

## Normativa sulla sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro

a cura di **Alessandro Cafiero**

15, 17, 22, 26, 29 novembre, 1 dicembre 2021

**WEBINAR**

### CONTENUTI E FINALITA' DEL CORSO

La tutela del lavoratore, fisica e psichica, è finalizzata a garantirgli un ambiente sicuro, dotato di strumenti e misure preventive atte a scongiurare incidenti e malattie.

Per la gestione di tale aspetto sono richieste una preparazione e una qualificazione specifiche, oltre che aggiornate sulla base della Legge Sicurezza sul Lavoro.

Il corso è dedicato ai temi della sicurezza sul lavoro tra aspetti normativi, organizzativi e comportamentali, con particolare attenzione alla professione dell'archivista.

L'obiettivo del corso è favorire una riflessione che consenta un approccio efficace alla sicurezza, ponendo al centro l'individuo che, operando in azienda insieme ad altri, mantiene sempre la propria singolarità:

- Comprendere, attivare, divulgare, supportare e condividere un efficace sistema di informazione e comunicazione sulla sicurezza
- Creare consapevolezza del proprio ruolo per la sicurezza: modalità e strumenti a disposizione
- Intendere il concetto di percezione del rischio come variabile determinante nei processi di prevenzione

### DURATA DEL CORSO

Il corso è articolato su **3 seminari composti di 2 moduli ciascuno (6 moduli)** per una durata complessiva di **12 ore** di frequenza.

### DESTINATARI DEL CORSO

Il corso è rivolto a coloro che si occupano dei rischi in ambito lavorativo, nel settore pubblico e privato, con particolare riguardo per gli archivi, le biblioteche, i musei, gli istituti culturali.

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il corso di svolgerà in streaming attraverso sedute sincrone di comunicazione audio e video e la condivisione di materiali da parte del docente.

### VERIFICA FINALE E ATTESTATO

Al termine del corso i partecipanti riceveranno un test di verifica finale dell'apprendimento valido ai fini del rilascio dell'attestato di partecipazione e frequenza.

### DOCENTI

Il corso è affidato alla docenza di **Alessandro Cafiero**, Docente/Formatore per la Salute e Sicurezza Registro AICQ-SICEV (Certificato n.19); Provisional Auditor Sistemi Gestione Qualità Registro AICQ-SICEV (Certificato n. 48); Referente schema di Certificazione AICQ-SICEV Registro Docente/Formatore per la Salute e Sicurezza; Formatore della Sicurezza Qualificato AiFOS - Registro Professionale (Attestazione n.172fds); Consulente della Sicurezza Qualificato AiFOS - Registro Professionale (Attestazione n.13); Formatore Qualificato AIF - Registro Formatori Professionisti (Attestazione n.117).

## **Normativa sulla sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro**

### **Seminario 1 - Consapevolezza del proprio ruolo (durata 4h)**

Comprendere i ruoli della sicurezza, in coerenza con la propria situazione professionale, evitando tendenze alla genericità, a eccessive confidenze, a paure o timori ingiustificati.

Fornire alcune modalità per elaborare e realizzare comportamenti sicuri dentro l'organizzazione:

- conoscere le gabbie racchiuse nell'ambiente di lavoro che, a volte, hanno poco a che fare con la sicurezza spingendo a una profonda riflessione sul ruolo della prevenzione assunto
- individuare e delineare modi e comportamenti per poter coprire il proprio ruolo

#### **Modulo 1 - 15 novembre (durata 2h)**

- Il sistema normativo in materia di sicurezza sul lavoro.
- Concetto di rischio, danno, prevenzione e protezione.
- D.Lgs. 81/08: sistema istituzionale e soggetti del sistema di prevenzione aziendale: ruoli, compiti, obblighi, responsabilità, diritti, doveri e sanzioni.

#### **Modulo 2 - 17 novembre (durata 2h)**

- Organizzazione della prevenzione aziendale.
- Gli organi di vigilanza, controllo, assistenza e le procedure ispettive.
- La delega di funzioni: la responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa.
- D.Lgs 231/01: responsabilità amministrativa delle persone giuridiche.

### **Seminario 2 - La percezione del rischio (durata 4h)**

Proporre un efficace approccio al rischio, ponendo al centro quei fattori organizzativi interni che, nello stesso tempo, operano con altri esterni.

Offrire un criterio di cultura della prevenzione ed efficace gestione dei rischi esaminando gli effetti della percezione del rischio tra:

- vincoli normativi e comportamenti personali
- fattori individuali e processo di percezione
- fattori individuali e processo di valutazione dei rischi

#### **Modulo 3 - 22 novembre (durata 2h)**

- Criteri e strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi.
- Infortuni mancati e modalità di accadimento degli stessi (near miss).
- Le attività di partecipazione dei lavoratori.
- Organizzazione e gestione delle emergenze.

