



Biblioteca
Nazionale
Centrale di Roma



FOTOGRAFIE E ARCHIVI

Corso di formazione e
aggiornamento

ANAI e BNCR, con la consulenza scientifica di ICAR e UNIFI, organizzano un corso dedicato ad archivi fotografici e fotografie in archivio e biblioteca, con l'obiettivo di fornire ad archivisti, catalogatori e operatori culturali una base metodologica, teorica e storica per affrontare la comprensione, la descrizione e l'intervento su archivi fotografici e fotografie conservate negli archivi e nelle biblioteche. Verranno affrontati i temi della formazione degli archivi fotografici, della presenza delle fotografie in archivio e biblioteca, indagando gli aspetti metodologici collegati alla loro materialità, alla loro fluidità, alla dimensione archivistica e ai rapporti con i contesti di produzione, di conservazione ed uso. Successivamente verranno prese in esame le principali prassi che caratterizzano oggi lo studio e la rappresentazione delle aggregazioni di materiali fotografici, al fine di individuare criteri e metodologie che consentano di descrivere le fotografie nel contesto delle diverse tipologie di sedimentazioni archivistiche cui esse appartengono. Sarà anche proposta un'analisi dei software disponibili per la loro descrizione.

Il corso è articolato in tre moduli autonomi e frequentabili singolarmente:

1. Le fotografie e l'archivio: prospettive metodologiche, *Roma 24 - 25 gennaio 2020*
2. Archivisti, bibliotecari, catalogatori e storici dell'arte. Fotografie, archivi fotografici e professionalità coinvolte, *Firenze 6 - 7 marzo 2020*
3. Dalla teoria alla prassi, *Roma 22 - 23 maggio 2020*

Per un inquadramento complessivo dell'argomento e per meglio comprendere i contenuti delle singole lezioni si consiglia la frequenza di tutti e tre i moduli. E' tuttavia possibile aderire anche ad un solo modulo, pur essendo vivamente consigliata la frequenza del primo modulo come propedeutico alla comprensione delle tematiche trattate nei successivi due.

DESTINATARI - Archivisti, bibliotecari, catalogatori, storici dell'arte, responsabili e funzionari addetti ad archivi fotografici e tutti coloro che, all'interno delle istituzioni, si trovano ad operare su archivi fotografici e fotografie.

METODOLOGIA - Il corso si svolgerà attraverso lezioni frontali, attività di laboratorio con analisi diretta dei materiali storici, presentazione di casi di studio ed esempi di uso dei software di descrizione e catalogazione.

Test e questionario di valutazione sono previsti al termine di ogni modulo.

ATTESTATI - Alla fine di ogni modulo verrà rilasciato un attestato di partecipazione e frequenza valido per documentare le competenze acquisite a coloro che avranno frequentato tutte le ore di corso previste. La frequenza verrà documentata dalla firma sul foglio delle presenze.

NUMERO MASSIMO DI PARTECIPANTI: 35

CRITERI DI ACCETTAZIONE AL CORSO: ordine cronologico di iscrizione

COMITATO SCIENTIFICO: Tiziana Serena (UniFi), Stefano Vitali (ICAR), Andrea De Pasquale (BNCR), Ilaria Pescini (ANAI), Dario Taraborrelli (ANAI).

MODULO 1
LE FOTOGRAFIE E L'ARCHIVIO:
PROSPETTIVE
METODOLOGICHE

ROMA, BNCR
24-25 GENNAIO 2020

CONTENUTI - La prima parte del corso intende fornire un inquadramento della storia degli usi e diffusione della fotografia alla luce dei rapporti con la formazione di collezioni e archivi. Verranno tracciate le linee essenziali per leggere la presenza delle fotografie in archivio, la formazione degli archivi fotografici, sia in ambito istituzionale che privato e familiare. Si illustrerà una breve storia dei supporti materiali e dell'evoluzione della tecnica dal 1839 fino ai giorni nostri, legando tale evoluzione ai suoi esiti archivistici. Infine, si prevede un approfondimento su tecniche e materiali fotografici, sia dal punto di vista del riconoscimento di esse, che in termini di necessità e strategie di conservazione. In questo primo modulo il riconoscimento verrà effettuato su modelli a cura del docente e su materiali originali tratti dai fondi della BNCR.

DURATA – Due giornate per un totale di 12 ore di lezione.

INTERVENTI E SALUTI ISTITUZIONALI - Micaela Procaccia (Presidente Nazionale ANAI) e Andrea De Pasquale (Direttore BNCR)

DOCENTI – Stefano Vitali (ICAR), Tiziana Serena (UniFi), Dario Taraborrelli (ANAI), Barbara Cattaneo (Opificio delle Pietre Dure).

Programma

Venerdì 24 gennaio

8:30 - 9:00 Accoglienza e registrazione partecipanti

9:00-13:00

1. Introduzione al corso e indirizzo metodologico complessivo: fotografie e archivi (*T. Serena, S. Vitali*)
2. Processi di istituzionalizzazione e sedimentazione delle fotografie: storia e problematiche (*T. Serena*)

PAUSA PRANZO

14:00 -18:00

3. La fotografia come archiviazione della realtà: aggregazioni e dispersioni (*D. Taraborrelli*)
4. La dimensione archivistica delle sedimentazioni fotografiche: materiali e materialità, struttura delle aggregazioni. Metodologie di analisi e competenze (*T. Serena*)

Sabato 25 gennaio

9:00-13:00

5. Conoscere e riconoscere: l'analisi dei materiali fotografici (*B. Cattaneo*)
6. Condizioni materiali di conservazione e organizzazione fisica della documentazione fotografica, le possibili alternative (*B. Cattaneo*)

TEST FINALE

MODULO 2
ARCHIVISTI, BIBLIOTECARI,
CATALOGATORI E STORICI
DELL'ARTE. FOTOGRAFIE, ARCHIVI
FOTOGRAFICI E PROFESSIONALITÀ
COINVOLTE
FIRENZE, ARCHIVIO DI STATO
6-7 MARZO 2020

CONTENUTI - La seconda parte del corso si concentra sul confronto tra gli approcci che negli ultimi decenni hanno investito il trattamento di archivi e collezioni fotografiche. Verranno analizzate criticamente le principali modalità di descrizione e catalogazione del materiale fotografico e si porranno le basi per definire un punto di vista archivistico su di esso.

DURATA – Due giornate per un totale di 12 ore di lezione.

DOCENTI – Dario Taraborrelli (ANAI), Simona Turco (MiBACT), Lucia Sardo (UniBo), Cinzia Frisoni (consulente archivi fotografici), Tiziana Serena (UniFi)

Programma

Venerdì 6 marzo

8:30 - 9:00 Accoglienza e registrazione partecipanti

9:00-13:00

1. Conoscere e riconoscere: contesti materiali di conservazione come realtà portatrici di significato (*D. Taraborrelli*)
2. I tre approcci alla fotografia:
 - a. Cosa significa un approccio archivistico alle sedimentazioni di fotografie (*S. Turco*)

PAUSA PRANZO

14:00 -18:00

2. I tre approcci alla fotografia:
 - b. Il punto di vista dei bibliotecari (*L. Sardo*)
 - c. Punto di vista catalografico, le schede FF e F (*C. Frisoni*)

Sabato 7 marzo

9:00-13:00

3. Cosa fare e non fare quando si avvia un intervento su un archivio fotografico
 - a. Impostare un progetto su un fondo fotografico e creare gli strumenti di corredo: sezione archivistica (*D. Taraborrelli*)
 - b. Impostare un progetto su un fondo fotografico e creare gli strumenti di corredo: sezione catalografica (*C. Frisoni*)

Breve conclusione e confronto metodologico (*T. Serena*)

TEST FINALE

MODULO 3

DALLA TEORIA ALLA PRASSI

**ROMA, BNCR,
22-23 MAGGIO 2020**

CONTENUTI - La parte finale del corso è dedicata alla dimensione operativa del lavoro archivistico sul materiale fotografico, dapprima prendendo in esame le soluzioni applicative attualmente disponibili per la descrizione archivistica e alcuni esiti del loro utilizzo, per poi proseguire con la presentazione di alcune proposte operative per affrontare un intervento su un archivio fotografico.

DURATA – Due giornate per un totale di 12 ore di lezione.

DOCENTI – Dario Taraborrelli (ANAI), Monica Di Barbora (Fondazione ISEC), Francesca Mambelli (Fondazione Federico Zeri), Andrea De Pasquale (BNCR), Margherita Naim (UniVe)

Programma

Venerdì 22 maggio

8:30 - 9:00 Accoglienza e registrazione partecipanti

9:00-13:00

1. Sistemi e applicativi per la descrizione dei materiali fotografici in archivio: un approccio critico (Archimista, Sirbec) (*D. Taraborrelli*)
2. Gli archivi fotografici come fonti per la storia. Il caso dell'Unità (*M. Di Barbora*)

PAUSA PRANZO

14:00 -18:00

3. Archivi fotografici e ricerca storico artistica: l'esperienza della Fondazione Federico Zeri (*F. Mambelli*)
4. Le fotografie in biblioteca: storia del loro trattamento e gestione. Alcuni casi di studio dalla BNCR (*A. De Pasquale*)

Sabato 23 maggio

5. Archivi fotografici digitali e fruizione online, buone pratiche e criticità (*M. Naim*)

TEST FINALE

Modalità di iscrizione e pagamento

Per l'intero corso e per il solo Modulo 1 Le iscrizioni al corso saranno accolte fino al giorno **18 gennaio 2020**.

Per il solo Modulo 2 (ferma restando la disponibilità di posti) le iscrizioni saranno accolte fino al giorno **29 febbraio 2020**.

Per il solo Modulo 3 (ferma restando la disponibilità di posti) le iscrizioni saranno accolte fino al giorno **15 maggio 2020**.

Per partecipare è necessario compilare e spedire la scheda di iscrizione al seguente indirizzo: formazione@anai.org e in conoscenza a: segreteria@anai.org

Il corso verrà attivato al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti. Qualora non si raggiungesse il numero minimo di adesioni, la Segreteria Formazione provvederà a darne comunicazione ai singoli iscritti almeno una settimana prima dell'avvio del corso.

Dal momento stesso della comunicazione definitiva dell'attivazione del corso da parte della Segreteria Formazione, l'iscrizione si considera formalizzata e confermata ed è richiesto il pagamento della quota di partecipazione.

Solo dopo aver ricevuto conferma definitiva dell'attivazione del corso da parte della Segreteria Formazione è possibile procedere con il pagamento della quota di iscrizione relativa alla propria categoria. Il pagamento dovrà avvenire obbligatoriamente prima dell'inizio del corso con contestuale invio di copia della documentazione relativa al pagamento.

L'emissione della fattura è obbligatoria. Si ricorda che è possibile richiedere la fattura intestata a nome dell'interessato se si partecipa in qualità di "socio ordinario", "socio juniores" o "non socio persona", mentre è possibile richiedere la fattura intestata all'ente di appartenenza se si partecipa in qualità di "personale di Ente sostenitore" o "non socio Ente e Azienda".

Si ricorda, inoltre, che gli Enti pubblici devono inviare tutte le informazioni e i recapiti di riferimento per l'emissione della fattura elettronica e che solo dopo averla ricevuta possono procedere con il pagamento.

Il pagamento deve essere effettuato tramite bonifico bancario intestato a:

ANAI – Associazione nazionale archivistica italiana

Viale Castro Pretorio, 105-00185 Roma

IBAN: IT 45 C 03069 67684 510753960031

Causale: "Corso Fotografie e archivi, 2020 "

Quote di partecipazione

Il corso è aperto a soci e non soci ANAI con differenti quote di partecipazione*

Per coloro che si iscrivono al corso completo (Modulo 1 + Modulo 2 + Modulo 3) sono previste le seguenti quote di partecipazione:

Socio juniores	€ 400,00 + IVA (= € 488,00)
Socio ordinari/Amico degli archivi	€ 500,00 + IVA (= € 610,00)
Dipendente/Collaboratore di Ente sostenitore	€ 560,00 + IVA (= € 683,20)
Non socio persona	€ 575,00 + IVA (= € 701,50)
Dipendente/Collaboratore di Ente non socio	€ 650,00 + IVA (= € 793,00)

Per coloro che si iscrivono ad un solo Modulo sono previste le seguenti quote di partecipazione:

Socio juniores	€ 140,00 + IVA (= € 170,80)
Socio ordinari/Amico degli archivi	€ 180,00 + IVA (= € 219,60)
Dipendente/Collaboratore di Ente sostenitore	€ 210,00 + IVA (= € 256,20)
Non socio persona	€ 250,00 + IVA (= € 305,00)
Dipendente/Collaboratore di Ente non socio	€ 340,00 + IVA (= € 414,80)

*Se in possesso dei requisiti richiesti è possibile associarsi all'ANAI per usufruire delle agevolazioni riservate a SOCI e ADERENTI. Per informazioni si rinvia alla pagina "Come associarsi" del sito internet dell'Associazione, www.anai.org, oppure all'indirizzo della Segreteria:

Viale Castro Pretorio, 105 - 00185 Roma – Tel 06.491416 – email: segreteria@anai.org

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati forniti verranno utilizzati unicamente per l'invio di informazioni relative alle attività dell'ANAI. In nessun caso i dati saranno ceduti a terzi. In caso non si desideri ricevere ulteriori comunicazioni inviare una e-mail a segreteria@anai.org con oggetto: CANCELLAMI.