

L'ILLUSTRAZIONE ARALDICA

Storia, normativa e descrizione

Corso di formazione di base

4, 5, 12 maggio 2021

ore 14:30 - 17:30

WEBINAR

CONTENUTI E FINALITA' DEL CORSO

Il percorso formativo, organizzato dalla Sezione ANAI Umbria sotto la direzione scientifica di Mario Squadroni, intende fornire un inquadramento complessivo sui temi dell'araldica, che in quanto scienza ausiliaria e codificata della storia, offre una comune chiave di lettura e di interpretazione degli stemmi e dei simboli in essi raffigurati. Il corso affronta il tema dell'illustrazione araldica da un punto di vista storico, seguendone gli sviluppi normativi e sociali, con focus sulle nozioni funzionali alla descrizione in ambito archivistico e bibliotecario. Saranno inoltre analizzati casi pratici per una corretta comprensione delle regole che presiedono allo studio degli stemmi, della loro origine e specie e della loro composizione.

L'obiettivo del corso è quello di fornire le indicazioni di base necessarie per imparare a muoversi in autonomia nel mondo dell'araldica. I principi teorici e i suggerimenti pratici di descrizione saranno formulati in maniera basilare ed elementare, con lo scopo di riuscire a coinvolgere anche un'utenza meno preparata e, più in generale, quanti si avvicinano per la prima volta a questo settore disciplinare.

DESTINATARI DEL CORSO

Il corso è indirizzato ad archivisti, bibliotecari, operatori dei beni culturali, antiquari e collezionisti, e a quanti siano interessati a comprendere la storia ed il significato dell'araldica nelle fonti manoscritte, a stampa ed epigrafiche. Come formazione di base è consigliato anche agli studenti delle scuole o dei corsi accademici di archivistica e biblioteconomia, di storia dell'arte e archeologia, così come agli amanti ed estimatori dell'araldica nei suoi percorsi antiquari e di collezionismo privato.

DURATA DEL CORSO

Il corso è articolato in **3 moduli** per una durata complessiva di **9 ore** di frequenza.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il corso di svolgerà in streaming attraverso sedute sincrone di comunicazione audio e video e la condivisione di materiali da parte del docente. Immediatamente prima dell'inizio del corso le persone iscritte riceveranno l'indirizzo e la password per la connessione.

VERIFICA FINALE E ATTESTATO

Alla fine del corso i partecipanti riceveranno via mail un questionario di verifica finale dell'apprendimento; il questionario dovrà essere restituito via mail dopo aver risposto e compilato le domande e sarà valido ai fini del rilascio dell'attestato di partecipazione e frequenza.

DOCENTI

Filippo Orsini, direttore dell'Archivio Storico del Comune di Todi; **Paola Monacchia**, già funzionario presso l'Archivio di Stato di Perugia; **Maria Grazia Bistoni**, già funzionario presso l'Archivio di Stato di Perugia; **Brunella Spaterna**, bibliotecaria presso l'Università degli studi di Perugia.

L'ILLUSTRAZIONE ARALDICA

Storia, normativa e descrizione

Corso di formazione di base

Modulo 1 - L'araldica: la rappresentazione della società tra esigenze pratiche e ricerca di eternità, 4 maggio, ore 14:30 - 17:30

DOCENTE: FILIPPO ORSINI

- L'araldica come disciplina storica: le sue definizioni e il suo utilizzo nella ricerca storica
- Lo stemma: come nasce, come si forma, cosa vuole rappresentare, qual è il suo significato
- Lo stemma come primo sintomo simbolico del senso dinastico di una famiglia attraverso la trasmissione di valori e onori cavallereschi
- L'araldica come linguaggio politico e di fazione
- L'araldica personale: le imprese
- Arte e araldica: il dinamismo araldico, gli elementi dello stemma alla base di programmi decorativi e celebrativi
- Gli stili araldici: uno sguardo di insieme sull'araldica di altre nazioni
- L'araldica come strumento di consenso e di consolidamento formale dei ceti dirigenti da Napoleone al fascismo
- Bibliografia araldica

Modulo 2 - La normativa in ambito araldico, 5 maggio, ore 14:30 - 17:30

DOCENTE: PAOLA MONACCHIA

- Nozioni basilari e necessarie per la lettura dei simboli e delle componenti di uno stemma: colori, croci, animali, corone, etc. Comprenderne i significati attraverso i dizionari araldici e la bibliografia specializzata
- L'importanza dell'araldica nella ricerca d'archivio: esempi di fonti amministrative e fiscali per l'individuazione di ceppi familiari, aristocrazie di spada e di toga, unioni familiari, cavalierati, ordini religiosi
- L'araldica oggi: la normativa vigente
- L'attività dell'Ufficio Araldica della Presidenza del Consiglio dei ministri: il riconoscimento delle onorificenze cavalleresche pontificie e l'istruttoria relativa all'araldica pubblica
- Un caso concreto: ricerche d'archivio per la revisione di uno stemma comunale