#### **Modulo 4 - 26 novembre (durata 2h)**

- La percezione del rischio.
- Esercizio attivo/passivo della funzione di controllo in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
- L'uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a disposizione.

## **Normativa sulla sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro**

### **Seminario 3 - Comunicare la sicurezza (durata 4h)**

Focalizzare l'attenzione sulle figure della sicurezza e sulle modalità di informazione e comunicazione della prevenzione e protezione dai rischi.

Saper riconoscere la presenza di elementi critici nel sistema informativo/comunicativo e suggerire gli opportuni miglioramenti esaminando:

- le vigenti forme e modalità di informazione e comunicazione sulla sicurezza in azienda
- le eventuali criticità e il suggerimento di azioni di miglioramento
- le modalità di condivisione per introdurre tali proposte di miglioramento

### **Modulo 5 - *29 novembre* (durata 2h)**

- L'importanza strategica dell'informazione.
- L'addestramento quale strumento operativo della realtà produttiva aziendale.
- Rilevanza strategica e operativa della formazione.
- Il valore della consultazione dei lavoratori.

### **Modulo 6 - *1 dicembre* (durata 2h)**

- Il sistema organizzativo di comunicazione sulla sicurezza sul lavoro.
- Le tecniche di comunicazione efficace in ambito sicurezza sul lavoro.
- Fattori di condivisione: il lavoro di gruppo e la gestione dei contrasti.

## Normativa sulla sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro

Il corso è aperto a soci ANAI e a non soci con differenti quote di partecipazione\*

### QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Socio juniores	€ 170,00 + iva (= € 207,40)
Socio ordinario/Amico degli archivi	€ 200,00+ iva (= € 244,00)
Non socio persona	€ 240,00+ iva (= € 292,80)
Dipendente/collaboratore di ente sostenitore	€ 320,00+ iva (= € 390,40)
Dipendente/collaboratore di ente non socio	€ 440,00+ iva (= € 536,80)

\* Per usufruire delle agevolazioni riservate a SOCI e ADERENTI è necessario essere in regola con la quota associativa 2021. Se in possesso dei requisiti richiesti è possibile associarsi all'ANAI: per informazioni si rinvia alla pagina "Come associarsi" del sito internet dell'Associazione, [www.anai.org](http://www.anai.org), oppure all'indirizzo della Segreteria: Viale Castro Pretorio, 105 - 00185 Roma – Tel 06.491416 – email: [SEGRETERIA@ANAI.ORG](mailto:SEGRETERIA@ANAI.ORG)

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati forniti verranno utilizzati unicamente per l'invio di informazioni relative alle attività dell'ANAI. In nessun caso i dati saranno ceduti a terzi. In caso non si desidera ricevere ulteriori comunicazioni inviare una e-mail a [SEGRETERIA@ANAI.ORG](mailto:SEGRETERIA@ANAI.ORG) con oggetto: CANCELLAMI.

### MODALITA' DI ISCRIZIONE E PAGAMENTO

Le iscrizioni al corso saranno accolte fino al giorno **8 novembre 2021**.

Per partecipare è necessario compilare e spedire la scheda di iscrizione al seguente indirizzo: [formazione@anai.org](mailto:formazione@anai.org) e in conoscenza a: [segreteria@anai.org](mailto:segreteria@anai.org)

Il corso verrà attivato al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti. Qualora non si raggiungesse il numero minimo di adesioni, la Segreteria Formazione provvederà a darne comunicazione ai singoli iscritti almeno una settimana prima dell'avvio del corso. Dal momento stesso della comunicazione definitiva dell'attivazione del corso da parte della Segreteria Formazione, l'iscrizione si considera formalizzata e confermata ed è richiesto il pagamento della quota di partecipazione. Solo dopo aver ricevuto conferma definitiva dell'attivazione del corso da parte della Segreteria Formazione è possibile procedere con il pagamento della quota di iscrizione relativa alla propria categoria. Il pagamento dovrà avvenire obbligatoriamente prima dell'inizio del corso con contestuale invio di copia della documentazione relativa al pagamento. L'emissione della fattura è obbligatoria. Si ricorda che è necessario richiedere la fattura intestata a nome dell'interessato se si partecipa in qualità di "socio ordinario", "socio juniores" o "non socio persona", mentre è necessario richiedere la fattura intestata all'ente di appartenenza se si partecipa in qualità di "personale di Ente sostenitore" o "non socio Ente e Azienda".

Si ricorda, inoltre, che gli Enti pubblici devono inviare tutte le informazioni e i recapiti di riferimento per l'emissione della fattura elettronica e che solo dopo averla ricevuta possono procedere con il pagamento.

Il pagamento deve essere effettuato tramite bonifico bancario intestato a:

ANAI – Associazione nazionale archivistica italiana  
Viale Castro Pretorio, 105-00185 Roma  
IBAN: IT 45 C 03069 67684 510753960031  
Causale: "Webinar Normativa sulla sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro"