, verrà comunicata attraverso la pubblicazione sito web dell'Associazione: [www.anai.org](http://www.anai.org).

Non è prevista ulteriore forma di comunicazione.

### **Art. 13 Produzione esecutivi**

Al vincitore sarà richiesto di fornire gli elaborati esecutivi degli strumenti presentati nella proposta creativa del dossier di candidatura e degli oggetti di seguito descritti:

- Logo dell'Associazione in tutte le seguenti declinazioni (se non presentate nel dossier di candidatura):
  - logo Sezioni regionali,



*Associazione Nazionale  
Archivistica Italiana*

- logo ANAI Formazione,
- logo Edizioni ANAI,
- logo Gruppi di lavoro;
- Design strumenti di comunicazione web:
  - declinazione della proposta a livello di dettaglio delle varie sezioni, parti e pagine di cui si comporrà il sito istituzionale una volta completata la strutturazione dei contenuti,
  - layout pagine social (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, Google+, academia.edu...);
- Stationery, comprensiva di:
  - biglietto da visita,
  - carta intestata,
  - segue lettera,
  - cartoncino,
  - cartellina convegni;
- Tessera annuale Socio (ordinario e junior) e Aderente (amico e sostenitore);
- Layout slide presentazioni e interventi a convegni,
- Materiali ANAI Formazione:
  - brochure/flyer presentazione singola iniziativa,
  - layout slide corsi,
  - attestato di partecipazione a un corso;
- Attestati di partecipazione a eventi, convegni;
- Gadget identitari (spilla, t-shirt, borsa...);
- Documento Linee guida dell'immagine coordinata (che, in massimo 40 pagine, dovrà fornire le indicazioni sul corretto utilizzo del logo e degli strumenti di comunicazione: font, codici colore, dimensioni, formati ecc.).

Gli elaborati esecutivi richiesti dovranno pervenire nei formati concordati con l'Associazione.

L'Associazione si riserva in ogni caso la facoltà di sviluppare o modificare liberamente, secondo le proprie esigenze, il progetto che risulterà vincitore.

L'Associazione si riserva altresì la possibilità di coinvolgere l'autore o gli autori dell'idea di progetto vincitrice nella realizzazione delle successive elaborazioni di strumenti che saranno via via sviluppati.



*Associazione Nazionale  
Archivistica Italiana*

#### **Art. 14 Erogazione del premio**

Il premio verrà erogato in due tranches di pari importo. Nel caso in cui ci sia un vincitore per il logo e uno per la comunicazione web, la somma sarà ripartita al 50% tra i due vincitori.

La prima tranche, per la proposta ideativa come da art. 7 del presente concorso, sarà erogata in seguito alla comunicazione del vincitore.

La seconda tranche sarà erogata in seguito alla consegna degli elaborati esecutivi richiesti, come da art. 13.

L'Associazione si riserva di non richiedere all'autore o agli autori dell'idea di progetto vincitrice la consegna degli esecutivi. In questo caso verrà erogata unicamente la prima tranche del premio.

#### **Art. 15 Informativa dati personali**

I dati personali forniti insieme alla domanda di partecipazione al concorso saranno trattati dall'Associazione nell'ambito delle sole operazioni inerenti al presente bando. Essi potranno essere comunicati ad altri soggetti solo per le finalità strettamente connesse al concorso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 dati personali acquisiti nel corso del processo concorsuale saranno utilizzati solo ai fini del concorso e dei rapporti connessi e conseguenti. Il titolare del trattamento dei dati è l'Associazione.

#### **Art. 16 Accettazione delle condizioni del bando**

Con la presentazione della domanda di partecipazione, i candidati sottoscrivono l'accettazione incondizionata dell'intero contenuto del bando.

#### **ELENCO DEGLI ALLEGATI:**

1. Domanda di partecipazione
2. Dichiarazione di nomina del referente per la partecipazione in forma associata
3. Dichiarazione di cessione del copyright
4. Il logo e le forme grafiche in uso
5. Struttura del sito web ANAI in corso di progettazione