Modulo 3 - Le raffigurazioni araldiche di interesse storico-artistico, 12 maggio, ore 14:30 - 17:30

DOCENTI: MARIA GRAZIA BISTONI , BRUNELLA SPATERNA

A. Esempi di raffigurazioni araldiche medievali, *Maria Grazia Bistoni*

Le raffigurazioni araldiche di interesse storico-artistico presenti nella documentazione dell'Archivio di Stato di Perugia. Stemmi gentilizi, emblemi cittadini, emblemi di enti religiosi e assistenziali, stemmi di corporazioni di mestiere. Stemmi di magistrati forestieri. Le carte di nobilitazione del XVII secolo.

B. Cenni sulla documentazione araldica conservata nei fondi antichi dell'Università degli Studi di Perugia, *Brunella Spaterna*

Le raffigurazioni araldiche di interesse storico-artistico presenti nella documentazione e nei libri araldici conservati nell'Archivio storico e nella Biblioteca centrale dell'Università degli studi Perugia: matricole dei Collegi dei giuristi e dei medici decorate dal 1630 alla fine del Settecento, un blasonario a stampa ed un blasonario perugino manoscritto.

L'ILLUSTRAZIONE ARALDICA

Storia, normativa e descrizione

Corso di formazione di base

Il corso è aperto a soci ANAI e AIB a non soci con differenti quote di partecipazione*

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Socio juniores ANAI e AIB	€ 120,00 + iva (= € 146,40)
Socio ordinario/Amico degli archivi ANAI e AIB	€ 150,00 + iva (= € 183,00)
Dipendente/collaboratore di ente sostenitore ANAI e AIB	€ 180,00 + iva (= € 219,60)
Non socio persona	€ 240,00 + iva (= € 292,80)
Dipendente/collaboratore di ente non socio	€ 330,00 + iva (= € 402,60)

* Per usufruire delle agevolazioni riservate a SOCI e ADERENTI è necessario essere in regola con la quota associativa 2021. Se in possesso dei requisiti richiesti è possibile associarsi all'ANAI: per informazioni si rinvia alla pagina "Come associarsi" del sito internet dell'Associazione, www.anai.org, oppure all'indirizzo della Segreteria: Viale Castro Pretorio, 105 - 00185 Roma – Tel 06.491416 – email: SEGRETERIA@ANAI.ORG

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati forniti verranno utilizzati unicamente per l'invio di informazioni relative alle attività dell'ANAI. In nessun caso i dati saranno ceduti a terzi. In caso non si desidera ricevere ulteriori comunicazioni inviare una e-mail a SEGRETERIA@ANAI.ORG con oggetto: CANCELLAMI.

MODALITA' DI ISCRIZIONE E PAGAMENTO

Le iscrizioni al corso saranno accolte fino al giorno **27 aprile 2021**. Per partecipare è necessario compilare e spedire la scheda di iscrizione al seguente indirizzo: formazione@anai.org e in conoscenza a: segreteria@anai.org

Il corso verrà attivato al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti. Qualora non si raggiungesse il numero minimo di adesioni, la Segreteria Formazione provvederà a darne comunicazione ai singoli iscritti almeno una settimana prima dell'avvio del corso. Dal momento stesso della comunicazione definitiva dell'attivazione del corso da parte della Segreteria Formazione, l'iscrizione si considera formalizzata e confermata ed è richiesto il pagamento della quota di partecipazione. Solo dopo aver ricevuto conferma definitiva dell'attivazione del corso da parte della Segreteria Formazione è possibile procedere con il pagamento della quota di iscrizione relativa alla propria categoria. Il pagamento dovrà avvenire obbligatoriamente prima dell'inizio del corso con contestuale invio di copia della documentazione relativa al pagamento. L'emissione della fattura è obbligatoria. Si ricorda che è possibile richiedere la fattura intestata a nome dell'interessato se si partecipa in qualità di "socio ordinario", "socio juniores" o "non socio persona", mentre è possibile richiedere la fattura intestata all'ente di appartenenza se si partecipa in qualità di "dipendente/collaboratore di ente sostenitore" o "dipendente/collaboratore di ente non socio".

Si ricorda, inoltre, che gli Enti pubblici devono inviare tutte le informazioni e i recapiti di riferimento per l'emissione della fattura elettronica e che solo dopo averla ricevuta possono procedere con il pagamento.

Il pagamento deve essere effettuato tramite bonifico bancario intestato a:

ANAI – Associazione nazionale archivistica italiana
Viale Castro Pretorio, 105-00185 Roma
IBAN: IT 45 C 03069 67684 510753960031
Causale: "Webinar L'illustrazione araldica 2021"