

ARCHIMISTA: un software open source per la descrizione archivistica III edizione - 2020

WEBINAR

CONTENUTI E FINALITA' DEL CORSO

Il corso è incentrato sull'utilizzo dell'**applicativo open source di descrizione degli archivi storici** Archimista. Durante il primo modulo del corso saranno illustrate le caratteristiche generali dell'applicativo e le principali schede per l'inserimento dei dati. Nella seconda giornata saranno forniti suggerimenti e soluzioni per agevolare le attività di schedatura e riordino, la creazione dei report, la pubblicazione delle banche dati e le funzionalità di importazione ed esportazione implementate nelle ultime versioni dell'applicativo rilasciate (3.1.0 e 3.1.1).

DURATA DEL CORSO

Il corso è articolato in **2 moduli autonomi di 3 ore ciascuno** per un totale di 6 ore di frequenza. Per un inquadramento complessivo dell'argomento e per meglio comprendere i contenuti delle singole lezioni si consiglia la frequenza di entrambi i moduli. E' tuttavia possibile aderire anche ad un solo modulo, pur essendo vivamente consigliata la frequenza del primo modulo come propedeutico alla comprensione delle tematiche trattate nel successivo. **Test e questionario di valutazione** sono previsti al termine del corso.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il corso si svolgerà in **streaming** sulla piattaforma **Webex**, attraverso sedute sincrone di comunicazione audio e video e la condivisione di **materiali** da parte del docente. Immediatamente prima dell'inizio del corso le persone iscritte riceveranno l'indirizzo e la password per la connessione.

DESTINATARI DEL CORSO

Il corso è rivolto sia a quanti non hanno mai utilizzato Archimista e vogliono conoscerne le funzioni di base, sia a utenti che desiderino approfondire le funzioni di pubblicazione, importazione ed esportazione delle banche dati.

**ARCHIMISTA: un
software open source per
la descrizione archivistica
III edizione - 2020**

Modulo1 - Caratteristiche generali
dell'applicativo e inserimento dei dati
22 settembre, ore 9:30 - 12:30

NUMERO MASSIMO DI PARTECIPANTI: 45
DOCENTE: MARCO LANZINI
MODALITA' DI EROGAZIONE: WEBINAR

CONTENUTI DEL MODULO

Il primo modulo è destinato all'illustrazione delle caratteristiche generali dell'applicativo e delle principali schede per l'inserimento dei dati.

PROGRAMMA DEL MODULO

- Presentazione delle caratteristiche generali dell'applicativo
- L'inserimento dei dati: questioni generali
- La scheda complesso archivistico
- Le unità archivistica: formati scheda, elenco e tabellare
- Gestione e riordino delle unità
- La scheda soggetto produttore
- La scheda soggetto conservatore

**ARCHIMISTA: un
software open source per
la descrizione archivistica
III edizione - 2020**

Modulo 2 - Gestione e pubblicazione dei
dati

23 settembre, ore 9:30 - 12:30

NUMERO MASSIMO DI PARTECIPANTI: 45

DOCENTE: MARCO LANZINI

MODALITA' DI EROGAZIONE: WEBINAR

CONTENUTI DEL MODULO

Nel secondo modulo verranno forniti suggerimenti e soluzioni per agevolare le attività di schedatura e riordino, la creazione dei report, la pubblicazione delle banche dati e le funzionalità di importazione ed esportazione implementate nelle ultime versioni dell'applicativo rilasciate (3.1.0 e 3.1.1).

PROGRAMMA DEL MODULO

- Fonti, progetti, profili documentari e profili istituzionali
- Indici e schede anagrafiche
- Gestione degli oggetti digitali
- Importazione ed esportazione
- Report
- Altre funzionalità: gestione profili utenti e gruppi, controllo qualità, occorrenze multiple
- La pubblicazione delle banche dati attraverso ArchiVista

DOCENTE

Marco Lanzini, archivista di Stato dal 2010, è stato docente a contratto di Archivistica presso le Università degli Studi di Verona e Bergamo. Dal 2019 tiene corsi, lezioni e giornate formative dedicate all'uso dell'applicativo Archimista.

VERIFICA FINALE E ATTESTATO

Alla fine del corso i partecipanti riceveranno via mail un questionario di verifica finale dell'apprendimento che dovrà essere restituito dopo aver risposto e compilato le domande. Il questionario è necessario per il rilascio dell'attestato di partecipazione e frequenza, valido per certificare le competenze acquisite.

Il corso è aperto a soci e non soci ANAI con differenti quote di partecipazione*

QUOTE DI PARTECIPAZIONE A SINGOLO MODULO:

Soci juniores	€ 36,00 + iva (= € 43,92)
Soci ordinari e Amici degli archivi	€ 45,00 + iva (= € 54,90)
Personale di Sostenitori ANAI	€ 54,00 + iva (= € 65,88)
Non soci persone	€ 69,00 + iva (= € 84,18)
Non soci Aziende o Enti	€ 90,00 + iva (= € 109,80)

QUOTE DI PARTECIPAZIONE AL CORSO COMPLETO:

Soci juniores	€ 72,00 + iva (= € 87,84)
Soci ordinari e Amici degli archivi	€ 90,00 + iva (= € 109,80)
Personale di Sostenitori ANAI	€ 108,00+ iva (= € 131,76)
Non soci persone	€ 138,00 + iva (= € 168,36)
Non soci Aziende o Enti	€ 180,00 + iva (= € 219,60)

**Se in possesso dei requisiti richiesti è possibile associarsi all'ANAI per usufruire delle agevolazioni riservate a SOCI e ADERENTI. Per informazioni si rinvia alla pagina "Come associarsi" del sito internet dell'Associazione, www.anai.org, oppure all'indirizzo della Segreteria: Viale Castro Pretorio, 105 - 00185 Roma – Tel 06.491416 – email: SEGRETERIA@ANAI.ORG*

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati forniti verranno utilizzati unicamente per l'invio di informazioni relative alle attività dell'ANAI. In nessun caso i dati saranno ceduti a terzi. In caso non si desideri ricevere ulteriori comunicazioni inviare una e-mail a SEGRETERIA@ANAI.ORG con oggetto: CANCELLAMI.

MODALITA' DI ISCRIZIONE E PAGAMENTO

Le iscrizioni al corso saranno accolte fino al giorno **15 settembre 2020**.

Per partecipare è necessario compilare e spedire la scheda di iscrizione al seguente indirizzo: formazione@anai.org e in conoscenza a: segreteria@anai.org

Il corso verrà attivato al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti. Qualora non si raggiungesse il numero minimo di adesioni, la Segreteria Formazione provvederà a darne comunicazione ai singoli iscritti almeno una settimana prima dell'avvio del corso. Dal momento stesso della comunicazione definitiva dell'attivazione del corso da parte della Segreteria Formazione, l'iscrizione si considera formalizzata e confermata ed è richiesto il pagamento della quota di partecipazione. Solo dopo aver ricevuto conferma definitiva dell'attivazione del corso da parte della Segreteria Formazione è possibile procedere con il pagamento della quota di iscrizione relativa alla propria categoria. Il pagamento dovrà avvenire obbligatoriamente prima dell'inizio del corso con contestuale invio di copia della documentazione relativa al pagamento.

L'emissione della fattura è obbligatoria. Si ricorda che è possibile richiedere la fattura intestata a nome dell'interessato se si partecipa in qualità di "socio ordinario", "socio juniores" o "non socio persona", mentre è possibile richiedere la fattura intestata all'ente di appartenenza se si partecipa in qualità di "personale di Ente sostenitore" o "non socio Ente e Azienda".

Si ricorda, inoltre, che gli Enti pubblici devono inviare tutte le informazioni e i recapiti di riferimento per l'emissione della fattura elettronica e che solo dopo averla ricevuta possono procedere con il pagamento.

Il pagamento deve essere effettuato tramite bonifico bancario intestato a:

ANAI – Associazione nazionale archivistica italiana

Viale Castro Pretorio, 105-00185 Roma

IBAN: IT 45 C 03069 67684 510753960031

Causale: "Corso Archimista: un software open source per la descrizione archivistica, III edizione 2020"