



SOPRINTENDENZA  
ARCHIVISTICA E  
BIBLIOGRAFICA  
DELLA TOSCANA



**Archiviamo tutto. Dalla teoria alla pratica: lavorare negli archivi, Firenze 26-27-28 febbraio 2019**

### **SCHEDA DI ISCRIZIONE**

COGNOME e NOME .....

LUOGO e DATA DI NASCITA .....

INDIRIZZO .....

CAP e COMUNE .....

EMAIL .....

RECAPITO TELEFONICO .....

PROFESSIONE .....

EVENTUALE ENTE DI APPARTENENZA .....

TIPOLOGIA ISCRIZIONE (corrispondente all'intestatario della fattura):

SOCIO JUNIORES                       SOCIO ORDINARIO/ AMICO degli ARCHIVI                       NON SOCIO PERSONA

DIPENDENTE/COLLABORATORE DI ENTE SOSTENITORE                       DIPENDENTE/COLLABORATORE DI ENTE NON SOCIO

#### ***Dati per intestazione della fattura***

COGNOME E NOME/DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE .....

INDIRIZZO DEL DOMICILIO FISCALE (SE DIVERSO DA QUANTO INDICATO SOPRA)

VIA .....

CAP e COMUNE .....

CODICE FISCALE .....

PARTITA IVA .....

PAGAMENTO SUCCESSIVO AL RICEVIMENTO DELLA FATTURA (PER GLI ENTI PUBBLICI)

#### ***Eventuali dati aggiuntivi per l'emissione di fattura elettronica***

N° E DATA BUONO D'ORDINE/ESTREMI ATTO/N. PROTOCOLLO .....

RIFERIMENTI RESPONSABILE FATTURAZIONE .....

UFFICIO .....

PERSONA DI RIFERIMENTO .....

RECAPITO TELEFONICO e INDIRIZZO EMAIL .....

PEC..... CODICE CUF..... CODICE IPA.....

CIG..... CUP..... CODICE PROCEDIMENTO.....

Data e firma